



Türkiye'nin
tam
Ortasi
YİĞİTLER ŞEHİRİ
YOZGAT



YOZGAT İL ÖZEL İDARESİ

2024 YILI FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	8
SUNUM	9
SUNUM	10
MİSYON VE VİZYON.....	11
MİSYONUMUZ.....	11
VİZYONUMUZ.....	12
İLKELERİMİZ.....	12
TEMEL DEĞERLERİMİZ	12
İLKELERİMİZ.....	13
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV ALANLARI	13
İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	13
İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI.....	14
İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER.....	15
İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI.....	15
İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ.....	15
ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ	16
VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ.....	17
İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI	17
KANUNLAR.....	18
İDAREMİZİN TEMEL FAALİYET VE HİZMETLERİ:	20
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:	20
AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	21
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ARASINDA;	22
İL ENCÜMENİ.....	23
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI.....	24
İL GENEL MECLİS ÜYELERİ	25
TEŞKİLAT ŞEMASI	30
İLÇELERİMİZ	31
MERKEZ.....	31

AKDAĞMADENİ.....	40
AYDINCIK.....	46
BOĞAZLIYAN	51
ÇANDIR.....	57
ÇAYIRALAN.....	61
ÇEKEREK.....	65
KADIŞEHİRİ	71
SARAYKENT	75
SARIKAYA	79
SORGUN.....	85
ŞEFAATLİ	90
YENİFAKILI.....	95
YERKÖY.....	99
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	106
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	113
İHALE İŞLERİ ALT BİRİM BÜROSU	119
İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	125
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	138
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	149
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	164
1. Ön Mali Kontrol Servisi:	165
2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu	166
3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu.....	167
4. Bütçe ve Performans Bürosu:	169
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	190
YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ	204
ÜSTÜN ve ZAYIF YÖNLERİMİZ	208
A- Üstünlüklerimiz.....	208
B- Zayıflıklarımız.....	209
C- Değerlendirme.....	210
D- Öneri ve Tedbirler	210
GÜVENCE BEYANLARIMIZ.....	214



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâmı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... Belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefereyi yatı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ!
Şühedâ fıçkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli!
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

İSTİKLÂL MARŞI



Ünlü süvarileri harp meydanlarında
kahramanca dövüşen Türk yiğitlerinin
harman olduğu diyar!
Bozok Yaylası'nın çocukları, var olun!

Şubat 1934

M. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Ali YERLİKAYA
İçişleri Bakanı



Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

TAKDİM

22 Şubat 2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5302 sayılı “İl Özel İdare Kanunu” yerel yönetim anlayışının uygulanmasında ve verimliliğini artırma noktasında ciddi katkılar sağlayan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile birlikte düşünüldüğünde, İl Özel İdareleri kurulduğu günden bugüne yapısal anlamda reform sayılabilecek çok önemli bir dönüşüm ve değişim sağlamıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bir yandan Uluslararası Standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, diğer taraftan mali yönetimde şeffaflığın sağlanması ve sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Daima gelişme yolunda olan ülkemiz daha büyük hedeflere ilerlerken, ilimiz de bu gelişimden ziyadesiyle faydalanmaktadır. Ancak, “İhtiyaçlar sınırsız, imkânlar sınırlıdır.” Bu sebeple elimizdeki kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanma gayretindeyiz. Kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasını belirlerken; İl Özel İdaremizin mali durumunu, hizmetin ivediliği ve gereklilik düzeyini dikkate alarak hareket ediyoruz. Hizmet ve yatırımları gerçekleştirirken, teknolojinin hızla değişen değerleriyle uyumlu, uzun yıllar ihtiyaçları karşılayacak nitelikte, daha çağdaş bir yapıya sahip olacak şekilde planlamalar yapıyoruz. Bu planların istenilen sonuçları sağlayabilmesi için sağlam verilere dayanması ve gerçekçi hedeflere yönelmesi gerekliliğini daima göz önünde bulunduruyoruz. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlayarak sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunma amacındayız. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın.” düsturuyla devlet hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştıran İl Özel İdaremiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olup, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ile performans bilgilerini içermektedir. Ayrıca bu raporlar, İdarelerin ve yaptıkları kamu hizmetlerinin daha iyi tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

2024 yılı içerisinde ilimizin; ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynakların en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde bütçe imkânları çerçevesinde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39’uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’ inci maddeleri gereğince hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Başta; İl Genel Meclisi Başkanı ve Meclis Üyeleri olmak üzere, özveri ve gayret ile çalışan İl Özel İdaresinin tüm personeline ve hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür eder; çalışmalarımızın gelecek yıllarda da aynı sorumlu bulunduğumuz vatandaşlarımıza etkin, kaliteli, kararlılık ve azim içerisinde devam etmesini temenni ederim.

Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

SUNUM

Yozgat İl Genel Meclisi bugüne kadar ilke edindiğimiz hedeflere uygun olarak 2024 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Yozgat İl Özel İdaresi, değişim ve dönüşümün var olduğu yeni süreçte stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol çalışmalarına ağırlık vermiştir. İdare faaliyetlerini, faaliyetlerin sonuç odaklı izleme ve değerlendirilmesine imkân verecek şekilde yeni sistemle uyum sağlayacak şekilde gerçekleştirmiştir.



2024 yılında vatandaşlarımızın daha ferah yaşayabilmesi için; kanalizasyon tesisleri ve içme suyu tesisi alanlarında projelerimiz yapılmıştır. Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile suların verimini arttırmak ve su kaybının önüne geçilmesi amacı ile sularımızı kapalı sulama sistemine çevirmek amaçlanmıştır.

Köylerimizin İçerisinde daha nezih bir ortam olabilmesi için yürütülen çalışmalarda yatırım programı dâhilinde köylerimize kilitli parke yapılarak hizmete sunulmuştur. Köy yollarımızın güvenilir bir ulaşımına sahip olması amacı ile yollarımızın yenilenmesine ve standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Ekonomisi tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarına dayalı bir kent olan Yozgat' ın tarih, kültür ve doğa turizmi konusundaki mevcut potansiyeli değerlendirilmelidir. Eğitim ve Sağlık Yatırımlarına öncelik verilmeli, gençlik ve spor yatırımlarında uluslararası bir tanıtımın altyapısı oluşturulmalıdır. Tarım, hayvancılık ve yer altı jeotermal kaynaklarının İlimizde vazgeçilmez bir öneme sahip olması nedeniyle bu yönde destek ve yönlendirmeler yapılmalıdır.

İl Genel Meclisimiz, kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için en uygun çalışma yöntemlerini kullanma gayretindedir. Devletimizin destekleriyle ilimiz genelindeki çalışmalarımız sürekli olarak devam edecek ve hemşerilerimizin memnuniyetini sağlamaya yönelik hizmetlerimiz geliştirilerek sürdürülecektir. Önümüzdeki yıllarda, hizmet ve yatırımlardan mevcut olanların İyileştirilmesi ve yeni projeler üretmek ilimize kazandırılması hususunda titizlikle çalışmaya devam edeceğiz.

Yürütülen hizmetleri kapsayan 2024 yılı faaliyetlerine katkı sunan İl Özel İdarenin her kademedeki emeği geçen tüm çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Adnan ÜNAL
İl Genel Meclis Başkanı

SUNUM

Günümüzde gelişmenin hızlı ve etkin olabilmesi için kamu yönetiminin daha demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerini esas alması gerekmektedir. İşte bu anlayışın sonucu olarak gerek; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda ve gerekse kamu mali yönetimi mevzuatında yapılan yasal düzenlemeler ile stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu vb. unsurlar ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede; kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet raporları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi; “idare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.” hükmünü taşımaktadır. İl Özel İdaresi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda uygulama ve faaliyetlere ilişkin detaylı mali bilgileri içeren 2024 yılı Faaliyet Raporu bu plan ile bütünleşmiştir.



Yeni Yüzyıl toplumunun temellerini atmak, bu yüzyılın sade, güçlü ve etkin devletini oluşturmak hükümetimizin misyon, stratejik amaç ve vizyonudur. Bu doğrultuda toplumsal imkân ve kaynakların ekonomik performansını mümkün olan en yüksek düzeye çıkarmak ve etkin kullanımını sağlamak üzere bir dizi iyileştirme başlatılmıştır. Kamusal mal ve hizmet üretiminde toplumun öncelikleri gerçekleştirilirken; Hizmet sunduğumuz vatandaşlarımızın memnuniyetini ön planda tutmak ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı amaçlanmıştır. Yapılan yasal düzenlemeler arasında İl Özel İdarelerince Stratejik Planlama ve Performans planları ile faaliyet raporları hazırlanması zorunluluğu da yer almaktadır.

Böylelikle kamu kuruluşları yeni bilgi ve iletişim teknolojilerinden de faydalanarak hizmet ve faaliyetleri halka duyurabilmekte, yönetimde şeffaflık ve saydamlık sağlanmakta, kamu kuruluşlarında e-devlet uygulamasının yaygınlaştırılması yolunda önemli adımlar atılmaktadır.

Yozgat İl Özel İdaresinin gelecek yıllarda da yeniden yapılanma sürecinin meyvelerini almaya başlayan yerel kurum ve kuruluşlarla çalışmaları başarı ile koordine eden, planlı ve somut programlara dayalı hizmet üreten, oluşturduğu yönetim modeli ile sürekli büyüyen ve gelişen örnek bir kuruluş olacağı inancımı taşımaktayım.

Yozgat İl Özel İdaresi sınırlı insan kaynakları, makine, ekipman vs. gibi imkanların kamunun ortak menfaatinde kullanılarak kaynakları yerinde, tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanarak ilimizin gelişmesi, kalkınması ve ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunacak hizmetler yapmıştır. Yozgat İl Özel İdaresi faaliyetlerini yerine getirirken 2023 yılında olduğu gibi ileriki yıllarda da kaynakların büyük bir titizlikle etkili ve planlı bir şekilde kullanacaktır. Yozgat İl Özel İdaresi'nin 2024 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde; Etkin, şeffaf ve saydam hizmetleri ile Yozgatlılarla bütünleşmek ve hizmet kalitesini her geçen gün yükseltmek üzere üstün sorumluluk anlayışı ile çalışan başta Valimiz, İl Genel Meclisi Başkanı ile Meclis Üyelerine ve İl Özel İdaresinin her kademedeki tüm personeline teşekkürlerimi sunarım.

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerin en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.”

- ✓ *Yozgat İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, turizm, kültür, spor ve sosyal hizmetler, çevre ve şehircilik alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle jeotermal kaynak gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.*
- ✓ *Yozgat'ta, kişi ve kuruluşların beklentileri yönünde, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, bu bağlamda;*
- ✓ *Yozgat İlinin stratejik plan kapsamındaki hedeflere ulaşılması doğrultusunda çalışmalar yapmak ve uygulamak;*
- ✓ *Yeni yönetim modelleri (örneğin kalite yönetimi, stratejik planlama ve yönetim ve performans yönetimi) ile misyon ve politikalarını sürekli geliştirmek;*
- ✓ *Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*
- ✓ *Kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek Yozgat'ın ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik boyutlarda gelişmesi, kalkınması, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir duruma gelmesi için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarını planlamak ve uygulamak;*
- ✓ *Ulusal politikalarla uyumlu bir şekilde Yozgat'ı Avrupa Birliği ile entegrasyona hazır hale getirmektir. Bilgi tabanlı toplum düzeni geliştirilmesi doğrultusunda ili dinamik ve rekabet gücü yüksek bir merkez haline getirmek ve halkın yaşam kalitesini ile refahını yükseltmek;*

VİZYONUMUZ

“Adaletli, ilkeli, inançlı, güvenilir, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren ve yerinden yönetim anlayışı yerleştirilmiş ‘Dünya Kenti Yozgat’ olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektir.” Hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- *Dinamik,*
- *İnsan Odaklı,*
- *Öngörülü,*
- *İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.*
- *Bu yolda YİÖİ;*
- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
- *Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
- *Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.*
- *Sosyal içerme: Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.*

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere temel ilkeler; Liderlik ve öncülük etme, Dürüstlük ve güvenilirlik, Şeffaflık, İş ve çalışma ahlakı, Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı, Titizlik ve özen, Zamanındalık ve sürelere uyum, Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme, Her bakımdan eşitlik ve adalet, Verimlilik ve etkililiktir.

- ✓ *İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.*
- ✓ *Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.*
- ✓ *Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır.*
- ✓ *Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.*
- ✓ *İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.*
- ✓ *Kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde teknoloji gelişmelerden faydalanılacak, bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli irtibat halinde olacaktır.*
- ✓ *Sektörel olarak Yozgat İl Özel İdaresi yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Dürüstlük, Güvenilirlik, Zaman Yönetimi, Şeffaflık, Verimlilik, Eşitlik ve Adalet, Kalite, Katılımcılık ve İş birliği, Çalışkanlık”

İLKELERİMİZ

Yozgat İl Özel İdare Kurumu, çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik ve etkililik.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV ALANLARI

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

a) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

b) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5.1.1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İL ÖZEL İDARESİNE TANINAN MUAFİYETLER

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları

dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelinini atamak.
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLÂTI

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler tablo halinde belirtilmiştir.

KANUNLAR

KANUN		GÖREV
1	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu	Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak
2	2872 Sayılı çevre kanunu	Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve mali kontrol
4	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım - onarım ve danışmanlık alımları
5	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler
6	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	İdarenin satım ve kiralama işleri
7	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler
8	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması
9	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
10	3194 Sayılı İmar Kanunu	imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri
11	5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu	Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
14	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
15	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu	Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması
16	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	

17	3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü,kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak,
18	167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu	Kaynak kiralama işleri
19	6831 sayılı Orman Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini
21	4857 Sayılı İş Kanunu	Gerçekleştirmek, Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek, Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak
22	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi
23	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek.
24	3213 Sayılı Maden Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek
25	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
26	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	İdarenin araç ve iş makinaları
27	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği
28	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Memurlara yönelik soruşturma işleri
29	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kamu alacaklarının tahsili
30	Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat	Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar

SUNULAN HİZMETLER

İDAREMİZİN TEMEL FAALİYET VE HİZMETLERİ:

- Köy yolları yapım, bakım ve onarımı
- İçme suyu, sulama suyu tesisleri
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve köy yerleşme planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım ve donatımı
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür, turizm ve sosyal işler
- Ruhsatlandırma ve denetim işleri
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

2025-2029Yıllarını kapsayan stratejik plan, 2025yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Yozgat il Özel idaresinin Üst Yöneticisi Vali'dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir.

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2023 yılı denetimi 2024 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2024 yılı denetim çalışmaları Ocak ayı itibarı ile başlamıştır.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

İdaremizin mali imkânları ile hazırlanan bütçenin en ekonomik, verimli ve etkin bir biçimde kullanılıp insanlarımızın acil ve öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, kamu kaynaklarının şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, insanlarımıza hizmetlerin yerinde ve mümkün olan en kaliteli seviyede sunulması amaçlanmıştır.

Bu amaçla sorumluluk alanımızdaki yol ağının kaliteli hale getirilmesi, mevcut yolların korunması, su ve toprak kaynaklarının etkin kullanılması; üreticilerin bilinçlendirilmesi, üretim çeşitliliğine yönlendirilmesi ve kaliteli üretimin özendirilmesi; kırsal alt yapının geliştirilmesi, hayvansal ürünlerin değerlendirilerek ilimiz ve köy kırsalındaki insanlarımızın ekonomilerine katkı sağlaması ayrıca; eğitim, sağlık ve spor hizmetlerine yönelik yatırım ve çalışmalar yapmak, meydana gelen kazalara ve olması muhtemel tabî afetlere karşı her türlü önlemleri alıp hazırlıklı olabilmek için gerekli malzeme, araç ve gereçleri temin etmek idaremizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

İdaremizin temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- İl Özel İdaresinin başlıca amacı ilimizde yaşayan her ferдин eşit hakka sahip olduğunu hissettirmek ve ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyaçlarını, kanunlarla İdaremize verilen görev ve yetkiler çerçevesinde **adil, güvenilir ve hızlı bir şekilde** karşılamaktır.
- Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına kavuşturabilmek için; **köy yollarının standartlarını çağımızın ihtiyaçlarını karşılayacak bir şekilde yaparak, vatandaşlarımızın güvenle seyahat edebilmelerini sağlamak,**
- Köy kırsalında yaşayan insanlarımıza alt yapısı tamamlanmış **sağlıklı köy- kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek** suretiyle daha ferah yaşam sunmak.
- İhtiyaçların mahallinde tespit edilip **acil ve ivedi yatırımlara öncelik verilerek** hizmete sunmak.
- Doğal kaynakların korunmasını ve üretimde verimliliğin artırılmasını sağlamak, kırsalda gelir artırıcı ürünlerde ürün çeşitliliğini sağlamak için suyu en ekonomik şekilde kullanıp üretimde azami ölçüde gelir elde edebilmek için **sulu tarımla alt yapı oluşturmak,** böylece kırsal kesimle kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" Vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2024) çerçevesinde hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır.

Yozgat İl Özel İdaresinin izlediği politikalar ilin öncelik arz eden sorunlarının giderilmesi veya hafifletilmesi yönünde olmuştur. İl Özel İdaresi bu açıdan öncelikli yatırım alanları olarak yol ile ulaşım, sağlık, eğitim, kültür, spor, tarım, sosyal hizmetler sektörlerini belirlemiştir.

ÖNCELİKLİ HEDEFLERİMİZ ARASINDA;

- Kanunlar çerçevesi ile sınırlı olan hizmetlerimizin **hizmette sınır olmadığını Gösterebilecek kalitede vermek,**
- Tarımsal üretimi artırmak ve çeşitlendirmek amacıyla **suyun en ekonomik şekilde Kullanıldığı sulama yöntemleriyle** sulanan arazi miktarını artırmak.
- İlimiz halkına, her vatandaşa verilen hizmetle birlikte **herkesin eşit olduğunu hissettirmek** ve bu hissin verilen hizmet ile hissettirilmesini sağlamak,
- İlimiz genelindeki köy yollarının tamamının **1. kat asfalt yola kavuşmasını sağlayarak** ulaşım ağıımızı genişletmek,
- İl genelindeki tüm köylerimizin içme suyu problemi çözülmüş **sağlıklı su şebekesine kavuşturma girişimlerinde bulunarak** halkımıza daha sağlıklı bir yaşam sunmak, vatandaşlarımızın refah düzeyini arttırmak,
- Yapılacak yatırım ve hizmetlerin daha hızlı ve verimli olabilmesi için **teknolojik imkânların** kullanılması,
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda **sosyal güvenlik, tarım, sağlık sektörlerine ve personelin eğitimine** önem vermek,
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara **aykırı düzenlemelerden** kaçınmak,
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında; **kamu kaynaklarının yeterli olmadığı durumlarda özel sektör katılımını** artırıcı modeller geliştirmek,
- İlimizdeki yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesinde **ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve ilimiz genelindeki sosyal hizmetlere yönelik her türlü faaliyetlere** destek olmak,
- Türk gençliğinin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirip yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak için **eğitim tesislerini modern seviyeye çıkarmak.**
- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirip ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası seviyede tanıtımını yaparak **turist sayısını artırmak.**

İL ENCÜMENİ



BAŞKAN
Mehmet Ali ÖZKAN
Yozgat Valisi

ATANMIŞ ÜYELER



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Hamza ARSLAN
Ruhsat ve Denetim
Müdürü V.



Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri
Müdürü

SEÇİLMİŞ ÜYELER



**Oğuzhan
KAPUSUZOĞLU**
Encümen Üyesi



Ferhat FİDAN
Encümen Üyesi



Muhammet DÜNDAR
Encümen Üyesi

İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANI



Adnan ÜNAL
Meclis Başkanı



Adem KIZILOK
Meclis 1. Başkan Vekili



Osman BİÇER
Meclis 2. Başkan Vekili



Fatih ÇITAK
Asil Kâtip



Harun MERİÇ
Asil Kâtip

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

MERKEZ



Ümüt ŞAHBAZ

Oğuzhan
KAPUSUZOĞLU

Mustafa TÜRKMEN



Taner YILDIZ



Tahir ERSÖZ

AKDAĞMADENİ



Ömer KOÇ



Ramazan DOLGUN

Şerafettin
AKDAĞ

AYDINCİK



Fatih ÇITAK



Adem KIZILOK

BOĞAZLIYAN

Emin Mustafa
BARANErkan
EROĞLUHalil İbrahim
ZORLUASLAN

ÇANDIR

Abdulkadir
SUNGURBurhan Orhan
BULUCU

ÇAYIRALAN

Mustafa
KİRAZLIVeli
AKDOĞAN

ÇEKEREK



Metin TOY



Hacı ALPARSLAN

KAĞIŞEHİRİ



Ahmet YILMAZ

Yılmaz
KARACABAY

SARAYKENT

Ömer
YARARSOY

Nuri ÇINAR

SARIKAYA



Adnan ÜNAL



Adem ATEŞ



Gökhan HÜTÜT

SORGUN



Harun Meriç



Ferhat FİDAN



Mustafa
KATIRANCI



İbrahim
DIVRAK



Osman YEŞİL

ŞEFAATLİ



Muhammed
DÜNDAR



Abdullah
YALÇINKAYA

YENİFAKILI



Esat
ZARARSIZ



Nihat TAŞ

YERKÖY



Arslan BOZKURT



Kenan KARAKUŞ



Osman BİÇER



ANA HİZMET BİNAMIZ



- İl Genel Meclisi,
- İl Daimi Encümen Toplantı Salonu,
- Genel Sekreterlik,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Encümen Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İhale İşleri Alt Birimi,
- Denetim ve Kontrol Alt Birimi,
- Proje ve Yatırım İşleri Bürosu
- Hukuk Bürosu, bulunmaktadır.

2 NOLU HİZMET BİNAMIZ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Sosyal Tesisler bulunmaktadır.

YÖNETİCİ KADROMUZ



Mehmet Ali ÖZKAN
Vali



Nazif YILMAZ
Genel Sekreter



Ali Fuat FİDAN
Genel Sekreter
Yardımcısı



Genel Sekreter
Yardımcısı



Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Yaşar TAŞKIN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Murat CANER
Encümen Müdürü



Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak
Müdürü



**Mehmet Akif
HELEP**
Yazı İşleri Müdürü



Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal
İşleri Müdürü



Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri
Müdürü



Hüseyin AHİ
Yol ve Ulaşım
Hizmetleri Müdür V.



**Arzu
GÜLOĞLU**
İmar Kentsel ve
İyileştirme Müdür V.



Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım
ve İnşaat Müdür V.



Hamza ARSLAN
Ruhsat ve Denetim
Müdür V.

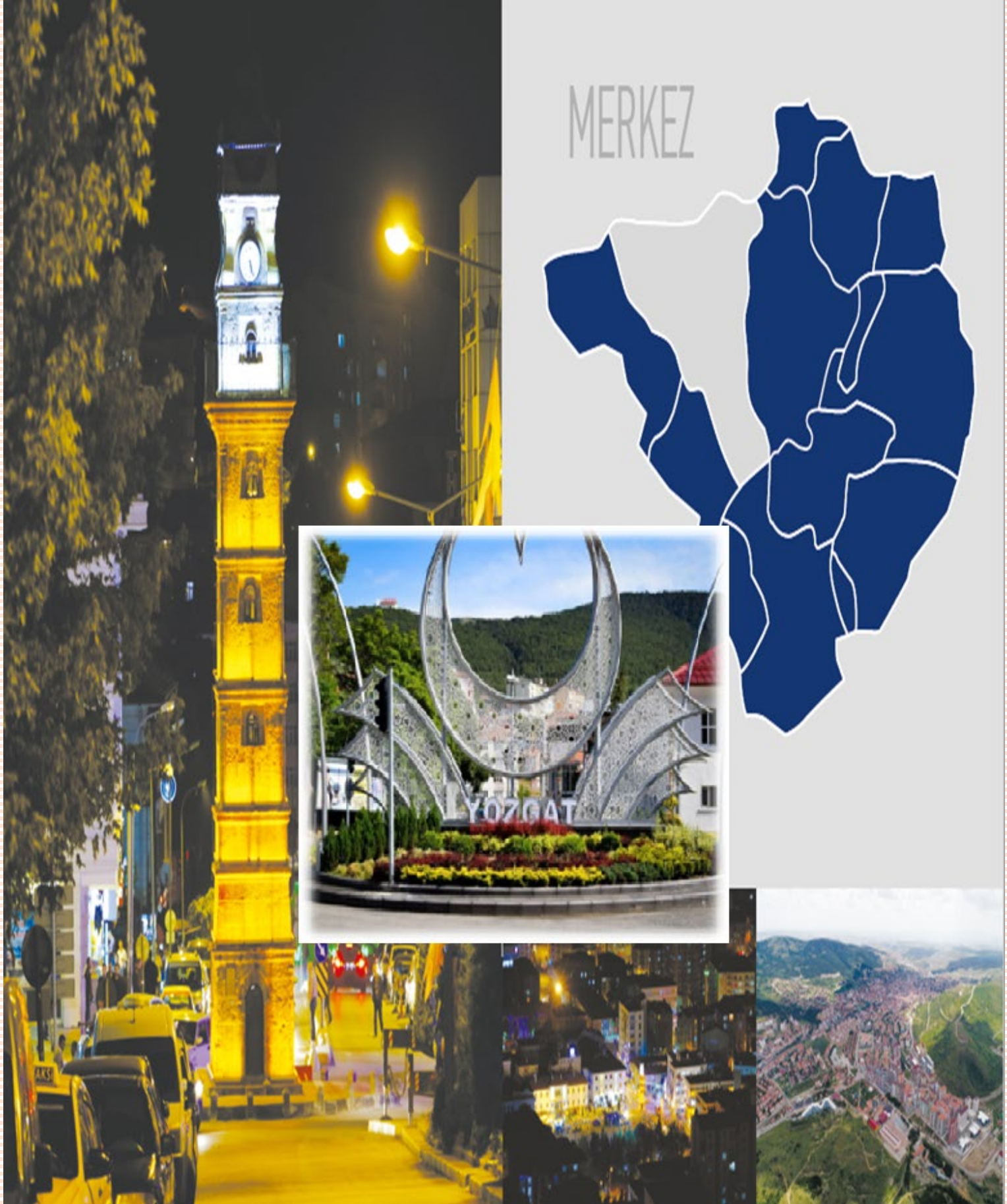


**Ahmet
AÇIKYÜREK**
Tarımsal Hizmetler
Müdür V.



Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

İLÇELERİMİZ



2024 MALİ YILINDA MERKEZ K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez Cihanpaşa ve Derbent köyleri Fosseptik çukuru yapım işi	1.080.001,28	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Büyük İncirli Köyü Su Deposu Elektrik Şebeke Hattı Malzeme Alım İşİ	104.400,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cihanpaşa Köyü İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşİ	78.900,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Cihanpaşa Köyü Malzeme Alım İşİ	30.960,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bişek köyü kilitli parke yapım işi	194.175,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dökme çimento alımı	77.784,09	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	17.728.040,91	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	1.979.248,02	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Musabeyli boğazı Ges Yapım İşİ	244.191,92	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Erkekli Köyü GES Kurulum Yapım İşİ	408.696,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akyamaç köyü köy içi istinat duvarı malzeme alım işi	30.999,96	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akyamaç köyü köy içi istinat duvarı malzeme alım işi	42.000,12	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Tayfur Köyü Cami Duvarı İnşaat İşİ Malz. Alımı	13.204,80	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez Köyler Ortak Alanı Tesisleri Çimento Alımı	147.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez İlçe Köyleri Ortak Alan Tesisleri için Malzeme Alım İşİ	230.400,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Deremumlu köyü cemevi çatı bakım ve onarım işi	4.850,02	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dambasan köyü imam evi onarım ve mlz. alım işi	65.016,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Deremumlu köyü cemevi çatı bakım ve onarım işi	4.000,44	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alemdar Köyü Cami Duvar İnşaatı Malzeme Alımı	41.011,20	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez Köyleri Ortak Alanı Tesisleri için çimento alımı	29.400,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derbent Köyü Köy Konağı Onarım İnş. Malzeme alımı	29.999,22	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kale köyü köy konağı bakım ve onarım mlz alımı	25.002,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kababel köyü sosyal tesis bakım ve onarım mlz alım işi	15.000,12	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarımbeyköyü köy konağı bakım ve onarım mlz alım işi	19.999,98	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Merkez Bacılı Köyü Cami Bakım Onarım İşİ	24.990,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köylerinin Ortak Kullanım Alanları Bakım ve Onarım İhtiyaçları için Malzeme Alımı	32.400,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı Köyü Cami Bakım ve Onarımı Malzeme Alımı	20.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Osmanpaşa köyü köy cami duvar bakım ve onarım işi	64.800,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Büyükmahal köyü konağı bakım onarım	42.500,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Başbüyük köyü Cami bakım onarım	15.492,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı köyü cami bakım onarım	4.999,98	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köy Altyapılarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	34.999,20	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Büyükincirli Köyü Cemevi için Bakım onarım	59.999,52	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	968.000,00	
09.01.2024/9	Merkez KHGB	İnanç ve Kültür Merkezleri ile Köylere Mezarlık Cami Şadırvan Yapım, Bakım ve Onarım Projesi		2.000.000,00
09.01.2024/10	Merkez KHGB	Merkez KHGB Cari Gider		1.350.000,00
23.01.2024/25	Merkez KHGB	Tokat İcra Dairesi 2021/11742 Esas Sayılı Dosya Ödemesi		447.413,01
19.03.2024/63	Merkez KHGB	Kayseri İcra Dairesi 2024/10046 Esas Sayılı Dosya Ödemesi		363.004,96
30.04.2024/100	Merkez KHGB	Türkiye'nin Tam Ortası Tasarım Yarışması Ödül Ödemesi		24.835,45
04.06.2024/140	Merkez KHGB	Derbent Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesisi Tamamlama Projesi		879.607,31
27.08.2024/259	Merkez KHGB	Yerköy İlçesi Y.Elmahacı-Darıcı, Merkez Bişek-Darıcı, Çekerek İlçesi Sarıköy-Elemin, Akdağmadeni İlçesi Ortaköy, Kadışehri İlçesi Yangı, Çayıralan Merkez ve Boğazlıyan Sırçaltekte Kapalı Sistem Tarımsal Sulama Projesinin Hazırlanması		1.000.000,00
17.09.2024/286	Merkez KHGB	İl Göç İdaresi GÖKSEM Merkezi Çevre Düzenlemesi		250.000,00
15.10.2024/343	Merkez KHGB	66 SB 086 VE 66 SB 682 Plakalı araçların kasko		88.106,40
28.05.2024/136	Merkez KHGB	Sorgun Kitap Fuarı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Stant Kira Bedeli		50.000,00
02.07.2024/179	Merkez KHGB	Yozgat İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Arılı Kovanlarda Varroa Hastalığı ile Mücadele için İlaç Alımı		25.000,00
01.10.2024/308	Merkez KHGB	Geleceksel Bozok Film Festivali Düzenleme Kurulu Protokolü		400.000,00
TOPLAM			23.892.461,78	6.877.967,13

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	3
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	2
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	18
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	2
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	1333
TOPLAM	1359



CİHANPAŞA VE DERBENT KÖYLERİ FOSSEPTİK ÇUKURU YAPIM İŞİ



MUSABEYLİ BOĞAZI KÖYÜ İÇME SUYU GES.KURULUMU YAPIM İŞİ



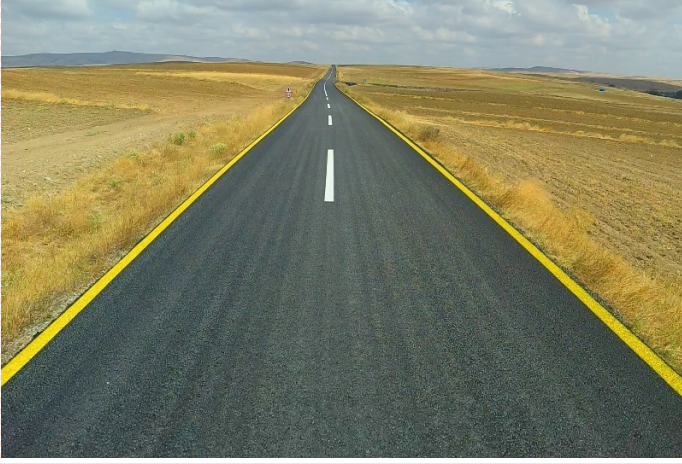
CİHANPAŞA KÖYÜ İÇMESUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ



DARICI KÖYÜ TERFİLİ İÇMESUYU TESİSİ YAPIM İŞİ

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Lök,Karalar,Aydogan,Örencik	14,2 Km
✓ SSB PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	İnceçayır-İşleyen	5,5 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	5096 TON 300 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	117 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	400 Km



BSK VE SSB YOL YAPIM



I. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Göletten Kapalı Sulama Sistemi	Derbent Köyü	1
TOPLAM		1

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İL HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	380.880.000,00 TL + Fiyat Farkı
Proje Başlama Tarihi	31.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	30.03.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	282.627.692,54TL (Fiyat Farkı Dâhil)
Fiziki Durum	% 54

YOZGAT MERKEZ
24 DERSLİKLİ MTAL, SPOR SALONU, PANSİYON, 4 ATÖLYE YAPIM
OKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	274.252.800,00 TL
Proje Başlama Tarihi	29.11.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	21.07.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	161.482.007,08 TL
Fiziki Durum	%48



YOZGAT MERKEZ 4 HEKİMLİ ASM HİZMET BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	12.865.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	02.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	17.04.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	9.617.690,29 TL
Fiziki Durum	%80



YOZGAT MERKEZ MEHMET AKİF ERSOY 24 DERLİKLİ İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	50.000.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	05.06.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	19.06.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	49.885.334,07 TL
Fiziki Durum	%100



MERKEZ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	26.000.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	07.06.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	23.03.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	25.217.939,17 TL
Fiziki Durum	%100



YOZGAT SOSYAL HİZMET MERKEZİ VE İL MÜDÜRLÜĞÜ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	86.541.087,30 TL
Proje Başlama Tarihi	20.11.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	01.12.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	86.541.087,30 TL
Fiziki Durum	%100



KINALI HASAN 2. MINTIKA 858 ADA 7 PARSEL 24 DERSLİKLİ OKUL YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	71.197.313,67 TL
Proje Başlama Tarihi	21.07.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	14.07.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	71.197.313,67 TL
Fiziki Durum	%100

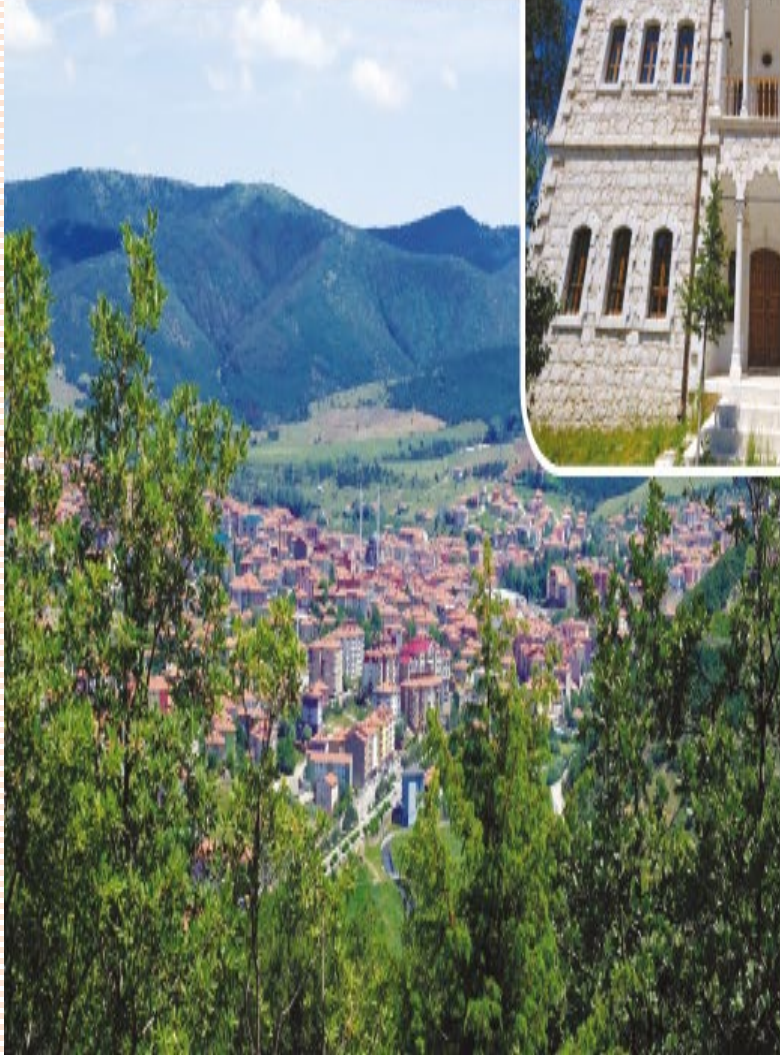
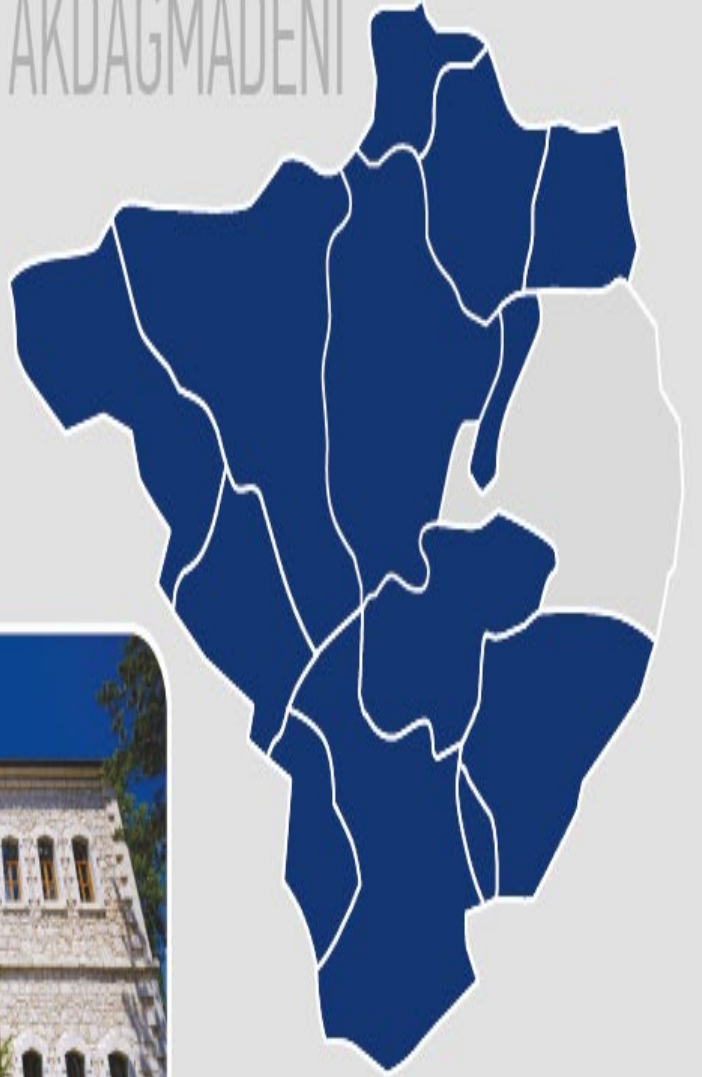
**MERKEZ ORTAOKULU 16 DERSLİKLİ EK BİNA VE YOZGAT LİSESİNE SPOR SALONU**

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	92.000.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	25.11.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	07.05.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	48.460.358,13 TL
Fiziki Durum	%52





AKDAĞMADENİ



2024 MALİ YILINDA AKDAĞMADENİ K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri Kanalizasyon Malzeme Alım İşi	274.460,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme alımı	37.260,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin Kanalizasyon Bakım Onarım	139.479,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hüyükalanı köyü kanalizasyon baca mlz alım işi	604.800,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hüyükalanı köyü kanalizasyon boru mlz alım işi	599.520,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızılcaova köyü kanalizasyon mlz alım işi	587.160,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ağaçlı-Pınarbaşı Köyü Kanalizasyon Malzeme Alımı	389.700,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin Kanalizasyon Bakım Onarımı için malzeme alımı	189.564,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kızılıcova kanalizasyon mzl alım işi	428.160,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hüyükalanı Köyü Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alım İşi	144.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanalizasyon bakım onarımında kullanılmak üzere mal alımı	5.400,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alım İşi	420.083,60	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıfakılı Köyü İçme Suyu Bakım onarım	48.500,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Boğazköy, Hacıfakılı, Karadikmen köyleri içme suyu bakım onarımında kul. üzere malzeme alımı	87.600,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylere içme suyu bakım onarım malzemesi alımı	163.772,40	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Bakım Onarım İşi	318.370,80	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu bakım onarım	409.944,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akdağmadeni Kuşlukaçağı Köyü İçme Suyu Motor Pompa Alım İşi	69.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Pazarcık Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İşi	159.000,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karadikmen köyü içme suyu bakım ve onarım prj	74.700,84	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	ilçeye bağlı köyleriniçmesuyu bakım onarım	558.142,80	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarımı	159.600,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı Köylerin İçme Suyu Bakım Onarımı için malzeme alımı	209.916,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Özer köyü içmesuyu deposu yapım işi	802.357,74	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	119.760,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Pazarcık köyü içmesuyu deposu yapımı	794.719,74	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kirsinkavağı köyü içmesuyu deposu yapım işi	785.666,82	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	54.555,26	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilit Parke Yapım İşİ	413.310,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1.ve 2. Kat Asfalt Yapımı Projesi	10.000.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider	1.507.340,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (mahalli idareler seçim güvenliğinde görevlendirilen araçların ulaşımı)	62.400,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (Akaryakıt ve Onarım Giderleri)	130.260,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karaalikaçağı köyü cami minaresi bakım ve onarım işi için malzeme alımı	9.100,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt ve Üst Yapılarda Kullanılmak üzere malzeme alımı	83.926,80	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çimento alımı	6.768,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çaypınarkayakışlasağiroğul köyleri alt üst yapı malzeme alımı	39.900,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alicik, Şahnaderesi, Hüyükalanı Köyleri Alt Üst Yapı Bakım Onarım	69.480,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılarında Kullanılmak üzere Malzeme Alımı	94.416,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alt Üst Yapılar Bakım Onarım İşİ	46.409,20	
06.08.2024/228	İlçeye Bağlı Köyler	Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım ve Tadilat İşİ		150.000,00
TOPLAM			21.098.503,40	150.000,00

PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	14
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	9
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	18
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	60
TOPLAM	101



ÖZER, KİRSİNKAVAĞI, PAZARCIK KÖYLERİ İÇME SUYU DEPO YAPIM İŞİ



HÜYÜKALAN, KIZILCAOVA, AĞAÇLI, PINARBAŞI KÖYLERİ KANALİZASYON YAPIM İŞİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Çaypınar-Demirşeyh	3,5 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Yukarıçulhalı-Başçatak	7,2 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	4.414TON 247 Km
✓ 2024 BSK	Çalışkan-Kirsinkavacı-Tarhana	1,8 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	74 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	1302 Km



I. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	1.435M ² 7 Köy



KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
✓ AKDAĞMADENİ AKÇAKIŞLA GÖLETTEN KAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ	AKÇAKIŞLA	1

PROJE VE ÜST YAPILAR

8 DERSLİKLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	45.000.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	05.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	20.03.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	41.770.468,67
Fiziki Durum	%100



İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	35.890.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	07.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	16.07.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	17.439.477,69
Fiziki Durum	%60





AYDINCIK



2024 MALİ YILINDA AYDINCIK K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacılyas Köyü İlave Kanalizasyon Yapım İşi	411.658,08	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dereçiftlik köyüne 150 metre boru alım işi	13.200,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	90 metre 200 lük 30 metre 300lük korige boru alım işi	24.570,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme alımı	50.571,92	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bakıboğazı Köyü 50m3 İçme Suyu Deposu Bakım Onarımı	40.300,80	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Boğazkaya Köyü 75m3 İçme Suyu Deposu Bakım Onarımı	167.064,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kırımolluk Köyü İçme Suyu Bakım Onarım İşi	140.400,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kazankaya köyü içmesuyu terfi hattı yapım işi	263.901,60	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	200 lükkorige boru 110 metre alım işi	16.470,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	PE 63 lük boru alım işi.	7.920,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Ağıllı ve Kuşsaray köyü 50 metre depo yapım işi	116.105,52	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe köylerine malzeme alımı işi	353.784,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Malzeme alımı	5.528,08	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Boru Alım İşi	31.192,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım İşi	1.499.760,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aydincik Hacılyas Köyü GES Yapım İşi	491.254,80	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	GES Bakım Onarım	5.528,08	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dereçiftlik Köyü İstinat Duvarı Yapım İşi	210.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe köylerinin alt üst yapılarında malzeme alımı	360.499,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe köylerinin alt üst yapılarında malzeme alımı	328.178,70	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe köylerinin alt üst yapıları bakım onarım	101.322,30	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (mahalli idareler seçim güvenliğinde görevlendirilen araçların ulaşımı)	20.500,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	555.500,00	
TOPLAM			5.590.208,88	0,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	2
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	1
✓ GÜNEŞ EERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorklama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	58
TOPLAM	71



KIZILCAKIŞLA KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI



DEREÇİFTLİK KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI



KAZANKAYA KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	B.Toroman-Benlioğlu	2,5 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	659TON 61 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	40 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	154 Km



I. VE II. KAT ASFALT ÇALIŞMALARI

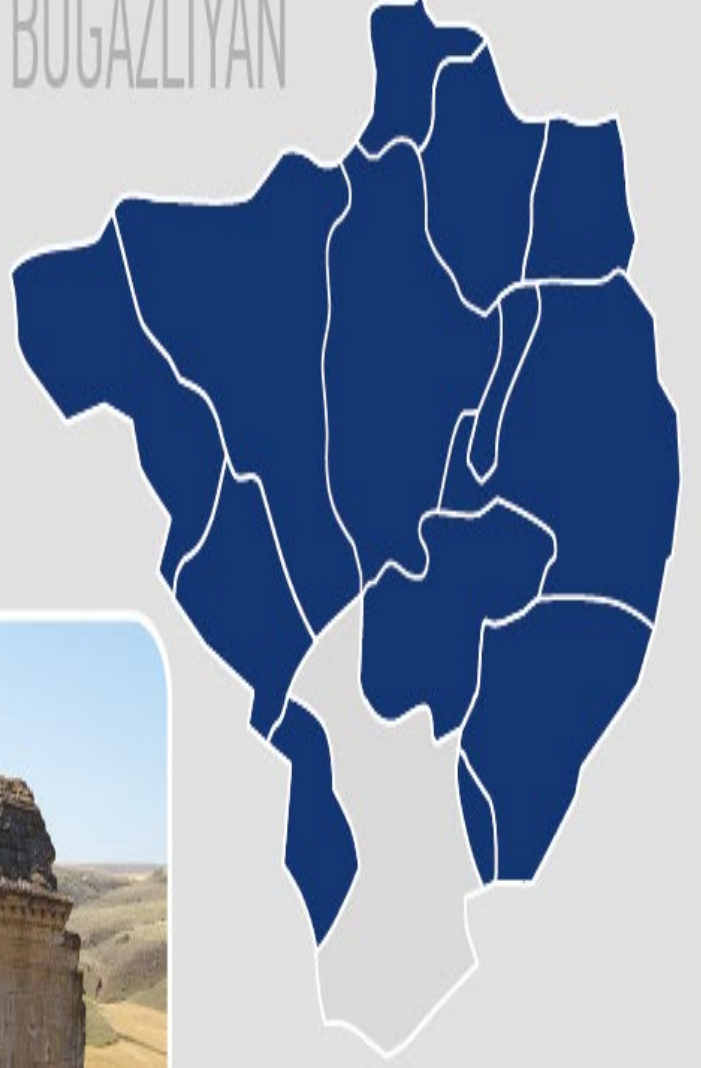
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	4.734 M ² 3 Köy



KUŞSARAY KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



BOĞAZLIYAN



2024 MALİ YILINDA BOĞAZLIYAN K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	ilçe köyleri içme suyu malzeme alım işi	10.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bahariye Köyü İçme Suyu Deposu için Malzeme Alımı	48.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Müftükişla, Yazıçepni, Başhoroz ve bağlı köyler içme suyu malzeme alımı	132.400,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dereçepni köyü içmesuyumlz alım işi	25.200,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dereçepni ve Yazıçepni Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	45.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Abdilli köyü içmesuyu dalgıç pompa alımı	12.720,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çalapverdi ve Yoğunhisariçmesuyu deposu mal alım işi	71.400,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yeşilhisar ve bahariye köyleri içmesuyu bakım onarım mal alımı	9.250,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Devecipınar ve Yenikişla köyleri içme suyu deposu malz. Alımı	68.520,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Güveçli ve Müftükişla içme suyu deposu için mlz alım işi	87.500,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	PE 90lık boru verildi.	5.040,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Dereçepni, Karakuyu,Özler,Yapalak,Yeşilhisar ve Yoğunhisar Köyleri İçme Suyu Deposu Bakım Onarım İşİ	274.097,41	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için Dalgıç Poppa Alım İşİ	154.680,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	180.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	175.008,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapımı Projesi	3.501.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yapalak Köyü Muhtarlık Binası Bakım Onarım İşİ	40.008,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bakımevi Bakım Onarım Malzeme Alım İşİ	6.000,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köy alt üst yapılarında kullanılmak üzere mal alım işi	468.661,61	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	125.000,00	
06.08.2024/229	İlçeye Bağlı Köyler	Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım ve Tadilat işi		150.000,00
TOPLAM			5.905.985,02	150.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	10
✓ GÜNEŞ EERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	9
✓ KÖY-DES PROGRAMI İÇMESUYU YAPIM (GES KURULUMU)	6
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (<i>Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorklama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.</i>)	39
TOPLAM	64



DEREÇEPNİ KÖYÜ İÇME SUYU DEPO YAPIM İŞİ



KARAKUYU KÖYÜ İÇME SUYU DEPO YAPIM İŞİ



**ÖZLER KÖYÜ İÇME SUYU
DEPO YAPIM İŞİ**



**YAPALAK KÖYÜ İÇME SUYU
DEPO YAPIM İŞİ**



**YEŞİLHİSAR KÖYÜ İÇME SUYU
DEPO YAPIM İŞİ**



**YOĞUNHİSAR KÖYÜ İÇME SUYU
DEPO YAPIM İŞİ**

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.304 TON 165 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	52 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	200 Km



BAKIM VE YAMA ÇALIŞMALARI

PROJE VE ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ 12 DERSLİK OKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	46.841.996,66 TL
Proje Başlama Tarihi	22.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	16.02.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	46.841.996,66 TL
Fiziki Durum	%100



BOĞAZLIYAN ÇARŞI MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	24.543.667,05 TL
Proje Başlama Tarihi	06.06.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	02.03.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	24.543.667,05 TL
Fiziki Durum	%100



BOĞAZLIYAN AİLE SAĞLIK MERKEZİ VE 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLER İSTASYONU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	36.893.546,62 TL
Proje Başlama Tarihi	11.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	04.07.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	36.893.546,62
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ CEMİL ÇİÇEK 16 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BİNASI YAPIM İŞİ

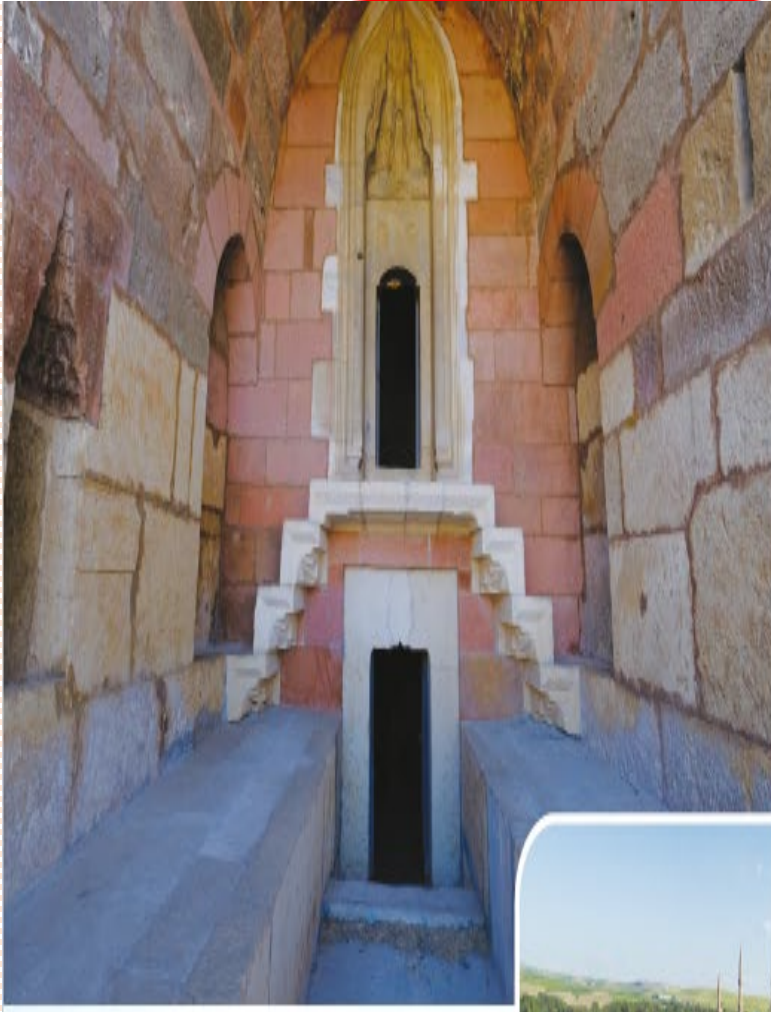
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	63.428.567,57 TL
Proje Başlama Tarihi	30.04.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	25.04.2025
Harcaması (KDV Dâhil)	53.428.567,57 TL
Fiziki Durum	%79



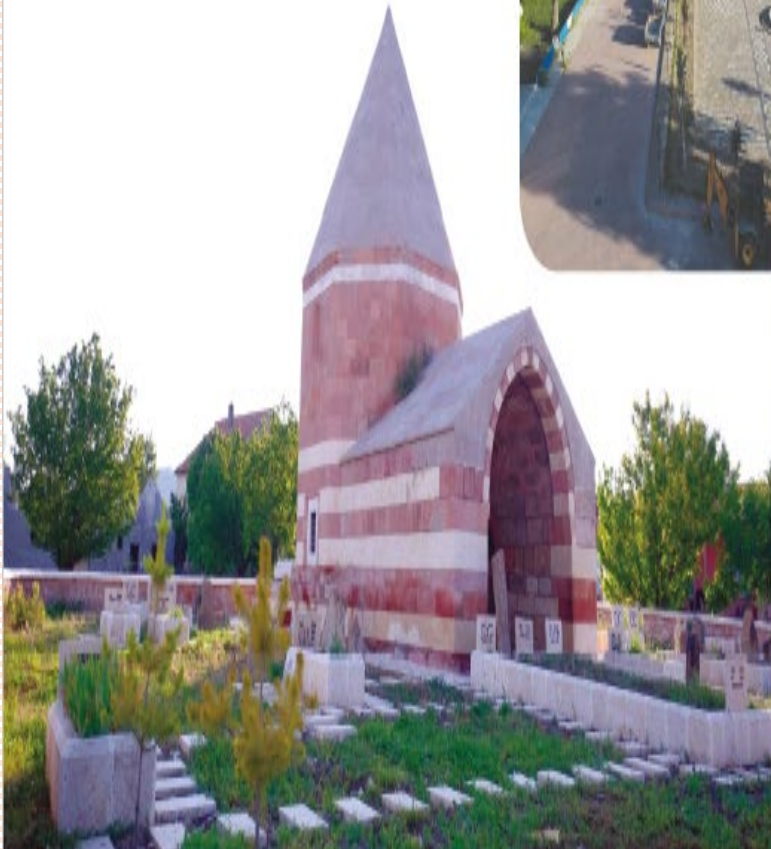
YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	31.900.000,00 TL
Proje Başlama Tarihi	10.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	19.07.2026
Harcaması (KDV Dâhil)	26.950.616,44
Fiziki Durum	%67





ÇANDIR



2024 MALİ YILINDA ÇANDIR K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köylerin su arızaları için mlz alım işi	60.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler için mlz alım işi	25.959,60	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köylerin su arızaları için mlz alım işi	57.600,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler için mlz alım işi	117.844,80	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Tesisi Malzeme Alım İşİ	186.060,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köylerin su arızaları için mlz alım işi	78.363,60	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler için su mlz alım işi	101.893,20	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek ilçe köyleri içmesuyu malzeme alımı	64.572,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kuruçay Sondaj ve Pompa Alımı	537.600,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek ilçe köyleri içmesuyu malzeme alımı	26.070,04	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	200 lükkorige boru alım işi	7.277,79	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	153.648,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Körpınar Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	642.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için İçme Suyu Malzeme Alımlı	154.800,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karahacılı köyüne menfez yapım işi	67.200,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	105.610,97	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	60.644,74	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	7.043.355,26	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	BSK Yapım Projesi	1.091.520,19	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	95.160,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (mahalli idareler seçim güvenliğinde görevlendirilen araçların ulaşımı)	29.840,00	
06.08.2024/227	İlçeye Bağlı Köyler	KHBG Cari Gider(Köylerin ihtiyaçlarında Kullanılmak üzere)		30.000,00
06.08.2024/226	İlçeye Bağlı Köyler	Kamışcık Köyü İhtiyaçlarında Kullanılmak üzere		50.000,00
27.08.2024/260	İlçeye Bağlı Köyler	Bazlambaç Köyü Çocuk Oyun Parkı Yapım İşİ		46.680,00
24.09.2024/295	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır Köyü Köy Konağı Bakım ve Onarım İşİ		50.000,00
01.10.2024/307	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek Asliye Hukuk Mahkemesinin 2023/129 Esas, 2023/261 Sayılı Dosya Ödemesi (Ahmet İNCE'nin Tazminat Ödemesi)		74.421,88
TOPLAM			11.082.020,19	251.101,88

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	6
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	3
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	12
TOPLAM	21



İĞDELI KÖYÜ İÇME SUYU DEPO ÇALIŞMASI



GÜLPINAR KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ ÇALIŞMASI



KOZAN KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	431 TON 12 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	12 KM



İĞDELİ KÖYÜ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	694M ² 1 Köy



BÜYÜKKIŞLA KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



ÇAYIRALAN



2024 MALİ YILINDA ÇAYIRALAN K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yk. Yahyasaray ve Derekemal Köyleri Kanalizasyon Yapım işi	989.510,15	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin kanalizasyon yapım, bakım ve onarım işi	159.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derekemal, Elçi,Günyayla,Karakışla içme suyu mlz alım işi	497.850,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Güzelyayla, Yk. Yahyasaray, Söbeçimen köyleri içme suyu boru alım işi	520.950,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yukarıyahyasarayfahralıkaletepe köyleri içmesuyu yapım işi	576.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin içme suyu deposu mlz alım işi	5.191,20	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çayıralan ait 17 adet köylerine kilitli parke yapımı	2.199.830,40	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kaletepe Köyü İçme Suyu Motopomp Grubu Malzeme Alım İşi	62.616,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karakışla Köyü İçme Suyu Motopomp Grubu Malzeme Alım İşi	15.960,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karakışla Köyü İçme Suyu 1 adet dalgıç motor alım işi	15.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gülderesi Köyü İçme Suyu Sondaj Kuyusu dalgıç motor malzeme alım işi	12.000,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Turluhan ve Elçi köyü içmesuyu isale hattı yapım işi	153.738,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin içme suyu deposu mlz alım işi	113.280,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Elçi köyüne köprü ve menfez yapım işi	341.388,01	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin köprü menfez yapım işi	45.611,99	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	127.875,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	127.875,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	127.875,00	
2024/1 S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	127.875,00	
17.12.2024/423	İlçeye Bağlı Köyler	Çayıralan Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarım İşi		75.000,00
TOPLAM			6.219.425,75	75.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	11
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	2
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	6
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	61
T O P L A M	80



YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ BSK PROĞRAMI	MUHTELİF KÖYLER	1,8 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.833TON 160KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	45 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	96 KM



TURLUHAN-ELÇİ-KAYSERİ İL HUDUDU BİTÜMLÜ SICAK KAPLAMA YAPIM İŞİ

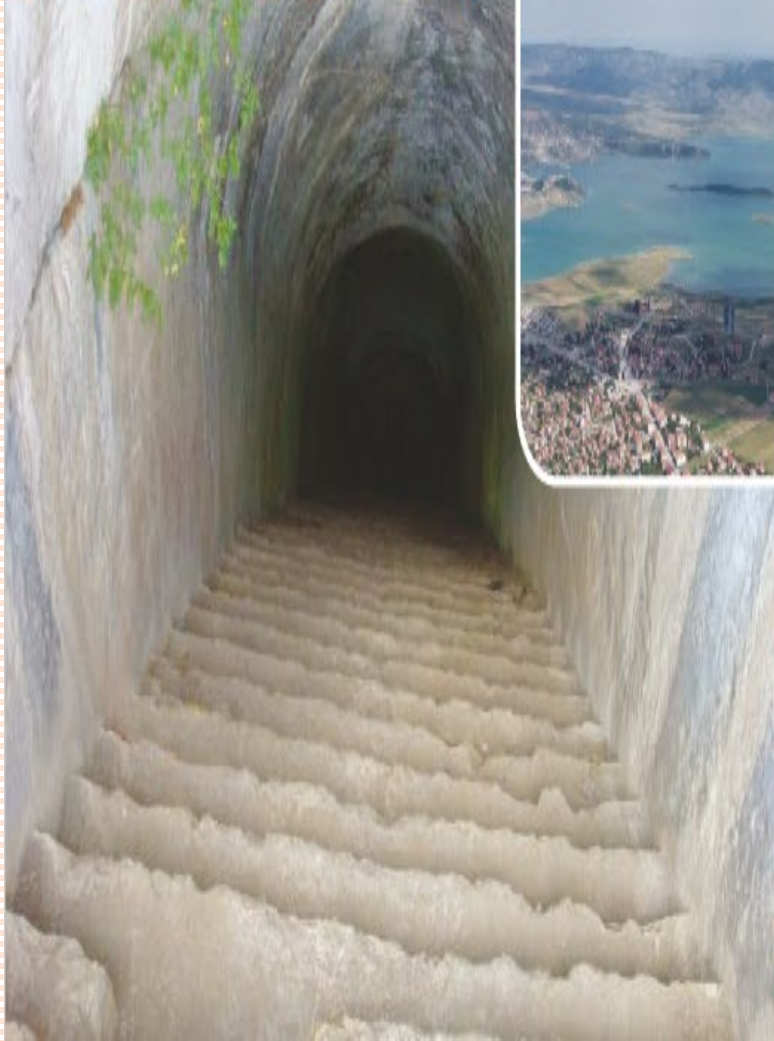
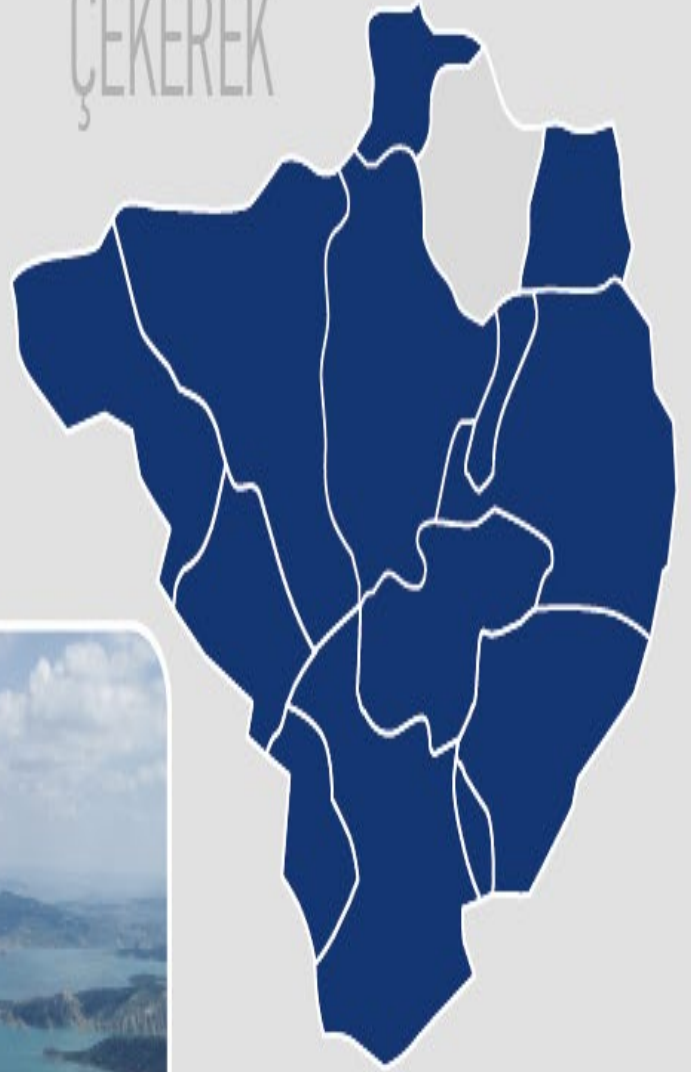
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	8.856 M ² 18 Köy



KÖY İÇİ KİLİT PARKE TAŞIALIM PROJESİ



ÇEKEREK



2024 MALİ YILINDA ÇEKEREK K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köylerin su arızaları için mlz alım işi	60.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler için mlz alım işi	25.959,60	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köylerin su arızaları için mlz alım işi	57.600,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler için mlz alım işi	117.844,80	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Tesisi Malzeme Alım İşİ	186.060,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köylerin su arızaları için mlz alım işi	78.363,60	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bağlı köyler için su mlz alım işi	101.893,20	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek ilçe köyleri içmesuyu malzeme alımı	64.572,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kuruçay Sondaj ve Pompa Alımı	537.600,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek ilçe köyleri içmesuyu malzeme alımı	26.070,04	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	200 lükkorige boru alım işi	7.277,79	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	153.648,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Körpınar Köyü İçme Suyu Deposu Yapım İşİ	642.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için İçme Suyu Malzeme Alım İşİ	154.800,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karahacılı köyüne menfez yapım işi	67.200,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	105.610,97	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	60.644,74	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	7.043.355,26	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	BSK Yapım Projesi	1.091.520,19	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	95.160,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (mahalli idareler seçim güvenliğinde görevlendirilen araçların ulaşımı)	29.840,00	
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHBG Cari Gider(Köylerin İhtiyaçlarında Kullanılmak üzere)		30.000,00
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kamışcık Köyü İhtiyaçlarında Kullanılmak üzere		50.000,00
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Bazlambaç Köyü Çocuk Oyun Parkı Yapım İşİ		46.680,00
2024/1S.Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çandır Köyü Köy Konağı Bakım ve Onarım İşİ		50.000,00
01.10.2024/307	İlçeye Bağlı Köyler	Çekerek Asliye Hukuk Mahkemesinin 2023/129 Esas, 2023/261 Sayılı Dosya Ödemesi (Ahmet İNCE'nin Tazminat Ödemesi)		74.421,88
TOPLAM			11.082.020,19	251.101,88

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	2
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	34
TOPLAM	37



KÖRPINAR KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU YAPIMI



KURUÇAY KÖYÜ İÇME SUYU DEPOSU BAĞLANTI ÇALIŞMALARI



KAMIŞÇIK VE KIRKDİLİM CEMEVIDÜZENLEME ÇALIŞMASI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Doganoğlu-Kırkdilim,Alıçlı,Y.Karahacılı	5,6 KM
✓ BSK PROGRAMI	Baraj Yolu	0,2Km
✓ KÖPRÜ VE MENFEZ YAPIM PROGRAMI	Karahacılı	1 Proje
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	1.988 TON 110 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	45 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	350 KM



DOĞANOĞLU VE EKİZCE KÖYÜ 1.KAT ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI



DOĞANOĞLU ve ELEMİN KÖYLERİ MENFEZ ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Havuzdan Kapalı Sulama Sistemi	Kayalar Köyü	1
TOPLAM		1

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

ÇEKEREK BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 24 DERSLİKLİ AKBAY İLKOKULU BİNASI YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	53.964.104,00
Proje Başlama Tarihi	28.04.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	21.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	53.964.104,00
Fiziki Durum	%100



ÇEKEREK YENİYOL MAHALLESİ 16 DERSLİKLİ KAMİLE AKBAY İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	43.000.000,00
Proje Başlama Tarihi	28.04.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	21.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	42.329.788.94 TL
Fiziki Durum	%100



ÇEKEREK ASM-TSM+122 ACİL MERKEZİ YAPIM İŞİYAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	32.507.949,84
Proje Başlama Tarihi	27.04.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	10.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	32.507949,84
Fiziki Durum	%100



ÇEKEREK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI YAPIM PROJESİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	56.760.000,00
Proje Başlama Tarihi	27.05.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	05.08.2026
2024 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	22.431.360,56
Fiziki Durum	%40





2024 MALİ YILINDA KADIŞEHİRİ K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kemallı köyü içme suyu bakım ve onarım işi	20.340,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Buzluk Köyü İçme Suyu Tesisi Bakım Onarımı	23.580,07	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kabalı Köyü İçme Suyu Tesisi Malzeme Alım İşİ	18.000,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Seyhan ve kemallı köyü 600m korige boru Alım İşİ	52.200,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kemallı ve Ovacık köyü 400m korige boru Alım İşİ	34.974,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Örencik ve Kabalı Köyleri Kilit Parke Yapım İşİ	1.560.000,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım İşİ	2.340.000,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	152.500,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	82.524,93	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	750.905,93	
2024/1 S. enelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	124.975,07	
01.10.2024/303	İlçeye Bağlı Köyler	Kadışehir İlçesi Bakımevi İhata Duvarı Yapımı		42.000,00
TOPLAM			5.410.000,00	42.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	7
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	155
T O P L A M	162



BUZLUK-ÇEPNİ BAĞLISI FOSSEPTİK ÇUKURU

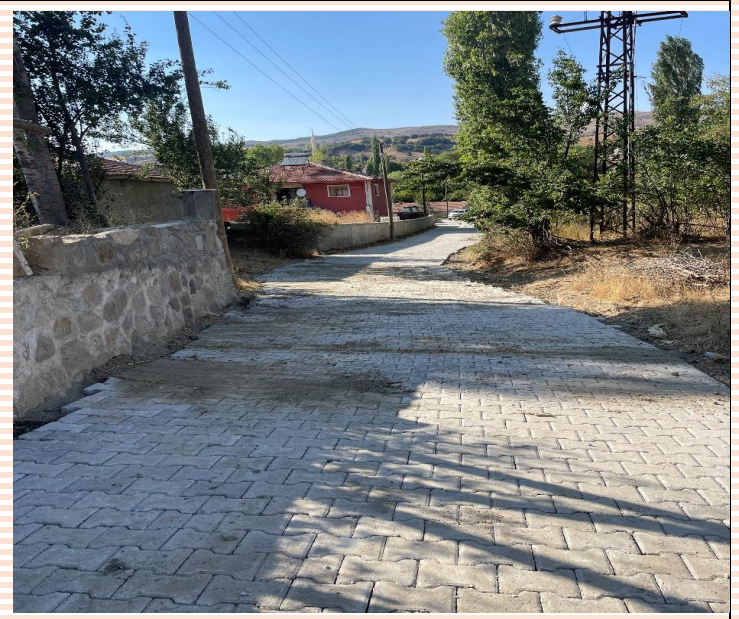
YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Yanık, Üçağaç, Buzluk, Kemallı	7 KM
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	867TON 84 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	47 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	387 KM



KEMALLI, BUZLUK ve YANIK 2. KAT ASFALT KAPLAMA YAPIMI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	4.026 m ² 2 Köy



KABALI ve ÖRECİK KÖYLERİ KİLİT PARKE YAPIMI



SARAYKENT



2024 MALİ YILINDA SARAYKENT K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kösealili köyü kanalizasyon tesisi için malzeme alımı	152.940,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçekli Köyü İçme Suyu Terfi Hattı için Mal Alımı	29.772,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçeklihöyüğü Köyü İçme Suyu için Malzeme Alımı	101.548,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçeklihöyüğü Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İşi	60.024,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçekli Köyü İçme Suyu Terfi Binası Elektrik Panosu Bakım Onarım İşi	8.280,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Parmaksız köyü içmesuyu malzemesi alımı	5.160,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Çiçeklihöyüğü, Kamberli, Kesikköprü, ve Benli köyleri içmesuyu bakım ve onarım işi	45.216,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Tarımsal Sulama Tesisi Yapım Projesi	500.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Kaplama Projesi	2.200.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	105.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	184.060,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	20.000,00	
17.12.2024/422	İlçeye Bağlı Köyler	Saraykent KHGB Kepçe Operatörü ve Kamyon Şoförünün Maaş ve Sgk Ödemesi		185.621,20
24.12.2024/434	İlçeye Bağlı Köyler	Saraykent Termal Tesis Bakım, Onarım İşi		777.600,00
TOPLAM			3.787.000,00	963.221,20

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	9

✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	1
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	54
✓ ÇOCUK OYUN PARKI YAPIMI	1
TOPLAM	66



ÇİÇEKLİ HÜYÜK ve ALTINSU KÖYÜ İÇME SUYU ÇALIŞMASI



KÖSEALİLİ ve KESİKKÖPRÜKÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI

KÖY ADI

İŞ AD.
(KM)

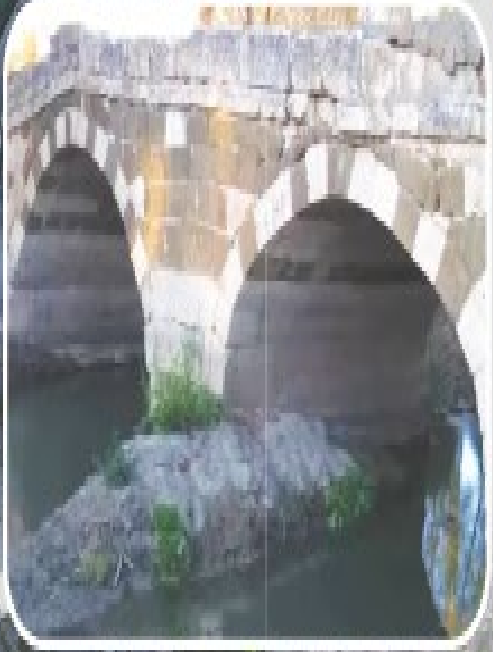
✓ 1.KAT ASFALT PROGRAMI	Altınsu	1,7 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	506TON 50 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	10 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	150 KM



BENLİ KÖYÜ KİLİT PARKE YOL ÇALIŞMASI



SARIKAYA



2024 MALİ YILINDA SARIKAYA K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kemallı Köyü Kanalizasyon Deşarj Hattı Projesi Yapım İşi	332.964,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kadıgüllü İlave Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	126.831,60	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Toprakpınar Köyü Kanalizasyon Yapım İşi	132.826,08	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkaya Yukarısarıkaya Köyü Kanalizasyon Bakım onarım işi	353.520,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Alembey Köyü Kanalizasyon Bakım Onarım İşi	185.808,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karacalar Köyü İçme Suyu Motopomp Trafo Alım işi	90.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkaya Toprakpınar Köyü İçme Suyu Motor Pomp Tamir ve Bakım onarımı	14.400,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Doğansaray Köyü İçme Suyu GES Projesi Yapım işi	120.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akbucak Köyü GES Projesi Mal Alım İşi	242.400,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Karahallı köyü içmesuyu sondaj kuyusu açtırma	95.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Gündüzlü köyü içmesuyu deposuna mal alım işi	6.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Boyalık köyü içmesuyu tesisine mal alım işi	16.800,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hasbek Köyü 100 ³ lük içme suyu deposu yapım işi	965.999,56	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kemallı köyü 75 ³ lük içme suyu deposu yapım işi	809.151,79	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kadıgüllü Köyü İçme Suyu 75m ³ lük depo yapım işi	816.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Konurlu köyü 30 metre içme suyu deposu yapım işi	96.862,08	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akbenli çiftliği köyü 75 metre içme suyu deposu yapım işi	102.933,60	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Topaktaş köyü 75 metre içme suyu deposu yapım işi	137.354,66	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Pınarkaya Köyü 75m ³ Depo Yapım İşi	95.760,20	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kepiçcik Köyü 75m ³ Depo Yapım İşi	119.431,20	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	By. Çalağıl Köyü 75m ³ İçme Suyu Deposu Yapım İşi	130.068,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çatak Köyü İçme Suyu Sondaj Açım İşi	55.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Baraklı Köyü İçme Suyu Sondaj Açım İşi	124.800,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akbenli çiftliği içme suyu tesisi bakım ve onarım işi	55.200,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	DoğansarayKöyü içme suyu tesisi bakım ve onarım işi	19.200,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Deredoğan köyü içme suyu tesisi GES Yapım işi	294.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Akbenli çiftliği içme suyu tesisi GES Yapım işi	143.999,42	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Tepedoğan köyü içme suyu tesisi GES Yapım işi	221.999,71	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kadıllıköyü içme suyu tesisi GES Yapım işi	234.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kadıgüllüköyü içme suyu tesisi GES Yapım işi	221.999,71	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlisu köyü içme suyu tesisi GES Yapım işi	143.999,42	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hasbek Köyü İçme Suyu Tesisi GES Yapım İşisi	143.942,40	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Küçükçalağıl Köyü İçme Suyu Tesisi GES Yapım İşisi	221.850,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	6.000.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Koçak Köyü Köy Konağı Bakım Onarım İşisi	25.059,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider (Akaryakıt Alımı)	130.770,60	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider (Babayağmur köy muhtarlığı kepeç tamir bakım onarım)	12.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	200.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider (Birlik Demirbaş Alımı)	45.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider (Birlik Demirbaş Alımı)	21.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	300.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB cari gider	416.000,00	
07.05.2024/101	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkaya İlçe Özel İdare (Kaymakamlık Lojmanı Demirbaş Alımı)		75.000,00
17.09.2024/285	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkaya Hükümet Konağı Yapım Bakım ve Onarım (Etüt, Proje)		500.000,00
TOPLAM			14.394.931,03	575.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	28
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fossetik +Doğal arıtma)	5
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	75
TOPLAM	109



PINARKAYA ve KADIGÜLLÜ KÖYLERİ İÇME SUYU TERFİ BİNASI YAPIMI



KARAELLİ ve KADIGÜLLÜ KÖYLER GES ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Kadıgüllü-Erberk-Kemallı-Mescitli-Gündüzlü-Derekaplancı-Selimli-Alembey-Koçak-Emirbey	25 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN YOL YAPIM PROGRAMI	Köprücek-Baraklı	9 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3.008 TON 220 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	50 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	73 KM



BARAKLI KÖYÜ BSK YAPIM İŞİ



ALEMBEY ve KOÇAK KÖYLERİ II. KAT ASFALT ÇALIŞMASI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT SARIKAYA İLÇESİ 16 DERSLİKLİ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE 2 ADET ATÖLYE BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	87.513.404,25
Proje Başlama Tarihi	25.11.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	07.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	87.513.404,25
Fiziki Durum	%100



16 DERSLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	123.258.102,72
Proje Başlama Tarihi	20.12.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	06.07.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	123.258.102,72 TL
Fiziki Durum	%100

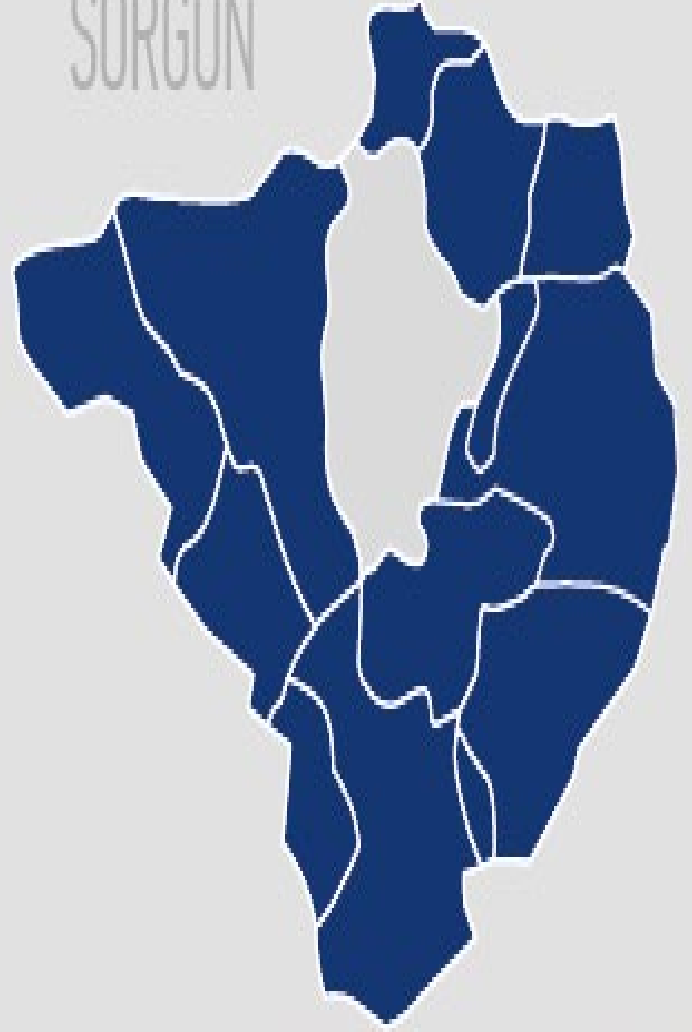


SARIKAYA HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	100.000.000,00
Proje Başlama Tarihi	20.12.2024
Proje Tamamlanma Tarihi	12.07.2025
2025 Yılı Ödeneği	12.000.000,00 TL
Fiziki Durum	%0(İhalesi tamamlandı)



SORGUN



2024 MALİ YILINDA SORGUN K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun Alcı Köyü Kanalizasyon Tesisi Bakım Onarımı	15.672,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun Bağlı Köyler Kanalizasyon Malzeme Alım İşi	59.999,76	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Köylerde kullanılmak üzere kanalizasyon malzemesi alım işi	264.960,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun İlçe köylerinin kanalizasyon bakım onarım işi	158.400,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alımı	209.490,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	42.617,15	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alımı	11.040,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alımı	30.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alımı	21.186,00	
2024/1 S. Genelge	Sorgun	Sorgun Bağlı Köyler Muhtelif Su Malzeme Alım İşi	30.212,43	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun İlçe Köyler İçmesuyu Tesisi Malzeme Alım İşi	247.514,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu malzeme alımı	177.513,54	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri İçme Suyu Malzeme Alımı	612.930,83	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için İçme Suyu Malzeme Alım İşi	30.990,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	95.784,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerde Kullanılmak Üzere Motopom alım işi	115.200,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerde Malzeme alım işi	375.522,05	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım İşi	144.230,32	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım İşi	372.769,68	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Menfez ve Menfez Malzemeleri Alım İşi	499.440,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Agrega Alımı	215.496,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	2.476.282,40	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	5.408.221,60	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	5.000.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	2.900.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun Alcı Köyü Kanalizasyon Tesisi Bakım Onarımı	15.672,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider		179.998,80
28.05.2024/137	İlçeye Bağlı Köyler	Sorgun Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Tesisat Sistemi Yenilemesi		90.000,00
TOPLAM			20.015.471,76	269.998,80

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ KANALİZASYON UYG. İNŞAAT (Şebeke + Fosseptik +Doğal arıtma)	1
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	115
TOPLAM	116



AŞAĞI KARAKAYA ve MİRAHOR KÖYÜ KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Garipler-Günyazı	4,7 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Külhüyük-B.Eynelli-Kepirce-Yazılıtaş-Veliöldük-Kapaklı-Emirler-Cihanşarlı-K.Köhne-Karaveli-Gedikhasanlı	25,3 Km
✓ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Bağlarbaşı-By.Kışla	3,3 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.562TON 246KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	30 KM
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	983 KM



BÜYÜKENERLİ ve GÜNYAZI KÖYÜ ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM PROGRAMI	MUHTELİF KÖYLER	1.660 m ²



KAPAKLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



BÜYÜKTAŞLIKKÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI

TARIMSAL SULAMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD.
Göletten Kapalı Sulama Sistemi	Aşağıkarakaya Köyü	1
TOPLAM		1



PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

SORGUN AGAHEFENDİ MAHALLESİ 12 DERSLİKLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ

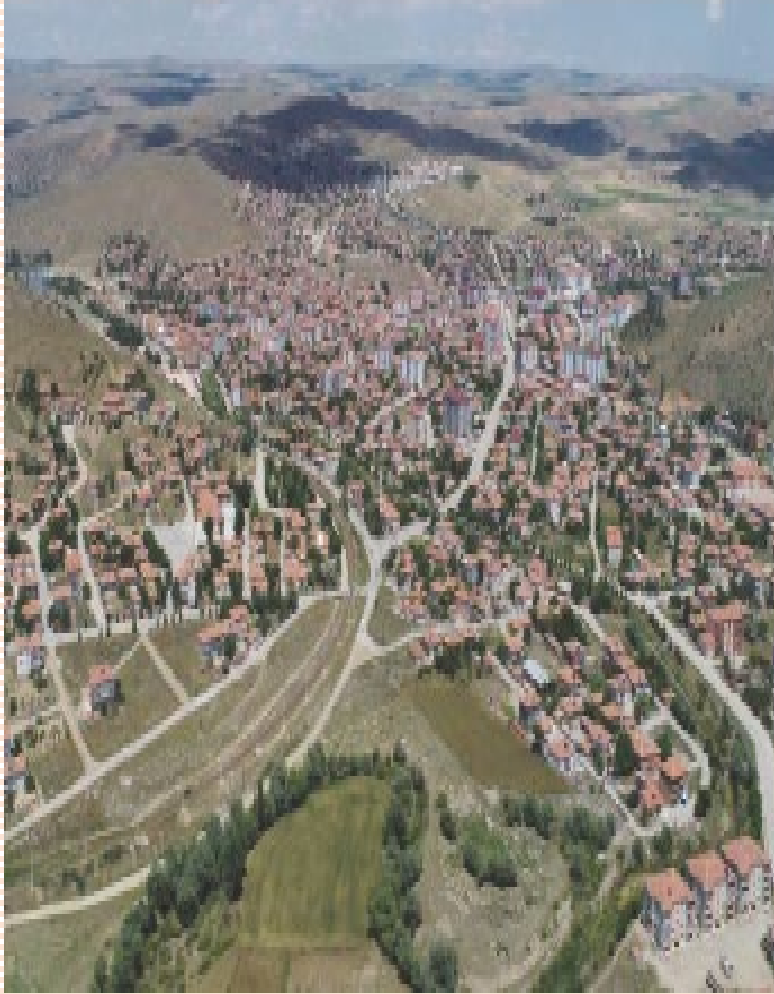
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	42.686.244,71
Proje Başlama Tarihi	02.12.2022
Proje Tamamlanma Tarihi	08.06.2024
Harcaması (KDV Dâhil)	42.686.244,71
Fiziki Durum	%100



SORGUN YENİDOĞAN MAHALLESİNE 12 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	40.891.304,20
Proje Başlama Tarihi	25.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	18.04.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	40.891.304,20
Fiziki Durum	%100





2024 MALİ YILINDA ŞEFAATLİ K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kaymakamlık Binası, Köylerin Muhtelif İçme Suyu Tesisi için Malzeme Alımı	26.225,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkent Köyü İçme Suyu Tesisi Tamir Kelepçesi Alım İşi	40.860,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kuzayca, Halaçlı Çaydoğan Paşaköy Kablosuz Şamandıra Sistemi Alımı	38.844,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Dedeli Köyü İçme Suyu Malzeme Alım İşi	19.440,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Temlik Köyü İçme Suyu Tesisi Malzeme Alım İşi	53.396,40	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	akcami ve Başköy mlz vinç kiralama	30.100,80	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Seydiyarıçmesuyu borusu, Paşaköy Kaygılı vinç kiralama	67.584,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kuzayca köyü dalgıç pompa ve montaj için vinç kiralama	110.100,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kuzayca ve Paşaköy Dalgıç Pompa Değişimi için Vinç Kiralama	80.046,06	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Bakımevi Binası Bakım Onarım	108.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaati ilçesi içme suyu malzeme alımı ve vinç kiralama	37.500,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Tahiroğlu köyü içme suyu motopompo bakım ve onarım	12.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Muhtelif Köyler İçme Suyu Malzeme Alım İşi	227.630,98	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Kuzayca ve Başköy İçme Suyu Trafosu Bakım Onarım İşi	46.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin İçme Suyu Şebekesi Tamiri için Malzeme Alım İşi	101.999,84	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin altyapılarında kullanılmak üzere menfez alımı	99.360,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye bağlı köylerin altyapılarında kullanılmak üzere korige boru alımı	42.912,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaati köylerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	100.800,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaati köylerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	91.404,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Menfez Alım İşi	165.060,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	1. Kat Asfalt Yapım Projesi	8.290.500,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	300.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Cıcıklar Köyü Okul Giriş ve Bahçe Kapısı Yapım İşi	20.500,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Caferli Köyü Köy Konağı PVC Pencere Cam Alımı	48.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Gülistan Köyü Kanalizasyon Tesisi Malzeme Alımı	20.400,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İlçe Köyleri Köy Konağı ve Cami Bakım Onarım İşi	30.764,97	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Türüdüler Köyü Cami Bakım Onarım İşi	5.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Hamzalı köyü mezarlık duvarı yapım işi	70.014,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaattli Köyleri İmamevi, Cami ve İçme Suyu Deposu Bakım Onarım İşi	143.112,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Sarıkent Köyü Ortak Kullanım WC Yapım İşi	63.094,02	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köylerin Cami ve Muhtarlık Binası Bakım Onarımı	84.096,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	Türdüler Köyü İmam Evi Bakım Onarımı	15.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Geng.	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	125.000,00	
05.11.2024/380	İlçeye Bağlı Köyler	Şefaattli KHGB Cari Gider (Bakım, Onarım Giderleri)		100.000,00
TOPLAM			11.089.744,07	100.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	21
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	7
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	37
TOPLAM	65



SEYDİYAR KÖYÜ İÇME SUYU HATTININ YENİLENMESİ İŞİ



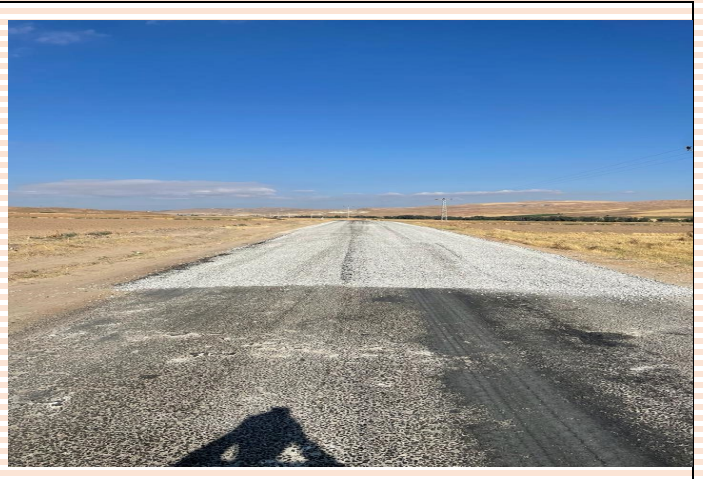
KÖY GRUP YOLLARINA İHTİYAÇ DUYULAN MENFEZ VE BÜZ ATIM İŞİ

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 1.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Güzelli-Arife	3,2 Km
✓ 2.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Güzelli-Arife	0,9 Km
✓ SSB YOL YAPIM PROGRAMI	Halaçlı-Paşaköy	3,0 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	3532 TON 200 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	15 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	150 KM



İLÇE MERKEZ- HALAÇLI-PAŞAKÖY SSB YAPIM ÇALIŞMASI



KIZILYAR – GÜZELLİ 1.KAT ASFALT ÇALIŞMASI

PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

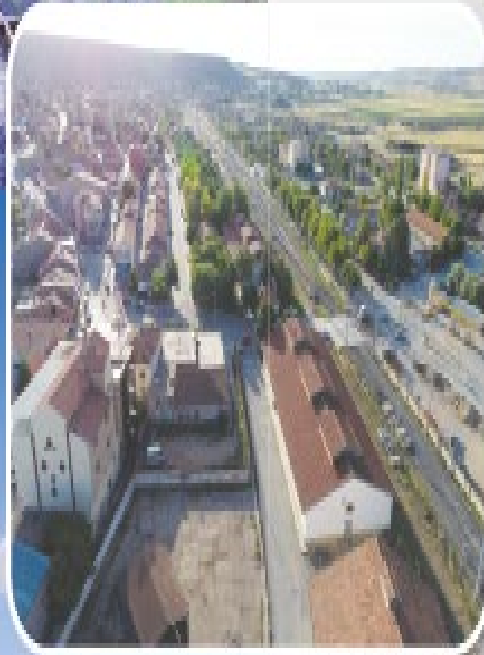
ŞEFAATLİ BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI
YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	19.651.991,31
Proje Başlama Tarihi	01.06.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	26.02.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	19.651.991,31
Fiziki Durum	%100





YENİFAKILI

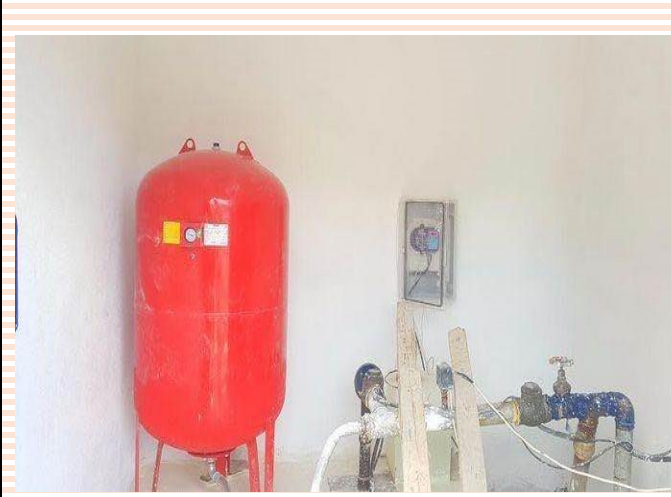


2024 MALİ YILINDA YENİFAKILI K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Başpınar-Yiğitler-İkizce köylerine kilitli parke	91.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım Projesi	1.408.680,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider	107.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (mal ve malzeme alımı)	10.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (mal ve malzeme alımı)	8.000,00	
19.03.2024/64	İlçeye Bağlı Köyler	Yenifakılı Hükümet Konağı Yapım, Bakım ve Onarım		4.000.000,00
28.05.2024/134	İlçeye Bağlı Köyler	Yenifakılı Bektaşlı Köyü Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Binanın Elektrik Ödemesi		99.547,23
13.08.2024/235	İlçeye Bağlı Köyler	Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım ve Tadilat İşİ		50.000,00
TOPLAM			1.999.680,00	4.149.547,23

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYUVE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	17
TOPLAM	17



MUHTELİF KÖYLER İÇME SUYU ÇALIŞMASI



İÇME SUYU YENİLEME ÇALIŞMASI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ 2024 YILI BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Eskiören	0,7 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	900 TON 72 KM
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	8 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	145 KM



ESKİÖREN KÖYÜ BSK PROGRAMINDAN ASFALT KAPLAMA PROGRAMI



KÖY YOLLARINA BAKIM ONARIM İŞİ

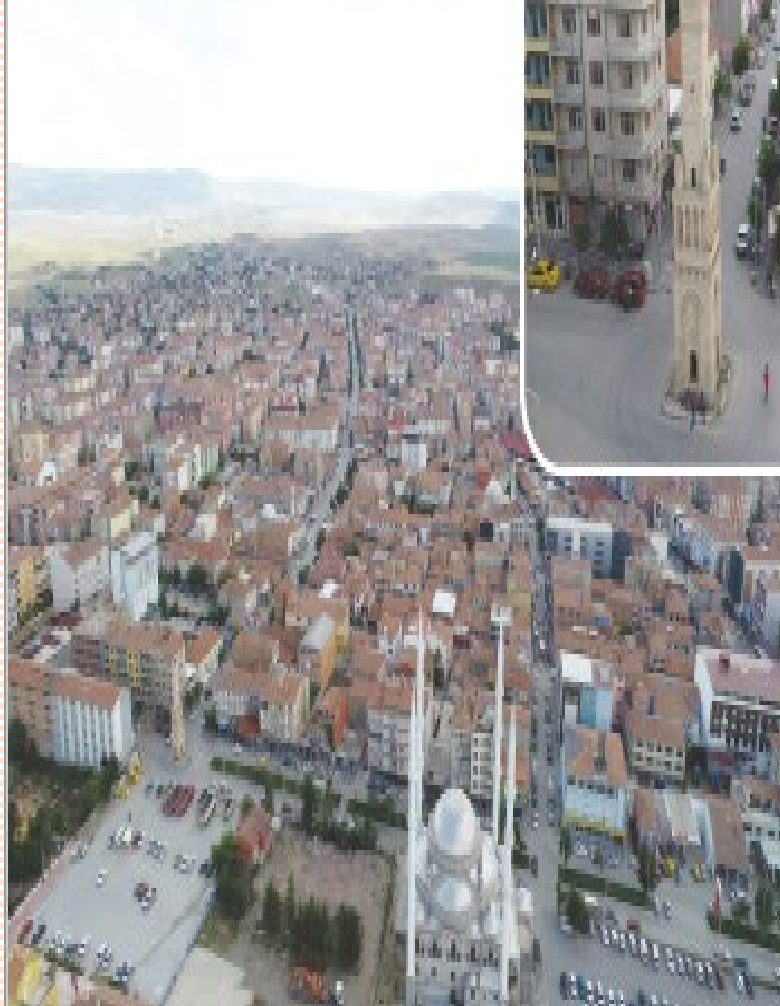
SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ KİLİTLİ PARKE YAPIM YAPIMI	MUHTELİF KÖYLER	3.913 m ² 3 Köy



BEKTAŞLI KÖYÜ KİLİT PARKE YAPIM ÇALIŞMALARI



YERKÖY



2024 MALİ YILINDA YERKÖY K.H.G.B.'LERİNE YAPILAN YARDIMLAR

NO	KÖYLER	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	KARAR İLE
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için Klor Alımı	270.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Derebağ Köyü Sondaj Alım İşi	200.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İçmesuyu malzemesi alımı	640.680,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıosmanlı Köyü alt biriktirmeli terfi binası	600.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aydınğün, Akpınar, Aş. Eğerci, Zencir Köyleri Dalgıç Pompa Alım İşi	264.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıçeşmesi Köyü Alt biriktirme Yapım İşi	600.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için 75 mm boru Alımı	600.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	İlçeye Bağlı Köyler için 90 mm boru Alımı	612.720,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy Hacıçeşmesi ve Karlı 50 m ³ İçme Suyu Deposu Yapım İşi	1.179.759,83	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Aydınğün köyü GES paneli alım işi	393.120,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacımusalı köyü içmesuyu deposu yapım işi	660.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Çamdibi köyü sondaj kuyusu yapımı	949.720,17	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kilitli Parke Yapım Projesi	530.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	2. Kat Asfalt Yapım Projesi	3.000.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıosmanlı ve Derebağ köyleri Ges Yapımı	260.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıuşağı- Hacıosmanlı, Arslanlıhacılı-Kördeve, Akpınar-Sarıyaprak köyleri Ges	740.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy Süleymanlı Hatip ve Yukarıeğerci köyleri içmesuyu dalgıç alım işi	198.000,00	

2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacımusalı Köyü Mezarlık Çevresi Tel Örgü Yapım İşi	165.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Yerköy, Küçüknefes, Kumluca,Hacıuşağı köyleri inşaat malz alım işi	260.400,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Kanlizasyon için Koriger borusu alım işi	600.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Sedir Köyü İnşaat Malzemesi Alım İşi	285.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacıuşağı- Hacıosmanlı, Arslanlıhacılı-Kördeve, Akpınar-Sarıyaprak köyleri Ges Yapım İşi	907.360,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	Hacımusalı ve Belkavak köyleri Ges paneli alım işi	299.520,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 1. dilim cari gider	150.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (Temizlik Malzemesi Alımı)	51.480,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 2. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (Kaymakam Lojmanı Demirbaş Alımı)	105.885,34	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (GES Yapım İşi)	325.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (Kaymakamlık Binası Krom Merdiven Korkuluğu Yapımı)	144.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (Kaymakamlık Lojmanı Zemin Etüdü Yapılması için)	102.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 3. dilim cari gider	125.000,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (karaağaç köyü koriger boru alımı)	222.600,00	
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB Cari Gider (Çamdibi köyü dalgıç pompa alımı)		164.872,20
2024/1 S. Genelge	İlçeye Bağlı Köyler	KHGB 4. dilim cari gider		200.000,00
21.05.2024/128	İlçeye Bağlı Köyler	KOP Yerköy Jeotermal Su Depolama ve Otomasyon Sistemi Kurulumu		3.645.660,68
TOPLAM			16.212.694,32	4.010.532,88

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	İŞ AD.
✓ İÇMESUYU TESİSİ YAP. BAKIM ONARIM DEPO YAP BAK. ONR PRJ	12
✓ KÖY ALT-ÜST YAPILAR İÇİN BAKIM, ONARIM, YAPIM (İmamevi, cemevi, köy konağı, cami, sosyal tesis, köprü vb.)	16
✓ GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ (GES) KURULUMU	8
✓ PROGRAM HARİCİ YAPILAN İÇMESUYU VE KANALİZASYON İŞLERİ (Depo tadilatı, ilave şebeke yenilenmesi, terfi hattı yenilenmesi Kanalizasyon tamiri, kanalizasyon tıkanıklığı giderilmesi, klorlama arızası, içme suyu depolarının elektrik arızası, tarımsal sulama vs.)	130
TOPLAM	166



**HACIÇEŞMESİ KÖYÜ İÇME SUYU
DEPOSU YAPIMI**



**HACIOSMANLI KÖYÜ ALT
BİRİKTİRME DEPOSU YAPIMI**



AKPINAR KÖYÜ GES YAPIMI



ARİFEOĞLU KÖYÜ GES YAPIMI

YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

SEKTÖR ADI	KÖY ADI	İŞ AD. (KM)
✓ I.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Bicikler-Derecik-Karaağaç-Kumluca-Kömüşören-Aydınün	4,4 Km
✓ II.KAT ASFALT KAPLAMA PROGRAMI	Bicikler-Derecik-Karaağaç-Kumluca	6,5 Km
✓ ROTMİKS MİKTARI ve YAPILAN YAMA	MUHTELİF KÖYLER	2.698 TON 75 Km
✓ MALZEMELİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	15 Km
✓ GREYDERLİ BAKIM	MUHTELİF KÖYLER	350 Km



AYDİNGÜN ve KUMLUCA KÖYLERİ 1.KAT ASFALT YOL ÇALIŞMALARI



PROJE ve ÜST YAPI HİZMETLERİ

YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇE JKLIĞINA BAĞLI SARAY JKRRKLIĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	25.790.272,40
Proje Başlama Tarihi	26.05.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	10.05.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	25.790.272,40
Fiziki Durum	%100



YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULUYAPIM İŞİ

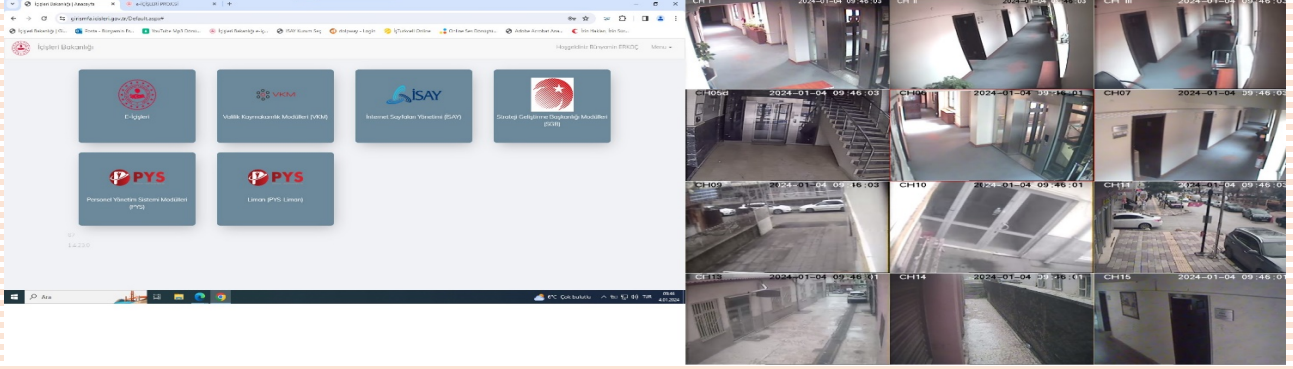
Proje İhale Bedeli (KDV Dâhil)	18.492.210,71
Proje Başlama Tarihi	02.02.2023
Proje Tamamlanma Tarihi	04.05.2024
2023 Yılı Harcaması (KDV Dâhil)	18.492.210,71
Fiziki Durum	%100



 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



İl Özel idaresine ait yayınları güncellemek ve düzenlemek, Personel devam takibi elektronik akıllı kart geçiş sistemi kayıt ve güncelleme işlemlerini yapmak, internet ve ağ altyapılarını çalışır halde tutmak, hizmet binaları ve Çalatlı mevkiinde bulunan tesisin güvenliği için güvenlik kamera sistemlerini çalışır halde tutmak, kullanılan büro ekipmanlarının kullanımını sağlamak. Modern çağın gereği olarak kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, hız ve zaman kazanmak. Ülkemizde kamu kurumları ve kuruluşları arasında bilişim teknolojisi kullanımı yaygınlaştırmak. İdaremiz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü sistemlerin yapısı ve işleyişi bakımından önemli bir görev üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz olarak ülkemizde ve dünyada gelişen teknolojiye ayak uydurmak, daha hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak, kurumların, çalışanların ve vatandaşların ihtiyaçlarına en çabuk şekilde cevap verilebilmesi için sistemi hazır ve çalışır durumda tutmak.

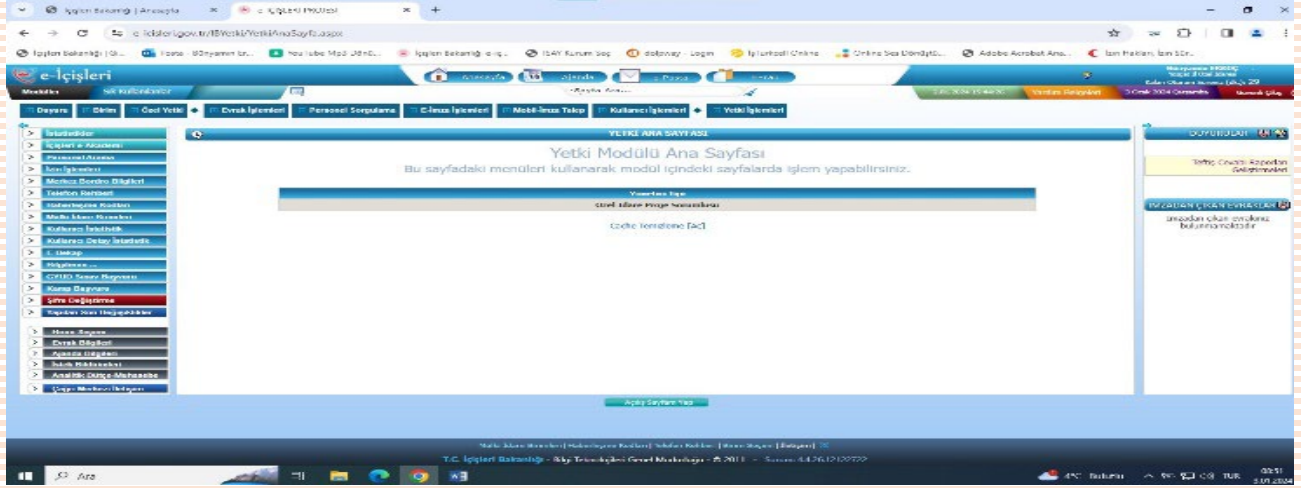
E-İÇİŞLERİ PROJESİ:



İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından organize edilen e-İçişleri Projesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İl Özel İdareleri Modülleri (Bütçe, Muhasebe, Performans Esaslı Bütçe, Varlık Muhasebe, Stratejik Plan, Ruhsat, Harcama, Altyapı, Taşınır Mal, Karar Organları, Makine İkmal, Taşınmaz Mal, Üst Yapı, Personel ve Bordro Modülleri) idaremizce başarı ile kullanılmaktadır. “e-İçişleri” Projesi, 2006 – 2024 yılları arasında Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdareleri için Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından verilen seminerlerle personele proje ile ilgili geniş kapsamlı bilgi verilmektedir. Yozgat İl Özel İdaresi ve İlçe Özel İdarelere-İçişleri projesi ile evraklar online sistemden anında işlem görecektir zamandan, kağıttan ve sarf malzemelerden önemli ölçüde tasarruf sağlamaktadır. e-imza başvurusu, kurulumu kullanımı ile ilgili sorunlara anında müdahale ederek sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır. e-İçişleri Projesiyle İl Özel İdaresi Modülleri ile İl Özel İdaresi yatırımlarının kapsamlı bir şekilde takibini sağladığı gibi, rapor ve programların doğru ve hızlı hazırlanması imkânını sunmuştur. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda yer alan şekliyle elektronik imza; kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar.

İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir. Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıkların taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri sağlanmıştır. Proje Ülkemizde büyük bir kâğıt tasarrufu sağlamıştır. Bunun yanı sıra çalışan kişilerin performans denetimi, kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması amacıyla elektronik araçların, vatandaşlar, özel sektör ve kamu kurumları arasındaki iş süreçlerinde kullanılmasına önem verilmiştir. Yozgat İl Özel İdaresi olarak e-imza kullanım sertifika işlemleri tabloda belirtilmiştir.

E İÇİŞLERİ:



Ülkemizde kamunun kendi içinde, özel sektör ve vatandaşın devlet ile olan iş ve işlemlerini azami ölçüde kolaylaştırarak, elektronik ortamlara taşımak için başlatmış olduğu e-dönüşüm Türkiye faaliyetleri kapsamında, İçişleri Bakanlığına düşen görevin önemli bir parçasını oluşturan e-İçişleri Projesi; Bakanlığımız merkez birimleri, Valilikler, Kaymakamlıklar ve İl Özel İdarelerinin yürütmüş olduğu iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla başlatılan bir değişim projesidir. Bakanlığımız nezdinde iş ve işlemleri olan vatandaşlarımıza büyük kolaylıklar sağlanırken diğer taraftan da Valilik, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıkların taşrada e-dönüşüm Türkiye projesine öncülük etmeleri, adeta otoban görevi görmeleri sağlanmış olacaktır. Proje Ülkemizde büyük bir kâğıt tasarrufu sağlamıştır. E-İçişleri Projesi kapsamında ülkemizde en çok kâğıt israfının önüne geçilecek ve arşive ulaşmak daha kolay olacak. Bunun yanı sıra çalışan kişilerin performans denetimi, kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması amacıyla elektronik araçların, vatandaşlar, özel sektör ve kamu kurumları arasındaki iş süreçlerinde kullanılmasına önem verilmiştir. Yozgat İl Özel İdaresi olarak e-imza kullanım sertifika işlemleri tabloda belirtilmiştir.

SERTİFİKA DURUM TABLOSU:

TOPLAM KULLANICI SAYISI	252
SERTİFİKALI KULLANICI SAYISI	142

E-İMZANIN HUKUKİ SONUÇLARI:

Elektronik İmza Kanununun da güvenli elektronik imza, elle atılan imzaya eşdeğer kabul edilmiş ve elektronik imza ile oluşturulmuş verilerin senet hükmünde olacağı belirtilmiştir. Ancak kanunların resmi şekle veya özel bir merasime tabi tuttuğu hukuki işlemler ile teminat sözleşmelerinin güvenli elektronik imza ile gerçekleştirilemeyeceği hükme bağlanmıştır.

İSAY2 PROJESİ (www.yozgatozelidare.gov.tr):

2016 yılı içerisinde faaliyete geçen İSAY 2 projesi 2019 yılı İsay web site birleştirme yeni arayüzü ile İdaremiz olarak kullanılan resmi web sitemiz www.yozgatozelidare.gov.tr adresi ile dijital ortamda İdaremizin tanıtım ve çalışmalarının yanı sıra İlimiz tanıtımı adına da önemli güncellemeler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüze ulaşan haber niteliğindeki tüm veriler resmi web sitemizde anında yayına geçirilmektedir. Web sitemiz ile birimler arasında bilgi alışverişi 7 gün 24 saat aktif halde kullanıma hazır olarak tutulmaktadır. Yozgat İl Özel İdaresi kurumsal internet sayfasında yer alan bilgilerin güncellenmesi yıl boyunca düzenli olarak yapılmaktadır. Web sitemizin amacı, İdaremizin faaliyetlerinin, İl Genel Meclisi kararlarının kamuoyuna duyurulması yanında, güncel ihale ilanları, anlık olarak yayınlanmaktadır. İdaremizden hizmet alan kişi veya kuruluşların istek ve beklentilerini hızlı bir şekilde iletebilecekleri bir etkileşim ortamı oluşturulmuştur. Sitemizde ilçe tanıtımlarının yanı sıra video, resim, slayt vb. olarak veri girişi yapılmaktadır.

İl Özel İdaresi ana bina ve 2 nolu idari binada mevcutta kullanılan 166 adet masaüstü, 54 adet dizüstü ve 103 adet yazıcı (Fonksiyonlu dâhil) ayrıca İlçe Özel İdarelerinde bulunan tüm bilgisayar, yazıcılar, diğer makine ve teçhizatlar ile ağ ünitelerinin bakım-onarımları müdürlüğümüz teknik servisinde günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek problem ve arızalara uzaktan ve fiziki olarak destek çözümü sunulmaktadır. Yedek parça ihtiyaçlarında öncelikli olarak arızalı bilgisayar parçalarını değerlendirmek sureti ile tamir ve bakımları yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

BİLGİSAYAR BAKIM – ONARIM SERVİS İSTASYONUMUZ:



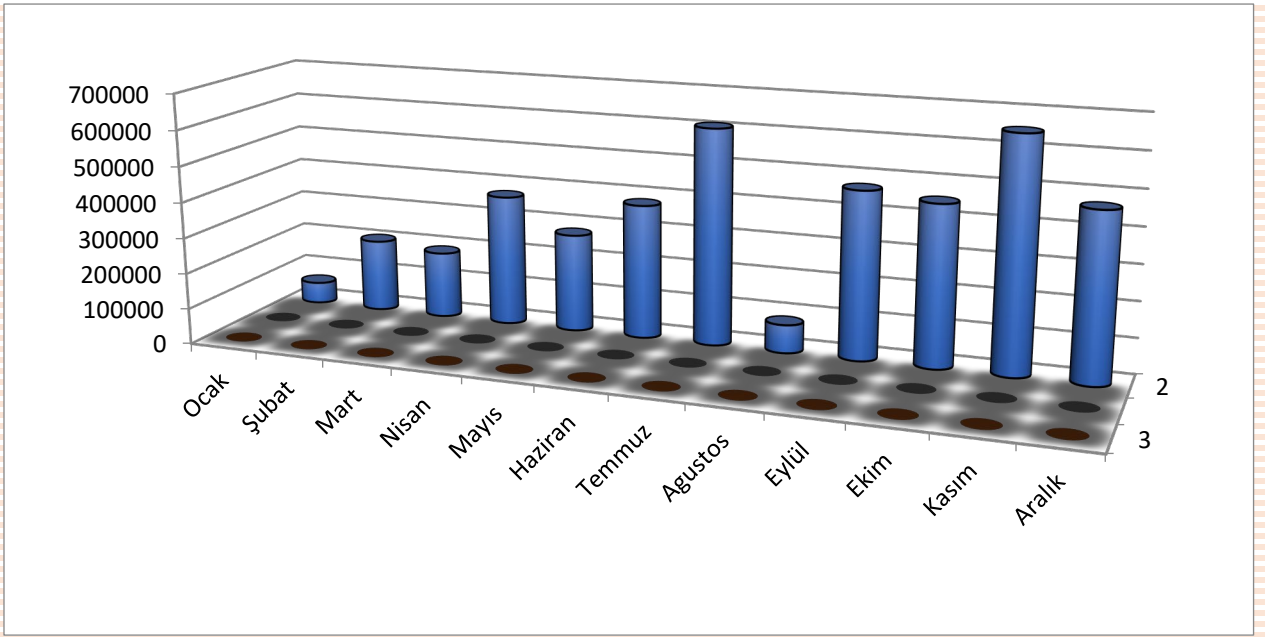
İl Özel İdaresi ana bina ve 2 nolu idari binada mevcutta kullanılan 166 adet masaüstü, 54 adet dizüstü ve 103 adet yazıcı (Fonksiyonlu dahil) ayrıca İlçe Özel İdarelerinde bulunan tüm bilgisayar, yazıcılar, diğer makine ve teçhizatlar ile ağ ünitelerinin bakım-onarımları müdürlüğümüz teknik servisinde günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılmakta olup, oluşabilecek problem ve arızalara uzaktan ve fiziki olarak destek çözümleri sunulmaktadır. Yedek parça ihtiyaçlarında öncelikli olarak arızalı bilgisayar parçalarını değerlendirmek sureti ile tamir ve bakımları yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı K.İ.K. nın 22. Maddesinin (a),(b),(c) ve (d) bentleri doğrultusunda hizmet birimlerinin ve İl Özel İdaresi bütçesinde ödeneği bulunan kamu kurumlarının talepleri üzerine Mal, Hizmet ve Yapım işi olarak alımlar gerçekleştirilmiştir

2024 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN 22(d) DOĞRUDAN TEMİN USULÜ ALIMLAR
(Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alımları)



AYLAR İTİBARI İLE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ALIMLAR LİSTESİ

AYLAR	HARCAMA TUTARI (KDV HARIÇ)
Ocak	637.564,33
Şubat	349.526,85
Mart	268.656,22
Nisan	934.778,39
Mayıs	721.174,75
Haziran	897.226,89
Temmuz	1.010.336,21
Ağustos	612.276,00
Eylül	1.046.907,53
Ekim	171.674,95
Kasım	1.199.344,94
Aralık	2.927.828,53
KDV HARIÇ TOPLAM	10.777.295,59

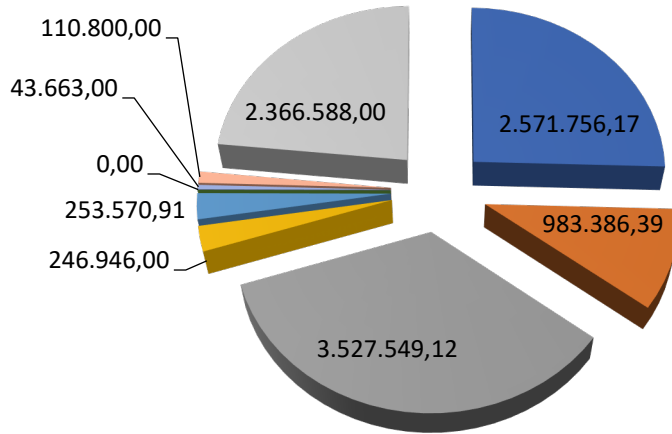
**4734 SAYILI K.İ.K. NUN 22. MADDESİ (a-b-c-d) GEREĞİ İL ÖZEL İDARESİNCE YAPILAN ALIMLARIN
KOMPLE KALEM BAZINDA İÇMALİ**

(KDV HARİÇ)

03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.	2.571.756,17
03.5- Hizmet alımları	983.386,39
03.6- Temsil Ağırhlama Tören Giderleri	3.527.549,12
03.7- Menkul Mal Bak. Onarım	246.946,00
03.7- Demirbaş Alımları	253.570,91
03.8- Bakım onarım yapım işleri	-
22 b alımları	43.663,00
22c alımları(program- danışmanlık)	110.800,00
Emniyet Müdürlüğü Güvenlik-Bakım Onarım amaçlı alımlar	2.366.588,00
112 Çağrı Merkezi Güvenlik- Bakım Onarım amaçlı alımlar	673.036,00
Toplam	10.777.295,59

KALEM BAZINDA İÇMAL TABLOSU

- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alım.
- Hizmet alımları
- Temsil ağırhlama Tören giderleri
- Menkul Mal Bak.Onarım
- Demirbaş Alımları
- Bakım Onarım yapım işleri
- 22 b alımları
- 22 c alımları (program- danışmanlık)
- Emniyet Güv.Amaçlı alımlar



MAL ALIMLARI	HİZMET ALIMLARI	YAPIM İŞLERİ	TEMSİL AĞIRLAMA	22 B-C	TOPLAM
2.937.718,08	1.142.186,39	3.015.379,00	3.527.549,12	154.463,00	10.777.295,59

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**1) 2946 SAYILI KAMU KONUTLARI KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN LOJMAN TAHSİS İŞLEMLERİ**

Sıra No	Yer	Tahsis No
1	Güneş Sokak 16 Nolu Lojman	1
2	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 17 Nolu Lojman	2
3	Sorgun İlçesi Hizmet Binası Üzeri 2 Nolu Lojman	3
4	Güneş Sokak 12 Nolu Lojman	4
5	Güneş Sokak 5 Nolu Lojman	5
6	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 6 Nolu Lojman	6
7	2 Nolu Hizmet Binası Sahası 22 Nolu Lojman	8

2) 4734 SAYILI İHALE KANUNUNAGÖRE YAPILAN İŞLER**a) Bakım-Onarım**

4734 sayılı İhale Kanununa hükümleri çerçevesinde Vali Konağı ve İdaremize ait Hizmet Binalarının 2024 yılı içerisinde bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNAGÖRE YAPILAN İŞLEMLER

A) SATIŞLAR

S. No	İl/İlçe	Mah.	Ada	Parsel	Cinsi	Alan	Encümen Satış Kararı Tarihi	Satış Bedeli KDV Hariç
1	Çekerek	Bazlambaç	103	10	Arsa	503,95	11.06.2024/155	55.000,00 TL
2	Çekerek	Bazlambaç	407	2	Arsa	326,34	11.06.2024/154	401.000,00 TL
3	Çandır	Büyükkışla	135	115	Arsa	335,05	11.06.2024/153	83.000,00 TL
4	Boğazlıyan	Özler-Fetih	205	9	Arsa	548,99	11.06.2024/146	196.000,00 TL
5	Boğazlıyan	Özler-Fetih	205	8	Arsa	613,00	11.06.2024/145	190.000,00 TL
6	Boğazlıyan	Özler-Fetih	205	7	Arsa	598,48	11.06.2024/144	197.000,00 TL
7	Boğazlıyan	Özler-Fetih	185	5	Arsa	740,70	11.06.2024/143	210.000,00 TL
8	Aydincik	Kazankaya	189	5	Arsa	196,64	11.06.2024/142	55.000,00 TL
9	Aydincik	Kazankaya	189	3	Arsa	348,33	11.06.2024/141	88.000,00 TL
10	Boğazlıyan	Devecipınar	229	1	Arsa	2570,77	11.06.2024/147	350.000,00 TL
11	Sarıkaya	Yenidoğan	194	20	Kargir	298,00	25.06.2024/169	275.000,00 TL
12	Yenifakılı	Bektaşlı	271	3	Arsa	493,89	11.06.2024/158	85.000,00 TL
13	Çandır	Büyükkışla	135	110	Arsa	374,84	11.06.2024/151	85.000,00 TL
14	Çandır	Büyükkışla	135	114	Arsa	346,61	11.06.2024/152	83.000,00 TL
15	Çandır	Büyükkışla	135	108	Arsa	374,84	11.06.2024/149	84.000,00 TL
16	Çekerek	Bazlambaç	111	6	Arsa	375,23	11.06.2024/156	81.000,00 TL
17	Çandır	Büyükkışla	135	107	Arsa	374,84	11.06.2024/148	83.000,00 TL
18	Çandır	Büyükkışla	135	109	Arsa	374,84	11.06.2024/150	85.000,00 TL
19	Şefaattli	Kuzayca	0	1324	Arsa	950,00	11.06.2024/161	195.000,00 TL
20	Şefaattli	Kuzayca	0	1145	Arsa	431,00	11.06.2024/160	95.000,00 TL
21	Şefaattli	Kuzayca	0	1202	Arsa	498,00	11.06.2024/159	80.000,00 TL
22	Çekerek	Bazlambaç	103	9	Arsa	469,00	11.06.2024/157	50.000,00 TL
TOPLAM								3.106.000,00 TL

5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNUNA GÖRE YAPILAN TAHSİS İŞLEMLERİ

- a) Mülkiyeti İdaremize ait Çekerek İlçesi Özükevav Beldesi Bağlarbaşı Mahallesi 214 ada 20 parsel numarasında kayıtlı taşınmaz “Mahalle Konağı ve Park” yapılmak amacı ile İl Genel Meclisinin 02/10/2024 gün ve 271 sayılı kararı ile Özükevav Belediyesine tahsis edilmiştir.
- b) Mülkiyeti İdaremize ait Yenifakılı İlçesi Bektaşlı Köyü Camikebir Mahallesi tapunun 387 ada 7 ve 8 numaralı parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yer alan binanın zemin katında iki müstecir icarındaki işyerleri hariç olmak üzere binanın zemin katındaki iki adet işyeri ile 1. Katın tamamının taziye binası olarak köy halkının ihtiyaçlarında kullanılmak amacı ile İl Genel Meclisinin 02/07/2024 gün ve 185 sayılı kararı ile Bektaşlı Köy Tüzel Kişiliği adına tahsis edilmiştir.
- c) Mülkiyeti İdaremize ait Şefaati İlçesi Sarikent Köyü 0 ada 210 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde yer alan (kapatılan Sarikent Belediye Hizmet Binası) bina muhtarlık hizmet binası ve köy halkının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 07/08/2024 gün ve 218 sayılı kararı ile Sarikent Köy Tüzel Kişiliği adına tahsis edilmiştir.
- d) İdaremize ön tahsisi yapılan Şefaati İlçesi Bahçelievler Mahallesinde yer alan eski cezaevi binası Valilik Makamının 29/02/2024 gün ve 36150 sayılı oluru ile Bozok Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanacak projelerde kullanılmak ve yapılacak olan projelere İdaremizin de ortağı olması şartı ile Bozok Üniversitesi Rektörlüğünün kullanımına verilmiştir.
- e) Mülkiyeti İdaremize ait Çandır İlçesi Büyükkışla Köyü tapunun 195 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde yer alan eski misafirhane bakım ve onarımlarının hayırsever vatandaşların katkıları ile yapılacağı ve köy halkının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 03/10/2024 gün ve 276 sayılı kararı ile Büyükkışla Köy Tüzel Kişiliği adına tahsis edilmiştir.
- f) Mülkiyeti İdaremize ait Boğazlıyan İlçesi Sırçalı /Mevlana Mahallesi Çürükler Mevkii tapunun 155 ada 43 parselinde kayıtlı 2474,58 m² alana sahip taşınmaz ile 155 ada 44 parselinde kayıtlı 2037,06 m² alana sahip çayır vasıflı taşınmazların 1994 yılından bu güne kadar Yamaçlı Beldesinin içme suyunun buradan temin edildiği belirtildiğinden, Yamaçlı Belediyesi su kaynağının azaldığı ve su toplama merkezine 200 metre mesafede olduğu ve vatandaşlarının su ihtiyacının giderilmesi için yeni kuyular açılmasına ihtiyaç duyulduğundan İl Genel Meclisinin 05/12/2024 gün ve 351 sayılı kararı ile Yamaçlı Belediyesine tahsis edilmiştir.

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNUNA GÖRE YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2024 yılı içerisinde İdaremizce 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri çerçevesinde kamulaştırma yapılmamıştır.

ŞEHİTLİK YÖNETMELİĞİ TİP MEZAR PROJESİNE UYGUN OLARAK YAPILAN ŞEHİT MEZARLARI

- 1- İlimiz Çekerek İlçesi Kuzgun Köyü mezarlığında bulunan Şehit İzzet YÜKSEL'in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 2- İlimiz Boğazlıyan İlçe merkezinde bulunan iki adet Şehit Mezarının tadilat, bakım ve onarımı Yaptırılmıştır.
- 3- İlimiz Sorgun İlçesinde bulunan Şehitlerimiz için iki adet mezar TİP Mezar Projesine Uygun olarak yaptırılmıştır.
- 4- İlimiz Yerköy İlçesinde iki adet Şehit Mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak yaptırılmıştır.
- 5- İlimiz Yerköy İlçesinde altı adet Şehit Mezarının bakım, onarım ve tadilatı yaptırılmıştır.
- 6- İlimiz Boğazlıyan İlçesi Devecipınar Köyünde bulunan Şehit Mezarlarının bakım, onarım ve tadilatları Yaptırılmıştır.
- 7- İlimiz Merkez İlçede bulunan Şehit Mezarlarının bakım, onarım ve tadilatları yaptırılmıştır.
- 8- İlimiz Kadışehri İlçesinde Şehit İrfan ZEYBEK' in mezarı TİP Mezar Projesine uygun olarak Yaptırılmıştır.



İHALE ALT BİRİMİ

İHALE İŞLERİ ALT BİRİM BÜROSU

1) GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon :

Misyonumuz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun amacı doğrultusunda, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Bütçesinden harcama yapan kamu kurumlarınca, doğrudan İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğince temin edilen ödeneği ve Bakanlıklar tarafından ilgili kurum adına tahsisli olarak İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bütçesine aktarılarak harcaması öngörülen ödeneklerinin etkin bir şekilde kullanılmasıdır.

2) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İhale İşleri Alt Birimi :

Valilik Makamının 21.12.2004 tarihli talimatında; "01.01.2005 tarihi itibariyle, İl Özel İdaresi Bütçesinden harcama yapan kamu kurumlarınca, doğrudan Özel İdaresince temin edilen ödeneği ve Bakanlıklar tarafından ilgili kurum adına tahsisli olarak İl Özel İdaresi bütçesine aktarılarak harcaması öngörülen ödeneklerinin kullanılmasında; İl Özel İdare Müdürlüğünce Bütçe disiplini, planlama, takip ve koordinasyonun sağlanabilmesi ile ihale ve sözleşme aşamasındaki işlemlerinin aksaksız yürütülmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun uygulanmasında

Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılacak bütün ihaleler, İl Özel İdaresi tarafından yapılacak ve hiçbir kurum ayrıca ihaleye çıkmayacaktır." denilmektedir.

Yine Valilik Makamının 22.05.2006 tarih ve 1901 sayılı onayı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36. maddeleri hükmü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31, 58, 60 ve 61. maddeleri, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 30.12.2005 tarih ve 2005/133 sayılı genelgesi ve Bakanlar Kurulunun 2006/10265 sayılı Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısına bağlı olarak İhale İşleri Bürosu kurulmuştur.

Aynı onayda Birimin görevleri;

"İl Özel idaresinin Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, İl Özel İdaresinin satın almayı gerektirecek tüm işlemlerini koordine etmek. İhale İşlemlerini sözleşme imzalanması aşaması dâhil olmak üzere takip ve kontrol etmek. İhale hazırlık evraklarını ve tamamlanmış evrakları incelemek. Kamu İhale Kurumuna gönderilmesi gereken istatistiki bilgileri göndermek. İhale yer ve zamanını belirlemek. İhale komisyon işlemlerini koordine etmek. İhalesi tamamlanmış işlemleri ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

a)- Mal Alımları İşlemleri

İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı için birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını yapmak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale

evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermek,

b)- Hizmet Alımları İşlemleri

İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan Hizmet alımları (Danışmanlık Hizmetleri dâhil) için birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını yapmak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermek,

c)- Yapım İşleri İşlemleri

İl Özel İdaresi tarafından yaptırılması düşünülen yapım işleri ilgili birimce projesi ve buna dayalı olarak da yaklaşık maliyeti, teknik şartnamesi hazır olduğu halde gönderilen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale ön hazırlıklarını tamamlamak. İhale işlemlerini gerçekleştirmek ve sonuçlanmış ihale evraklarını sözleşme hükümleri uygulanmak üzere ilgili birime (satın almayı talep eden) göndermektir.” olarak belirtilmiştir.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

b. İhale İşleri Bürosu Yozgat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı olup ayrı bir bütçesi ve dolayısı ile de yatırım programı bulunmamaktadır. Bu nedenle de büroya ait olarak bütçe uygulaması yapılmamıştır.

c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşleri Bürosu tarafından 2024 mali bütçe yılı içerisinde toplam 25 adet (iptal edilenler hariç) ihale sonuçlandırılmıştır.

d. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosuna 2024 yılında gelen **429.511.698,73TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere ilişkin toplam **371.438.154,91TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de 2024 yılında gerçekleştirilen ihalelerde **%13,52** oranında ortalama tenzilat ile **58.073.543,82TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

YAPIM İŞLERİ İHALELERİNDE;

İhale İşleri Bürosuna 2024 yılında gelen yapım işleri ihalelerine ilişkin ihale talepleri sonucu; **367.580.175,77 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **318.529.668,91 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **%-13,34** oranında ortalama tenzilat ile **49.050.506,86 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

MAL ALIM İHALELERİNDE;

İhale İşleri Bürosuna 2024 yılında gelen mal alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu; **59.542.356,29 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **50.958.486,00 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **% 14,42** oranında ortalama tenzilat **8.583.870,29 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

HİZMET ALIM İHALELERİNDE;

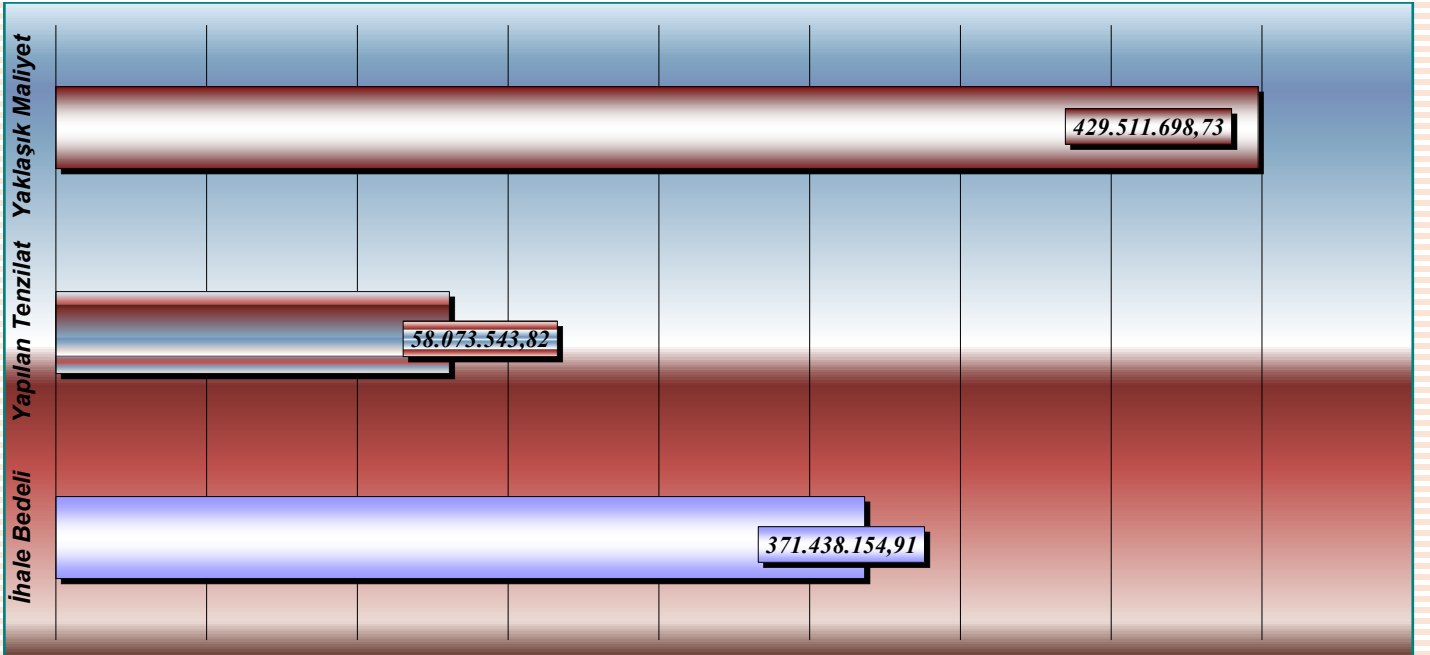
İhale İşleri Bürosuna 2024 yılında gelen hizmet alımlarına ilişkin ihale talepleri sonucu **2.389.166,67 TL** toplam yaklaşık maliyetli ihalelere göre toplam **1.950.000,00 TL** sözleşme bedeli üzerinden ihaleler sonuçlanmıştır. Buna göre de **% 18,38** oranında ortalama tenzilat ile **439.166,67 TL** toplam tenzilat miktarı oluşmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İhale İşleri Bürosunca 2024 yılında gerçekleştirilen 25 adet yapım, mal ve hizmet alımına ilişkin ihalenin (iptal olanlar hariç), ihale türlerine göre icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Genel İhale Ayrıntı Cetveli, 2024				
S. No	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	İNDİRİM ORANI (%)
1	Yapım İşleri İhaleleri	367.580.175,77	318.529.668,91	13,34
2	Mal Alım İhaleleri	59.542.356,29	50.958.486,00	14,42
3	Hizmet Alım İhaleleri	2.389.166,67	1.950.000,00	18,38
TOPLAM		429.511.698,73	371.438.154,91	13,52
TENZİLAT MİKTARI VE ORTALAMA TENZİLAT ORANI			58.073.543,82	

2024 yılında gerçekleştirilen ihalelerin yaklaşık maliyet, ihale bedelleri ve tenzilat miktarının grafiksel gösterimi ise aşağıda verilmiştir.



2024 YILI İHALE AYRINTI CETVELİ (Yapım, Mal, Hizmet)

S.N O	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İndirim Oranı %	YÜKLENİCİ
1	Yozgat Çekerek Kayalar ve Merkez Derbent Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşİ	Yozgat Çekerek Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşİ 2.140.150,35	1.482.714,08	-30,72	Coşaremeksiz İnş. Elekt. Hayv. Gıda Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
		Yozgat Merkez Derbent Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşİ 5.839.876,31	4.246.071,89	-27,29	Coşaroğulları İnş. Otom. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
		7.980.026,66	5.728.785,97	-28,21	
2	İdaremiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet 4+1 Yolcu Kapasiteli Binek Araç Alımı İşİ	1.433.333,33	1.280.000,00	-10,70	Mehmet CENGİZ
3	Boğazlıyan İlçesi Kayseri Yolu, Çandır İlçesi Boğazlıyan Yolu PTS (Plaka Tanıma Sistemi) Noktalarının Tamir Onarımı Yapım İşİ	921.812,50	727.000,00	-21,13	FidesTekn. Ve Güv. Sis. Tic. Ltd. Şti.
4	Yozgat Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kabinli Jeneratör Alımı İşİ	501.354,45	330.000,00	-34,18	TeknovaJen. Ve Güç Sist. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
5	Yozgat İli Merkez İlçesi 4 Hekim ASM Hizmet Binası Yapım İşİ	15.612.472,59	12.865.000,00	-17,60	Serhat YÖNTEN
6	Yozgat İli Boğazlıyan İlçesi Cemil Çiçek 16 Derslikli Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Binası Yapım İşİ	57.070.922,87	52.242.000,00	-8,46	Emre MOLA - Hira İnş. Malz. Mim. Müh. Eğt. Hizm. Eml. Dan. İnş. Taah. San. Ve A.Ş. Ortak Girişimi
7	Çekerek İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ	47.503.233,36	47.300.000,00	-0,43	Baldemir İnş. Taah. Eml. Dek. Gıda Tar. San. Tic. Ltd. Şti. - Yıldray EKİNCİ Ortak Girişimi
8	Akdağmadeni İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ	36.443.808,45	35.890.000,00	-1,52	Dündar ÇAKMAK
9	Yozgat 112 Acil Çağrı Merkezi Onarımı İşİ	764.767,00	748.160,00	-2,17	Harun YILMAZ
10	Boğazlıyan İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ	36.757.610,97	31.900.000,00	-13,22	Serhat YÖNTEN

2024 YILI FAALİYET RAPORU

11	Yozgat Merkez ve ilçeleri KGYS Genişleme Ve Modernizasyon Projesi Yapım İşi	5.506.533,33	4.176.940,00	-24,15	Barış Tel. Güv. Sist. Tic. Ltd. Şti.
12	Yozgat İl Emniyet Müdürlüğü Bağlı Polis Evi Şube Müd Ek Hizmet Binası (Cafe155) Çatı Onarımı Yapım İşi	304.662,17	239.550,00	-21,37	Yusuf KARATAŞ
13	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce Tahsis Edilen Ödenek İle Deprem çalışmalarında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı İşi	1.005.468,75	939.600,00	-6,55	Erk Petrol Ürün. Ve Otom. Tic. Ltd. Şti.
14	Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Onarım Malzemeleri Alımı İşi	1.965.269,90	1.001.300,00	-49,05	Royals Boya Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
15	Arama Kurtarma Eğitim Parkı Yapım İşi	1.932.068,21	1.805.613,68	-6,55	Hamza ŞENER
16	Akdağmadeni Akçakışla Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi	34.465.536,66	20.987.619,26	-39,11	Mera Hafr. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
17	18 Nisan 2024 Tarihinde Meydana Gelen Depremden Etkilenen Aydıncık, Çekerek ve Kadışehri İlçelerinin Köylerine İçmesuyu ve Kanalizasyon Malzemesi Alım İşi	4.240.329,86	3.609.586,00	-14,87	Yeşiloğlu Plas. vePlas. Mak. Kağ. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.
18	Yozgat İl Jandarma Komutanlığı Bina ve Tesisleri (Yeni Hizmet Binası, Nizam Karakolu, Saymanlık Deposu, Bakım Onarım Bklığı Binası) Uygulama Projesi Revize Hizmet Alımı İşi	646.666,67	500.000,00	-22,68	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
19	Yozgat Cemil Çiçek Personel Eğitim Merkezi Kış Bahçesi Yapım İşi	1.345.372,26	1.247.000,00	-7,31	Önder Sami ÇELİK
20	2025 Yılı İçin Yozgat İl Özel İdaresine Akaryakıt Alım İşi	50.396.600,00	43.798.000,00	-13,09	Erk Petrol Ürün. Ve Otom. Tic. Ltd. Şti.
21	Yozgat Aydıncık İlçe Halk Kütüphanesi Onarımı Yapım İşi	6.454.526,07	6.419.000,00	-0,55	Serdar ÖZER
22	Yozgat İli Sarıkaya İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	98.568.983,28	83.338.000,00	-15,45	Alacadoruk İnş. Med. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
23	Bozok Yaylası Etnospor Merkezi Mimari Avan Proje ve Fizibilite Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	1.742.500,00	1.450.000,00	-16,79	Baloğlu Group Mim. Müh. İnş. Tic. Ltd. Şti.
24	Yozgat Sorgun Araplı 220 Ada 30 Parselde Bulunan 1H ASM Yapım İşi	7.636.552,33	5.970.000,00	-21,82	Hüsrev AYDOĞAN
25	KOP Yerköy Jeotermal Kuyu Binası, Re Enjeksiyon Hattı Ve Otomasyon Sistemi Kurulması Yapım İşi	8.311.287,06	6.945.000,00	-16,44	Çağatay ŞAHİNER
TOPLAM		429.511.698,73	371.438.154,91		
TOPLAM TENZİLAT MİKTARI			58.073.543,82		
TOPLAM TENZİLAT ORANI			% 13,52		



**İMAR VE KENTSEL
İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**A) RUHSAT**

3194 İmar Kanununun 20, 21, ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63 maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2024 yılı itibari ile 173 adet Yapı Ruhsatı ve 133 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

**B) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR (İZİNLENDİRMELER- İSKÂN İZİNLERİ):**

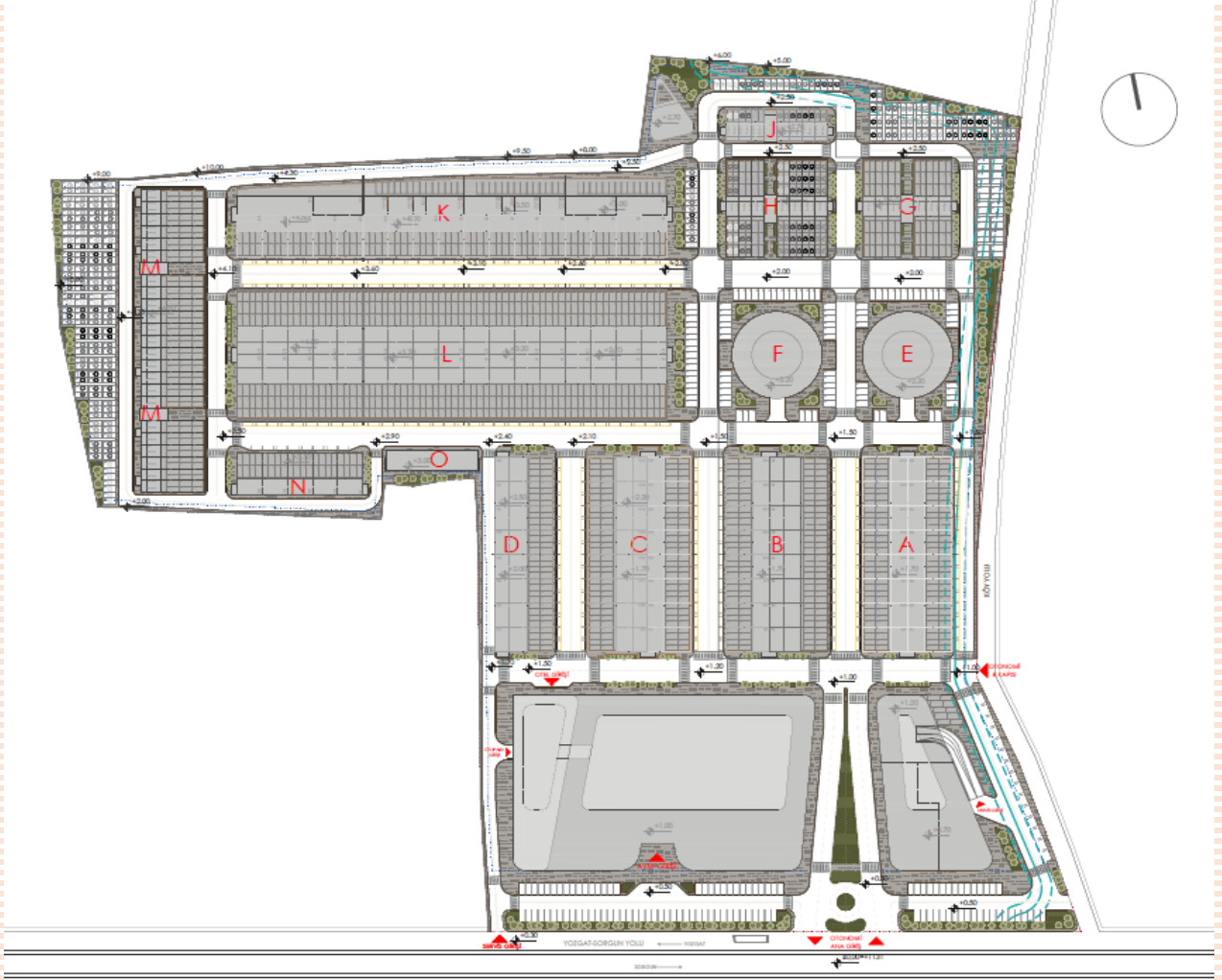
3194 İmar Kanunu 30. maddesi ile Plansız alanlar imar yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddesi gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır.

2024 yılı itibari ile 292 adet İzinlendirme ve 204 adet İskân İzni 35 adet tadilat izni işlemi tamamlanmıştır.



C) YAPI DENETİM İŞLERİ

2024 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yapılan işlemleri kapsamaktadır. 30 adet başvurunun işlemleri devam etmektedir.



HARİTA VE PLANLAMA

Büromuzun görev sorumlulukları;

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İmar Planı, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve bu plan kapsamında alt ölçekli planların oluşturulması iş ve işlemleri,
2. 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, Belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, irtifak hakkı tesisi, ifraz ve tevhit işlemleri,
3. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27. maddesi gereği, Köy Yerleşik Alanı belirleme çalışmaları yapar.
4. 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesine dair 3367 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarını yürütür.
5. Koruma amaçlı imar planlarının yapımı yâda yaptırılmasını sağlamak,
6. 09.08.2007 gün ve 26254 sayılı Yönetmelik gereğince İlimizde kurulacak ticari ve zati ihtiyaç amaçlı hayvancılık işletmeleri için yer seçim raporu verilmesi
7. Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

İmar Hizmetleri kapsamında mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

Üst ölçek Çevre Düzeni Planlarının tüm il genelini kapsayacak şekilde yapılarak plansız hiçbir alan kalmaması en küçük yerleşmelerde dâhil olmak üzere alt ölçek planların üst ölçekli planlara uygun olarak yapılması doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak yapılaşmanın planlı olarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Çayır ve mera alanlarının tespit edilerek fiziki planda gösterilmeleri tevhit ve tahsis çalışmalarıyla bakım ve ıslahlarının yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.

1) KÖY YERLEŞİK (MESKÛN) ALAN VE CİVARI TESPİTİ

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin "Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar" başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır. 2024 yılında 25 adet **Köy yerleşik alan ve civarı sınırı tespiti** başvurusu yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.



KÖY YERLEŞİK ALAN TESPİTİ ARAZİ ÇALIŞMASI

a) İrtifak, Tevhit, İfrazlar ve Hisseli Satış

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin Altıncı Bölüm 62. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan ve planı bulunmayan alanlardaki yerleşme alanı dışında kalan (iskân dışı) alanlarda uygulanan hizmetler olup;

2024 yılında 20 adet irtifak işlemi tamamlanmıştır. 35 adet tevhit işlemi tamamlanmıştır. 135 adet ifraz-18. Madde uygulaması işlemi tamamlanmıştır. Devam etmekte olan çalışmaların 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesi (i) fıkrası gereğince İl Daimi Encümeni Kararı alınarak, uygulaması yapılmıştır 37 Adet hisseli satış işleminden 37 adedinin de işlemi tamamlanmıştır.

b) 3367 Sayılı Yasa Uygulaması (Köy Gelişim Alanı)

Plandönemi içerisinde 3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Gelişim Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.

18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır. Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir..

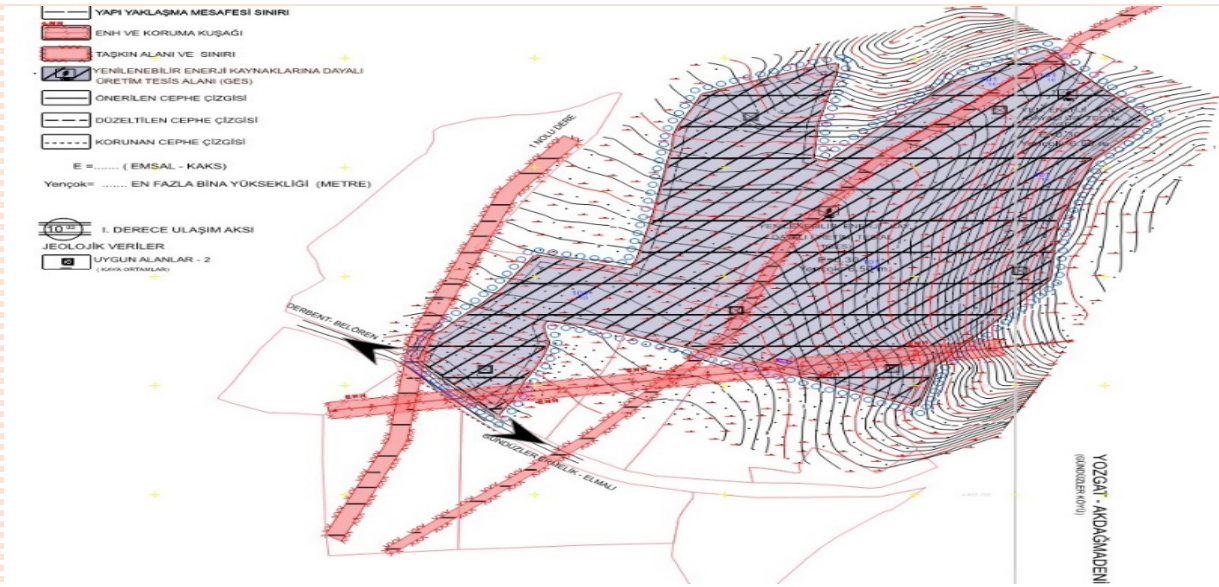
Müdürlüğümüzce 2024 yılında **Köy Gelişim Alanı** uygulaması işlemi 2 adet yeni başvurusu gelmiş olup işlemleri devam etmektedir.

c) İmar Planı:

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen “Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz kalması veya yeni yerleşim alanlarının kullanıma açılması gereğinin ve sınırlarının ilgili idarece belirlenmesi halinde, bu yönetmeliğin plan yapım kurallarına uyulmak üzere yapımı mümkün olan yürürlükteki her tür ve ölçekteki plan sınırları dışında planla bütünleşmeyen konumdaki, sosyal ve teknik alt yapı ihtiyaçlarını kendi bünyesinde sağlayan, raporuyla bir bütün olan imar planı olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.” 2024 yılında 11 adet **İmar Planı** Kararı alınmıştır.

Plansız alanlardaki yatırımlarda İmar Mevzuatına uygun olarak, hava, toprak ve su gibi kaynaklarından koruma kullanma dengesi içerisinde faydalanılmasının sağlanması, fen kurallarına uygun sağlıklı bir yapılaşmanın sağlanması amaçlanmaktadır.

Örnek Plan :

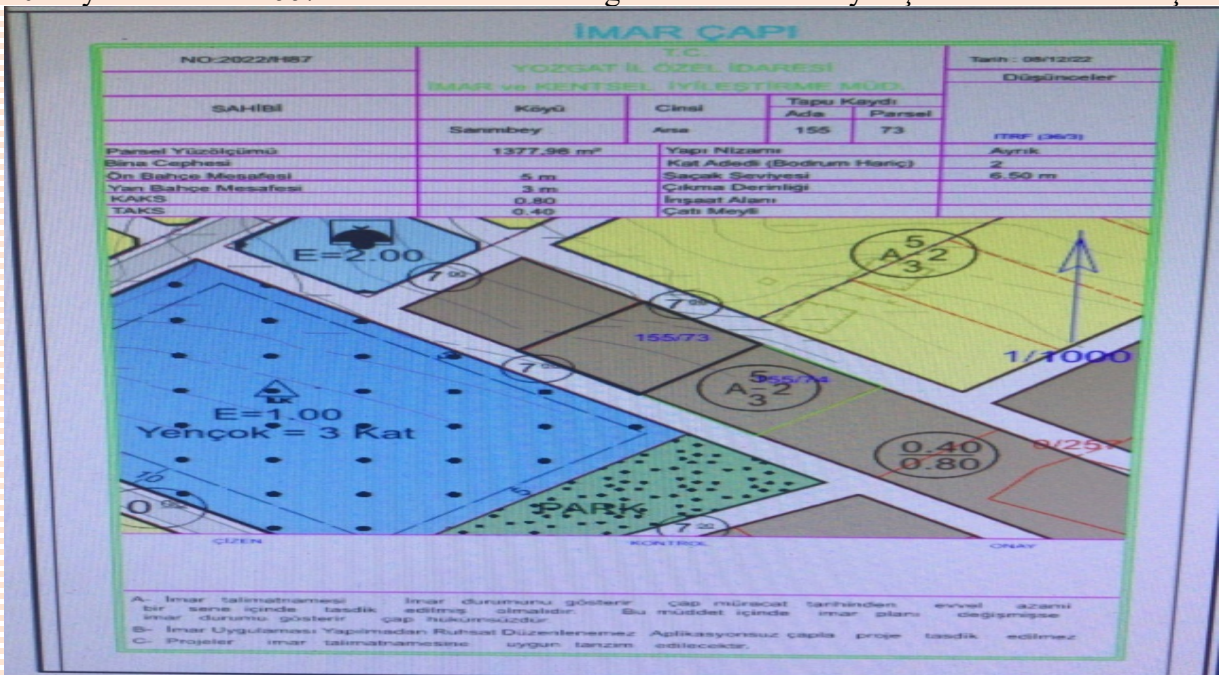


d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra ve İflas Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

2024 yılı itibari ile 667 adet imar durum belgesi ve mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.



KAÇAK YAPI KONTROL, NUMARATAJ VE EĞİTİM

a) Kaçak Yapı

Madde 32 – Bu Kanun hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce (...) (3) tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. **(Ek cümleler:14.2.2020-7221/10 md.)** Yapı-nın imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgi, tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere ilgili idaresince tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirilir. Aykırılığın giderildiğine dair ilgili idaresince tapu dairesine bildirim yapılmadan beyanlar hanesindeki kayıt kaldırılmaz. (4)

Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. **(Değişik cümle:14.2.2020-7221/10 md.)** Bu tebligatın bir nüshası muhtara bırakılır, bir nüshası da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.

Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister.

Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir.

Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir. **(Ek cümleler:14.2.2020-7221/10 md.)** Yapı tatil tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi tarafından yapının ruhsata uygun hale getirilmediğinin veya ruhsat alınmadığının ilgili idaresince tespit edilmesine rağmen iki ay içinde hakkında yıkım kararı alınmayan yapılar ile hakkında yıkım kararı alınmış olmasına rağmen altı ay içinde ilgili idaresince yıkılmayan yapılar, yıkım maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılan-mak üzere Bakanlıkça yıkılabilir veya yıktırılabilir. Yıkım maliyetleri %100 fazlası ile ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 5779 sayılı Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

(Ek fıkra:29.11.2018-7153/15 md.) İdare tarafından ruhsata bağlanamayacağı veya aykırılıkların giderilemeyeceği tespit edilen yapıların ruhsatı üçüncü fıkrada düzenlenen bir aylık süre beklenmeden iptal edilir ve mevzuata aykırı imalatlar hakkında beşinci fıkra hükümleri uygulanır.

3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereği “Bu maddede belirtilen ve imar mevzuatına aykırılık teşkil eden fiil ve hallerin tespit edil-diği tarihten itibaren on iş günü içinde ilgili idare encümenince sorumlular hakkında, üstlenilen her bir sorumluluk için ayrı ayrı olarak bu maddede belirtilen idari müeyyideler uygulanır.

(Değişik cümle:14.2.2020-7221/11 md.) Ruhsat alınmaksızın veya ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere ve imar mevzuatına aykırı olarak yapılan ya da 27 nci madde kapsamında ruhsat alınmadan yapılabilen yapılardan aynı maddede belirtilen koşullar sağlanmadan yapılanların sahibine, yapı müteahhidine ve aykırılığı altı iş günü içinde idareye bildirmeyen ilgili fenni me-sullere, yapının mülkiyet durumuna, bulunduğu alanın özelliğine, durumuna, niteliğine ve sınıfı-na, yerleşmeye ve çevreye etkisine, can ve mal emniyetini tehdit edip etmediğine ve aykırılığın büyüklüğüne göre, bin Türk lirasından az olmamak üzere, aşağıdaki şekilde hesaplanan idari para cezaları uygulanır:

a) Bakanlıkça belirlenen yapı sınıflarına ve gruplarına göre yapının inşaat alanı üzerinden hesaplanmak üzere, mevzuata aykırılığın her bir metrekaresi için;

- 1) I. sınıf A grubu yapılara üç, B grubu yapılara beş Türk Lirası,
- 2) II. sınıf A grubu yapılara sekiz, B grubu yapılara onbir Türk Lirası,
- 3) III. sınıf A grubu yapılara onsekiz, B grubu yapılara yirmi Türk Lirası,
- 4) IV. sınıf A grubu yapılara yirmiüç, B grubu yapılara yirmibeş, C grubu yapılara otuzbir Türk Lirası,
- 5) V. sınıf A grubu yapılara otuzsekiz, B grubu yapılara kırkaltı, C grubu yapılara elliiki, D grubu yapılara altmışüç Türk Lirası,

İdari para cezası verilir. Bu miktarlar her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında bir Türk Lirasının küsuru da dikkate alınmak suretiyle artırılarak uygulanır. **(Ek cümle:14.2.2020-7221/11 md.) (Mülga cüm-le:25.3.2020-7226/39 md.) (...)**

b) Mevzuata aykırılığı yapı inşaat alanı üzerinden hesaplanması mümkün olmayan, yapı-nın cephelerini ve diğer yapı elemanlarını değiştiren veya yapı malzemesi için öngörülen gerek-le-re aykırı bulunan uygulamalar için, Bakanlıkça yayımlanan ve aykırılığa konu imalatın tespiti tarihinde yürürlükte bulunan birim fiyat listesine göre ilgili idarece belirlenen bedelin % 20'si kadar idari para cezası verilir.

c) (a) ve (b) bentlerine göre cezalandırmayı gerektiren aykırılığa konu yapı;

- 1) Hisseli parselde diğer maliklerin muvafakati alınmaksızın yapılmış ise cezanın % 30'u,
- 2) Kamuya veya başkasına ait bir parselde yapılmış ise cezanın % 40'ı,
- 3) Uygulama imar planında veya parselasyon planında "Kamu Tesis Alanı veya Umumî Hizmet Alanı" olarak belirlenmiş bir alanda yapılmış ise cezanın % 60'ı,
- 4) Mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini teh-dit ediyor ise cezanın % 100'ü,
- 5) Uygulama imar planı bulunan bir alanda yapılmış ise cezanın % 20'si,
- 6) Yapılaşmaya yasaklanmış bir alanda yapılmış ise cezanın % 80'i,
- 7) Özel kanunlar ile belirlenmiş özel imar rejimine tabi bir alanda yapılmış ise cezanın % 50'si,
- 8) Ruhsatsız ise cezanın % 180'i,
- 9) Ruhsatı hükümsüz hale gelmesine rağmen inşaatı sürdürülüyor ise cezanın % 50'si,
- 10) Yapı kullanma izin belgesi alınmış olmakla birlikte, ruhsat alınmaksızın yeni inşâî fa-aliyete konu ise cezanın % 100'ü,
- 11) İnşâî faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılmıyor ise cezanın % 10'u,
- 12) İnşâî faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılıyor ise cezanın % 20'si,
- 13) Çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veriyor ise cezanın % 20'si,

(a) ve (b) bentlerinde belirtilen şekilde tespit edilen para cezalarının miktarına göre ayrı ayrı hesap edilerek ilave olunur. Para cezalarına konu olan alanın hesaplanmasında, aykırılıktan etkilenen alan dikkate alınır.

ç) **(Ek:25/3/2020-7226/39 md.)** Bu fıkra uyarınca idari para cezası verilmesini gerektiren aykırılığa konu alan ile bu alanın bulunduğu arsa veya arazinin emlak vergisine esas asgari met-rekare birim değerinin çarpımı ile bulunan bedel kadar idari para cezası yukarıdaki bentlere göre verilen para cezalarına ayrıca ilave edilir. Bu fıkraya göre verilen idari para cezasının ilgisine tebliğinden itibaren bir ay içinde aykırılığın giderilmesi ve yapının mevzuata uygun hale getiril-mesi halinde bu bent uyarınca ilave edilen para cezası tahsil edilmez.

18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya bu maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine ve gözetmenlerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere ikibin Türk Lirası, bu fiillerin çevre ve sağlık şartlarına aykırı olması halinde dörtbin Türk Lirası, can ve mal emniyetini tehdit etmesi halinde altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.(1)

Yapıldığı tarih itibarıyla plana ve mevzuata uygun olmakla beraber, mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ettiği veya edeceği ilgili idare veya mahkeme kararı ile tespit olunan yapılara, ilgili idarenin yazılı ikazına rağmen idarece tanı-nan süre içinde takviyede bulunmayan veya bu yapıları 39 uncu madde uyarınca yıkmayan yapı sahibine onbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

27 nci maddeye göre (...) (2) belirlenmiş köy yerleşik alanı ve civarı sınırları içinde köyün nüfusuna kayıtlı olan ve köyde sürekli oturanlar tarafından, projeleri (...) (2) (...) (2) fen, sanat ve sağlık şartlarına uygun olmasına rağmen valilik onayı alınmadan ve muhtarlığa bildirim yapılmadan konut ve zatî maksatlı tarım ve hayvancılık yapısı inşa edilmesi halinde yapı sahibine bin Türk Lirası idari para cezası verilir. Bu yapılardaki diğer aykırılıklar ve ruhsata tabi tarım ve hayvancılık maksatlı yapılardaki aykırılıklar için verilecek olan idari para cezası, bin Türk Lira-sından az olmamak üzere, ikinci fıkraya göre hesaplanan toplam ceza miktarı uygulanır. (2)

Yukarıdaki fıkralarda belirtilen fiil ve hallerin, yapının inşa edilmesi süreci içinde tekrarı halinde, idari para cezaları bir kat artırılarak uygulanır.

Yukarıdaki fıkralar uyarınca tahsil olunan idari para cezaları, aynı fiil nedeniyle 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesine göre mahkûm olanlara faizsiz olarak iade edilir.

Yapının bu Kanuna, ilgili diğer mevzuata, plana, ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere uygun hale getirilmesi için idarenin yazılı izni dâhilinde yapılan iş ve işlemler mühür bozma suçunu teşkil etmez.

Müelliflerin, fenni mesul mimar ve mühendislerin, yapı müteahhitlerinin, şantiye şefi mimar ve mühendislerin, imar mevzuatına aykırı fiillerinden dolayı verilen cezaları ve haklarındaki kesinleşmiş mahkeme kararları, kendi kayıtlarına işlenmek ve ilgili mevzuata göre cezai işlem yapılmak üzere, üyesi buldukları meslek odasına ve Bakanlığa ilgili idarece bildirilir. Bu kişiler, verilen ceza süresi içinde yeni bir iş üstlenemez.

Yapı müteahhidinin yetki belgesi;

a) Yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilmesi ve 32 nci maddeye göre verilen süre içinde aykırılığın giderilmemesi halinde beş yıl,

b) Yapım işinde ruhsat eki etüt ve projelere aykırı olarak gerçekleştirilen imalatın can ve mal güvenliğini tehdit etmesi halinde on yıl,

c) Bakanlıkça olumsuz kayıt değerlendirmesi yapılan hallerde bir yıl,

Süreyle Bakanlıkça iptal edilir. Yapı müteahhidinin, yapım işlerinden doğan vergi ve si-gorta primi borçlarını ödememesi ve diğer sorumluluklarını yerine getirmemesi hallerinde yetki belgesi bir yıldan az olmamak üzere Bakanlıkça iptal edilir ve bunlara sorumluluklarını yerine getirinceye kadar yeni yetki belgesi düzenlenmez. Yetki belgesi iptal edilen yapı müteahhidi yeni yetki belgesi düzenleninceye kadar yeni iş üstlenemez, ancak mevcut işlerini tamamlar. Yetki belgeli yapı müteahhidi olmaksızın başlanılan yapının ruhsatı iptal edilir ve yapı mühürlenir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeler gereği 2024 yılı kaçak yapılaşma ile mücadele İl Encümen kararı alınarak cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2024 yılı itibari ile 138 adet başvuru ile Kontrol ve Denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 23 adet işlemi yapmış evrak bulunmaktadır.

Kaçak Yapı Örnekleri



b) Numarataj

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütür.

2024 yılı itibari ile yapılan 256 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup kapı numaraları verilmiştir.



c) Eğitim Bürosu

Yerel yapı ustalarını yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek,

*Yerel yapı ustalarının eğitim programlarına katılmalarını sağlamak,

*Eğitim programını başarı ile tamamlayanları belirleyerek gerekli sertifikaların verilmesini sağlamak,

*Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak,

*Büro yetkilileri bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

KUDEB(KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU)

İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde, korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek, denetimlerini yapmak üzere koruma, uygulama ve denetim büroları kurulması 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'nın 5226 sayılı yasanın 13. maddesinde hükme bağlanmıştır. Bu konuda 11 Haziran 2005 tarihinde bir yönetmelik çıkartılarak kısaca KUDEB olarak anılacak olan bu birimlerin kuruluş ve işleyiş esasları ayrıntıya kavuşturulmuştur.

KUDEB'ler, İl Özel İdarelerinde imarla ilgili müdürlük, Büyükşehir Belediyelerinde imar daire başkanlığı ve diğer belediyelerde İmar Müdürlüğü bünyesinde görev yapar.

Büyükşehir belediyeleri ile il özel idareleri herhangi bir başka organdan izin almadan KUDEB kurabilirler. İlçe belediyeleri ile diğer belediyeler Kültür ve Turizm Bakanlığına başvurarak talepte bulunurlar. Bakanlıkça, ilçedeki kültür ve tabiat varlıklarının yoğunluğu göz önüne alınarak belediyenin talebi değerlendirilir, uygun bulunursa izin verilir.

KUDEB'in faaliyete geçebilmesi için gerekli mekân ve uzman sağlandıktan sonra, ilgili idarece Bakanlığa bildirilir. KUDEB'lerde görevlendirilen uzmanlar üç ay süre ile ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde staj yaparlar.

Staj bitiminden sonra KUDEB çalışmalarına fiilen başlanır. Başvurular, bu yönetmelik hükümlerine göre KUDEB'e yapılır.

KUDEB'lerde hizmetleri yürütmek üzere ilgili idarelerce yeterli personel ile gerekli araç ve gereç bulundurulur.

KUDEB uzmanlarının eksilmesi halinde yetki koruma bölge kurullarına geçer.

KUDEB'İN GÖREVLERİ

a-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

b-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ev tamiratların; özgün ve biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

c-Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleri ile koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

d-Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

e-Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

f-Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

g-Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında koruma yüksek kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleri ile koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

h-Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemlerin yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

i-Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımının gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

j-Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

k-10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı belediye kanununun 14.maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek,

21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu ve 3/5/1985 tarihli 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve cumhuriyet savcılığına bildirimde bulunmak.

KUDEB'İN ÇALIŞMA ŞEKLİ

A. Tadilat ve Tamirata ilişkin Hususlar:

1. Tescilli taşınmaz kültür varlıklarında tadilat ve tamirat gerektiren uygulamalarda, uygulamayı gerçekleştirecek olan kişi ya da kuruluş şu belgeleri KUDEB'e bir başvuru ekinde verecektir:
 - Yapının maliki olduklarına ilişkin belge,
 - Yapının mevcut durumunun fotoğrafları. Bu fotoğrafların özellikle tamir ve tadilat gerektiren bölümleri ayrıntılı olarak göstermesi gerekmektedir,
 - Başvuru sahibinin yapacağı uygulamaya ilişkin açıklayıcı bilgiyi içeren bir rapor,
 - Başvuru KUDEB'e verilir. İnceleme sonrasında tadilat ev tamirat öncesi durum fotoğraf gibi belgelerle tespit edilir, yapılacak uygulamaya ilişkin koşulların belirtildiği bir izin belgesi düzenlenir.
2. Bu başvuru KUDEB'in en az iki uzmanı tarafından incelenir. Bu uzmanlardan birinin mimar olması zorunludur.

3. Yapılacak inceleme sonucunda KUDEB uzmanları da fotoğraf ve rapor gibi belgelerle durumu tespit eder ve ön izin belgesi düzenleyerek başvuru sahibine verirler. Yapılacak müdahalelerin "Bakım ve Basit Onarım Nedir?" bölümünde tanımlanan ölçütlere uyması gerekmektedir.
4. Ön izin belgesi verildikten sonra ilgilisi tarafından uygulama başlatılacaktır. KUDEB uzmanları, bu uygulamayı izleyecekler ve ön izin belgesinde yer alan müdahalelerin gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleyeceklerdir.
5. Tadilat ve tamirat uygulaması tamamlandıktan sonra, başvuru sahibi uygulamanın tamamlandığını KUDEB'e bildirecektir. Yapılan uygulamalar KUDEB uzmanlarınca incelenecek ve ön izin belgesinde yer alan hususlar doğrultusunda tamamlanmış ise onarım uygunluk belgesi düzenlenecektir.
6. Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan uygulamalarda esaslı onarım gerektiğinin tespit edilmesi halinde uygulama durdurulur ve konu belgeleriyle birlikte Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bildirilir.
7. Tadilat ve tamiratlar için verilen izinler bir yıl geçerlidir. Bu süre içinde uygulamanın yapılmaması halinde ilgili kişi ya da kuruluş KUDEB'e yeniden başvurmak zorundadır.
8. KUDEB, tescilli I. grup yapıların tadilat ve tamiratlarına izin vermeden önce koruma bölge kurulundan bilimsel görüş alır. I. grup yapılar, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararına göre "toplumun dini, sosyal, ekonomik ve kültürel ortak gereksinimlerini karşılayan, yapıldıkları dönemin mimari ve sanat anlayışını yansıtan, simgesel anı, anıtsal, izlenim gibi değerleriyle korunması gereken yapılar" olarak tanımlanmıştır. Bu yapılar "anıtsal yapı" olarak da tanımlanır. Cami, han, hamam, kilise, sur duvarları vb. tüm toplum tarafından kullanılan büyük programlı yapılar bu gruba girer. II. grup yapılar ise geleneksel konutları kapsar.
9. Bir alanda sadece taşınmaz kültür varlığı bulunmaz. Bu yapıların yanı sıra, KUDEB'ler Tescilli Kültür Varlığı niteliğinde olmasa da:
 - Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde,
 - Tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında,
 - Sit alanlarında yer alan ve yürürlükteki mevzuata göre ruhsatı bulunan yapılarda gerçekleştirilecek tamirat ve tadilatlarla da ilgilenmek durumundadır. Bu durumda, tescilli yapılarda izlenen süreç bu yapılar için de izlenecektir.

B. Koruma Bölge Kurullarınca Onaylanmış Rölöve- Restorasyon Projelerine Aykırı Uygulamalara İlişkin Hususlar:

Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine aykırı uygulamalar varsa bu hususlar KUDEB tarafından saptanır. KUDEB, bu aykırı uygulamaları rapor ve fotoğraflarla belgeleyerek koruma bölge kurulu müdürlüğüne bildirilir. Koruma bölge kurulundan karar gelinceye kadar onarım uygulaması KUDEB tarafından durdurulur.

C. Koruma Amaçlı İmar Planlarının Uygulanmasına İlişkin Hususlar:

Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanması sürecinde, plan hükümlerine aykırı uygulamaların belirlenmesi halinde:

- Aykırı uygulama KUDEB tarafından saptanır,
- Uygulama durdurulur,
- Bu konuda rapor ve gereken hallerde fotoğraf ve koruma imar planı örneği de eklenerek bir tutanak hazırlanır koruma bölge kurulu müdürlüğüne gönderilir.

Konu koruma bölge kurulunda görüşülüp bir karar alınmadan uygulama başlatılmaz.

D. Depreme Maruz Kalan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları İle İlgili Hususlar:

Taşınmaz kültür varlıklarından depreme maruz kalan yapılar ile ilgili uygulamalar Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları ve konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak yürütülür.

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasını değiştiren 5226 sayılı yasa'nın 27. maddesi ile 2863 sayılı Yasa'nın 21. maddesinde değişiklik yapılmış ve bu Kanun kapsamında tescil edilen taşınmaz kültür varlıkları için 29.6.2001 tarihli ve 4708 sayılı "Yapı Denetimi Hakkında Kanun" hükümlerinin uygulanmayacağı hükmü getirilmiştir.

KUDEB'DE GÖREV YAPACAK KİŞİLERİN NİTELİKLERİ

İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kurulan KUDEB'lerde mimarlık, şehir planlama, mühendislik, sanat tarihi meslek alanlarından en az birer uzman; arkeolojik sit alanının bulunması halinde alanın özelliğine göre en az bir arkeoloğun görev alması zorunludur.

Uzmanların nitelikleri ve sayıları, KUDEB'in görev alanındaki taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının niteliği ve yoğunluğu göz önüne alınarak belirlenir.

Mimarlık meslek alanından gelen uzmanlardan en az birinin aşağıdaki niteliklerden birine sahip olması gerekmektedir:

- Üniversitelerin restorasyon lisansüstü programlarından mezun olmak,
- Üniversitelerin restorasyon lisansüstü programlarında en az üç yıl öğretim elemanı olarak görev yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında taşınmaz kültür varlıklarının korunması alanında en az üç yıl çalışmış olmak,
- Taşınmaz kültür varlıklarının onarımı konularında serbest meslek mensubu olarak en az beş yıl çalışmış olmak.

Şehir planlama meslek alanından gelen uzmanın korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik planlama çalışmalarında görev almış olması tercih edilir.

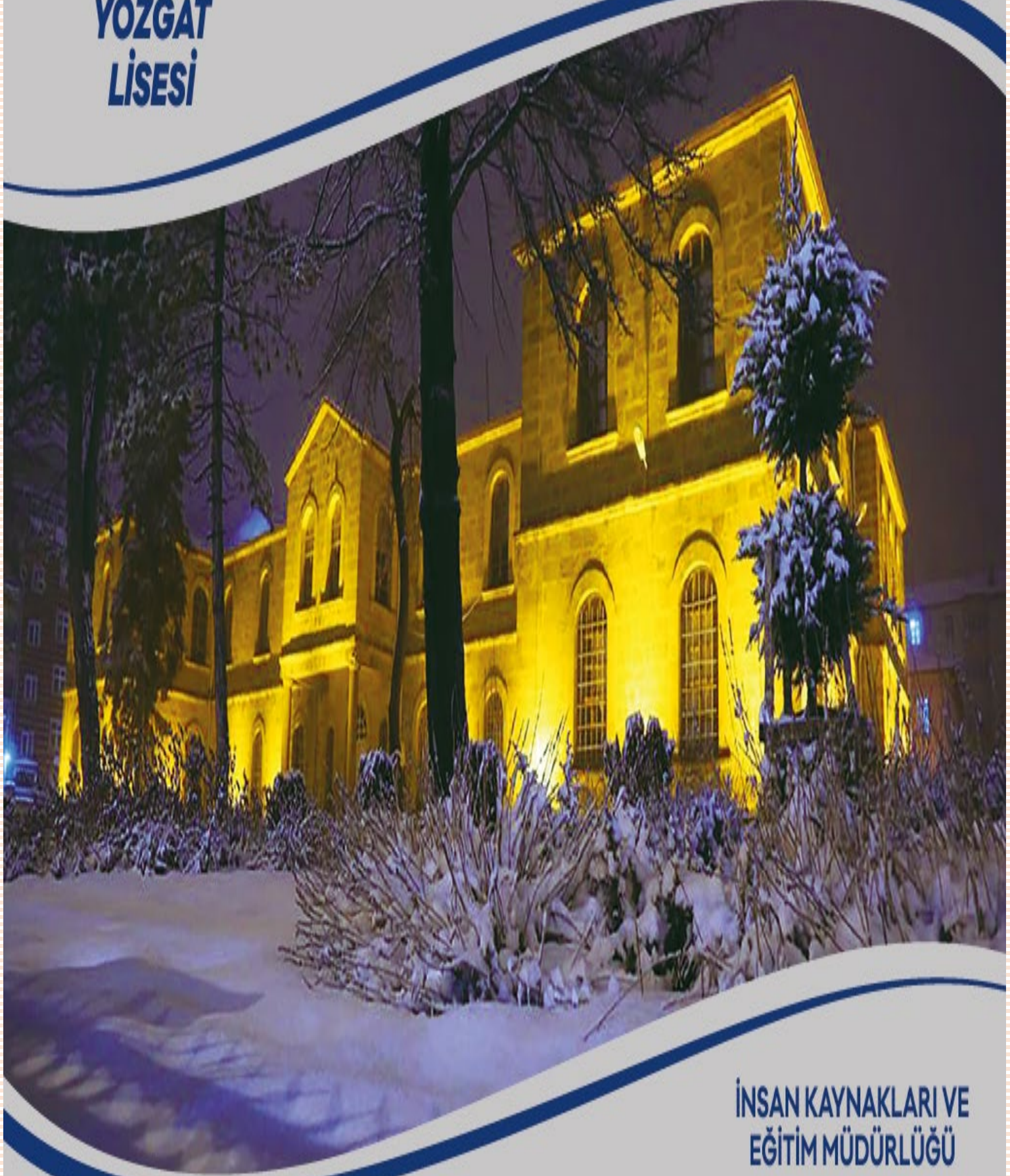
Mühendislik meslek alanlarından gelen uzmanın öncelikli olarak inşaat mühendisi olması tercih edilir.

2024 yılı içerisinde KUDEB yetkisindeki iş ve işlemlerle alakalı olarak 52 adet evrakımız gelmiş olup bahse konu evrakların tamamı ile ilgili yazışma yapılmıştır.

2024 YILI FAALİYET İÇMALİ

1	Ruhsat İzinlendirme ve Yapı Denetim Bürosu		Adet
	Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma * Köy İçi İzinlendirme İskan İzni		
	Toplam Başvuru Sayısı:		
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı sayısı		173
	Düzenlenen Yapı Kullanma İzni sayısı		133
	Köy İçi Düzenlenen Yapım İzni ve İskan İzni Sayısı:		531
	İlgili Kurumlar ve Şahıslarla Yapılan Yazışmalar		
		Gelen evrak:	4132
		Giden evrak:	1614
2	Harita ve Planlama Bürosu		
	Tevhit		
		Başvuru Sayısı:	35
		İşlemi Bitmiş:	35
	İfraz +18.Madde uygulaması		
		Başvuru Sayısı:	135
		İşlemi Bitmiş:	135
	Hisseli Satış		
		Başvuru Sayısı:	37
		İşlemi Bitmiş:	37
	İrtifak hakkı tesisi		
		Başvuru Sayısı:	20
		İşlemi Bitmiş:	20
	İmar Planı		
		Başvuru Sayısı:	11
		İşlemi Bitmiş:	11
	Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü Yazışmaları ve İmar Durum Belgesi		
		Başvuru sayısı:	747
		İşlemi bitmiş:	667
3	Kaçak Yapı Kontrol, Numarataj ve Eğitim Bürosu		
	Kaçak Yapı	Başvuru Sayısı	138
		İşlemi tamamlanan	23
	Numarataj	Başvuru sayısı	256
		İşlemi tamamlanan	256
4	KUDEB (Koruma, Uygulama, Denetim Bürosu)		
		Başvuru Sayısı:	52
		Yapılan yazışmalar:	52

YOZGAT LİSESİ



İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev tanımları, İl Genel Meclisinin 17.05.2021 tarih ve 105.04.127 sayılı Kararı ile Kabul edilen Yozgat İl Özel İdaresi Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Madde 21- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

İl Özel idaresinin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, İl Özel idaresinin personel ihtiyacını karşılamak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde mevcut personelin disiplin, tayin, terfi, emeklilik, nakil ve eğitim hizmetlerini yürütmek, birimde görevli memur ve diğer çalışanların sevk ve idaresi, görev dağılımı, disiplin işlemlerini yürütmek,

5286 sayılı Kanunla idaremize devredilen (ilçelere görevlendirilenlerde dahil) personelin özlük hakları ile ilgili maaş, ücret bordroları, SSK prim bordroları ve SSK prim bildireleri iş ve işlemlerini yapmak ve devreden tüm personelin (memur-işçi) maaş ve ücretleri ile ilgili ödenek ihtiyacını belirleyerek Maliye Bakanlığında ödenek talep etmek,

Toplu İş Sözleşmelerinin uygulamasını takip etmek,

Ambarlara giriş kaydı yapılan ve birime teslim edilen dayanıklı taşınırlara bir sicil numarası vermek,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bulunan işlerin sekretaryasını yapmak,

İl Özel İdaresi Kanunu gereği birime tahsis edilen bütçe ödeneklerinin kullanımında 5018 sayılı Kanun kapsamında birimin harcama yetkililiği görevini yürütmek.

Müdürlüğün talebi üzerine İhale İşeri Bürosunca ihalesi gerçekleştirilen ihalelerin sözleşmelerinin uygulanması, kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra iş deneyim belgesi düzenlenmesi, sözleşmelerin uygulanması aşamasında ilgili yüklenicinin yasaklamayı gerektirecek davranışlarının tespit edilmesi halinde yükleniciye ihtar bildiriminde bulunulması, sözleşmenin feshedilmesi, yükleniciye bu aşamada gerekli bildirim yapılması ve kesin teminatın gelir kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmek ve yasaklama işlemlerini yapmak veya ihale işleri Bürosundan yasaklama işlemlerinin yapılmasını talep etmek.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince Birim arşivinde bekleme süresini tamamlamış muhafazasına lüzum kalmayan ve imha edilecek evrak v.s. imha edilmek üzere Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu tutanakla teslim etmek. Arşiv özelliğini taşıyan evrakı ise süresi içerisinde kurum arşivine teslim etmek.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birim Müdürü, Kanunların kendilerine verdiği yetkiler çerçevesinde birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

1-Personel Bürosu

2-Sicil Bürosu

3-Eğitim ve Geliştirme Bürosu

4-İş Sağlığı ve İş Güvenliği İşlemler Bürosu

21.1.-Personel Bürosu

21.1.1.-Memur Personel İşlemleri

Personel hareketlerini düzenlemek ve değerlendirmek,

Kurum personelinin açıktan atama işlemlerini yürütmek,

Kurum personelinin kuruluşlar arası nakil ve yer değiştirme işlemleri ile başka kurumlardan naklen gelecek personelin işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak

İl Özel idaresi merkez ve İlçe birimlerinin kuruluşlarının standart kadroya göre tespit etmek, kadro düzenlemesi ve planlamasını yerine getirmek,

Kurumun ihtiyacı olan kadroların alınması, dağıtılması tenkis-tahsis, iptal-ihdas işlemlerini yapmak.

Dolu, boş kadroların üçer aylık dönemler halinde Mali İdareler Müdürlüğüne bildirmek.

Derece-kademe, terfi işlemlerini yapmak,

İl Özel İdaresi Memurları görevde yükselme yönetmeliği gereği sınav işlemlerini yapmak,

İntibak işlemlerini yapmak,

Emekli keseneğine esas hizmetlerin değerlendirilmesi ve kesenek işlemlerini yapmak,

243 sayılı KHK'nın dokuzuncu maddesi uyarınca kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak

657 sayılı DMK'nun 54. ve 58. maddelerine göre aday memurların asaletlerinin onaylanması işlemlerini yürütmek,

Asli devlet memurluğuna atananların Yemin Merasimini düzenlemek,

657 sayılı DMK'nun 109. maddesi gereği Memur Kütük defterini işlemek

Personelin Kılık-kıyafet yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek,

Askerlik borçlanması talebinde bulunan personelin 5434 sayılı kanunun 4 mad. 4839 sayılı kanunun Ek 31. maddesi ile yapılan değişiklik gereğince askerlik borçlanması işlemini yapmak,

Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.

Hastalık raporlarının yönetmeliğin 3. maddesine uygun olup olmadığını kontrol etmek,

Personelin yazılı müracaatı ile istifası, mezuniyetsiz ve kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin on gün devam etmesi halinde yazılı müracaatı aranmaksızın çekilme isteğinde bulunmuş sayıldığından gerekli işlemleri yapmak,

Her ay derece ve kademe ilerlemesi yapacak olan personelin DMK nun 241 sayılı KHK ile değişik 65. maddesi gereğince terfilerine ait işlemleri yaparak İlçe Özel İdaresine göndermek, bu terfi onaylarından birer suret ilgili personele vermek.

Her ay periyodik olarak çeşitli kurumlara yazılan yazıları göndermek.

5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanununun 39.maddesi gereğince emekli olacakların işlemleri yapmak,

Memurlara yıl içinde verilecek zam ve tazminatlara ilişkin cetvelleri süresi içinde hazırlayarak vizesi için Valiliğe sunmak,

Memurların mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak,

Senelik izin talebinde bulunan personelin izin formlarını doldurmak ve ilgili birime göndermek,

Ayrılan personelin dosya devir işlemlerini yapmak,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan tüm personelin maaş bordrolarını yapmak, özlük hakları ile ilgili diğer tüm iş ve işlemleri yapmak,

Personel ihtiyacını kadro olanakları ölçüsünde sağlamak, 657 sayılı DMK'nun 76.maddesi gereğince kurum içi ve 74.maddesi gereğince kurum dışı naklen atamaların tayin işlemlerini yürütmek.

Personel ihtiyacı tespit edip, temini yoluna gitmek,

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/1-c maddesi gereğince yeni göreve başlayan personelin İnternet ortamında İş Giriş Bildirgesini düzenlemek,

Her ayın 15'inden önce memur maaş bordrolarını düzenlemek, maaş ödemesine ait her personele maaş tahakkuk ve kesintilerini gösteren bir belge vermek,

İdarede Kadro karşılığında Sözleşmeli olarak çalışan personelin özlük dosyasını tutmak maaş ve diğer özlük işleri yapmak ve yılı sonunda sözleşmesi yenilenecek olan personelin sözleşmelerini yenilemek ve ücretleri hakkında İl Genel Meclisine teklif sunmak,

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak,

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

21.1.2.- İşçi Personel İşlemleri

5286 sayılı Kanunla idaremize devredilen ve halen İl Özel İdaresinin Sürekli İşçi Kadrolarında 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışan işçilerin;

Ağır ve Tehlikeli işlerde çalışan işçileri periyodik muayenelerini yaptırmak,

Kurum içi yer değiştirme (nakil) onaylarını yapmak,

Kurum içi görevlendirmeleri yapmak,

Emekliye ayrılacak olan personelin emeklilik onaylarını almak,

Terfi işlemleri, disiplin iş ve işlemleri yapmak,

Çalışan personelin izin onayları yapmak, ücret bordrolarının yapılmasına esas puantajları (ek hizmet binasında binada çalışan personelin puantajları ve senelik, idari, sendikal, mazeret izinleri hariç) hazırlamak,

Özlük dosyalarını tutmak,

Ücret bordrolarının yapımı ile SSK prim bordroları ve prim bildirelerini hazırlamak ve elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,

5286 sayılı kanunla idaremize devredilen ve ilçelerde görev yapan işçilerin terfi iş ve işlemleri yapmak, özlük dosyalarının tutulmak, kurum içi yer değiştirme (nakil) ve emeklilik onaylarını almak,

5286 sayılı kanunla devredilen personelin maaş, ücret ve ödemeleri için ihtiyaç duyulan ödeneği belirlemek ve Hazine ve Maliye Bakanlığında talep etmek.

Devreden personelden seyyar görevli personelin yılı içerisinde görev mahalli dışında görevlendirildiği günler için ihtiyaç duyulan adam/ gün sayısını tespit etmek ve Maliye Bakanlığında vize ettirmek ve birimlere dağıtımını yapmak ve takip etmek

İdarede çalıştırılması düşünülen geçici işçilerin vize işlemlerinin yapılması için Valiliğe sunulmak üzere gerekli evrakları hazırlamak, dönem sonunda çalışanların çıkışlarını yapmak,

Ayrılan personelin muvafakat işlemlerini yerine getirmek

Her ayın 14'ünde işçi ücretlerinin ilgililere ödenmesini sağlamak, her işçi için ayrı, ayrı olmak üzere, ücret tahakkuk ve kesintilerini gösterir bir belge vermek.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur

21.1.3- Ek Hizmet Binası Personel İşlemleri

İl Özel İdaresinin bünyesinde bulunan birimlerden Plan Proje Yatırım ve İnşaat, Yol ve Ulaşım Hizmetleri, İmar ve Kentsel İyileştirme ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan personel ile bu müdürlüklerde görev yapan sözleşmeli personelin,

Memur personelin izin onaylarını yapmak, (Mazeret ve Sağlık izinleri hariç)

İşçi Personelin senelik, idari, sendikal, mazeret vb. izinlerini yapmak

İşçi Personelin ücret bordrolarının yapılmasına esas puantajlarını hazırlanmak

Sözleşmeli personelin izinlerini yapmak.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur

21.2.- Sicil Bürosu

Soruşturma, savunma, ceza işlemlerini yürütmek

Personelin arşivlik dosyalarını tutmak,

Ödül işlemlerini yapmak,

Personelin mal bildirim beyannamesini almak.

Personele verilecek disiplin cezaları ile ilgili işlemleri yapmak.

Günlük olarak personelle ilgili evrakların özlük dosyalarına konulmasını sağlamak

Disiplin Kurulu ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği gereğince bir yıl için İl Daimi Encümenince Özel İdare Disiplin Kuruluna üye seçilmesine ait teklifi hazırlamak ve İl Daimi Encümenine sunmak.
Disiplin Kurulu toplantı ve çağrı yazışmalarını yapmak,

3628 Sayılı Kanun gereğince sonu (o) ve (5) ile biten yıllar en geç Şubat ayı sonuna kadar memurların Mal Beyannamelerini alarak gerekli kontrolünü yapıp özlük dosyasında muhafaza etmek.

4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalış personelden işyeri disiplinine uymayanların durumlarını görüşmek üzere İşyeri Disiplin Kurulunu her yıl oluşturmak,

İşyeri Yüksek Disiplin Kurulunu oluşturmak

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Komisyonunu oluşturmak,

Hasar Zarar Komisyonunu oluşturmak,

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

21.3.- Eğitim ve Geliştirme Bürosu

İl Özel İdaresi personeli, il özel idaresi Kanunu ve diğer mevzuat hakkında idarece belirtilen tarih ve sürelerde eğitime tabi tutmak.

İdareye yeni atanan personeli hizmet içi eğitime tabi tutmak.

İl Özel İdaresi personelini değişen ve gelişen teknoloji hakkında bilgilendirmek.

İl Özel idaresi personelinin performans ölçütlerini belirlemek, performans artırıcı faaliyetler düzenlemek

İdaremiz personelinin, İl Özel İdaresini ilgilendiren kanun, Tüzük ve yönetmelikler ve diğer değişiklikler hakkında bilgi edinmesi, yetiştirilmesi ve değişen durumlara adapte olabilmesi için her yıl hizmet içi kurs verilmesi hususunda gerekli irtibat ve koordinasyonu sağlar, kursun başlaması ve sonuçlandırması ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

21.4- İş Sağlığı Ve İş Güvenliği İşlemler Bürosu

20/06/2012 tarih ve 28399 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanuna dayalı olarak çıkartılan, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, İş Yeri Hekimi ve Yardımcı Sağlık Personelinin Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetler Yönetmeliği, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik, İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, **Ağır Ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği**, İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ, Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik, Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında

Yönetmelik, İlk Yardım Yönetmeliği, İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ, Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğde belirtilen görevleri yapmak,

İdarenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetlerinin yerine getirilmesinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri başlıklı 6 ıncı maddesindeki " Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet olarak yerine getirebilir.." hükmü gereği, Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alması durumunda, hizmet alımı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması (şartnamenin hazırlanması, piyasa araştırma ve ihale dosyasının hazırlanması, idare bütçesine yeteri kadar ödenek konulması işlemleri), İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği oluşturulması gerekli Kurulların oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliği işlemleri sekreteryası, iş sağlığı ve güvenliği iş yeri kurulunun çalışmalarının sekreteryası, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yazışmalar, arşiv ve dosyalama işlemlerinin yapılması.

Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak.

Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dahilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur.

İLİMİZ MERKEZ VE 13 İLÇE BİRİMİNDE GÖREV YAPAN

MEMUR ve İŞÇİ PERSONEL DURUMU

47	Adet Genel İdare Hizmetlerinde
62	Adet Teknik Hizmetler Sınıfında
4	Adet Yardımcı Hizmetler Sınıfında
1	Adet Avukatlık Hizmetlerinde Avukat
67	Adet Sürekli işçi
357	Şirket Personeli

Toplam 538 Personelle hizmet vermektedir.

KADRO İŞLEMLERİ

İdaremiz birimlerinde 8535 unvan kod numaralı 3. dereceli bir adet Şehir Plancısı, 8505 unvan kod numaralı 6. dereceli bir adet, 2. dereceli bir adet olmak üzere toplam iki adet Mimar, 8500 unvan kod numaralı 6. dereceli bir adet, 3. dereceli bir adet olmak üzere toplam iki adet Mühendis, 8750 unvan kod numaralı 4. dereceli bir adet Tekniker, 6535 unvan kod numaralı 4. dereceli bir adet Programcı, 6540 unvan numaralı 3. dereceli bir adet Çözümleyici, 6835 unvan kod numaralı 4. dereceli bir adet Şef kadrosunda görev yapan personel, eğitim, hizmet yılını tamamlamış ve disiplin cezası almamış olmak gibi şartları taşıyarak bir üst dereceli kadroya yükselmeyi hak ederek mükteseben bir üst dereceye terfi etmişlerdir.

Değişiklik istenen kadroları gösterir III Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişiklik Cetveli) ve II Sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişiklik Cetveli) İl Genel Meclisine Müdürlüğümüzün 26.12.2023 tarih ve 34113 sayılı yazısı ile teklif edilmiş,

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ									
KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN				
UNVAN KODU*	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
8535	THS	ŞEHİR PALANCISI	3	1	8535	THS	ŞEHİR PLANCISI	2	1
8505	THS	MİMAR	6	1	8505	THS	MİMAR	5	1
8505	THS	MİMAR	2	1	8505	THS	MİMAR	1	1
8500	THS	MÜHENDİS	3	1	8500	THS	MÜHENDİS	2	1
8500	THS	MÜHENDİS	6	1	8500	THS	MÜHENDİS	5	1
8750	THS	TEKNİKER	4	1	8750	THS	TEKNİKER	3	1
6535	THS	PROGRAMCI	4	1	6535	THS	PROGRAMCI	3	1
6540	THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	3	1	6540	THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	2	1
6835	GİH	ŞEF	4	1	6835	GİH	ŞEF	3	1

İl Genel Meclisince talebimiz görüşülmek üzere 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 13 ncü maddesi gereği İl Genel Meclisi gündemine alınmış ve 04.01.2024 tarih ve 105.04./16 sayılı Kararı istenen kadrolar ihdas edilmiştir.

İDAREMİZDE ÇALIŞAN PERSONELE 2024 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLER

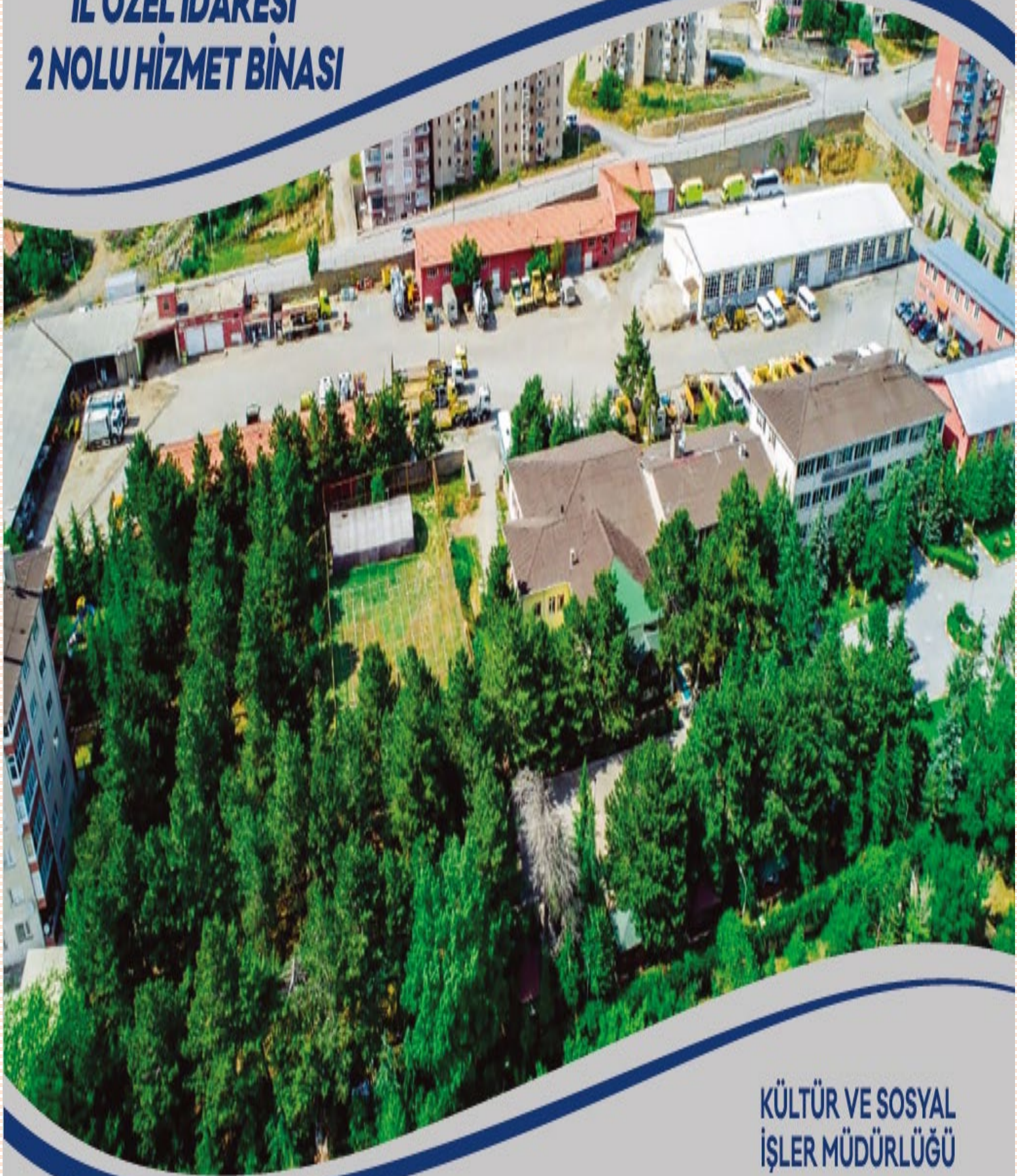
S.NO	Eğitimin Konusu	Eğitimin		Düzenleyen Kurum	Eğitim Verildiği Yer
		Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		
1	Kanalizasyon Bakım Onarım Elemanı ve Hijyen Eğitimi	16.01.2024	16.01.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
2	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	16.01.2024	16.01.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	17.01.2024	17.01.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
4	Temel İş Güvenliği Eğitimi ve Periyodik Sağlık Muayenesi	25.01.2024	25.01.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	13.02.2024	13.02.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
6	İlk Yardım Sertifika Eğitimi	22.02.2024	22.02.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	14.03.2024	14.03.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	20.03.2024	20.03.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	18.04.2024	18.04.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
10	Kanalizasyon Bakım Onarım Elemanı Eğitimi	28.08.2024	28.08.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	08.10.2024	08.10.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
12	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	11.11.2024	11.11.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
13	Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi	14.11.2024	14.11.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
14	İş Ahlakı Motivasyon ve Stres Yönetimi Eğitimi	19.11.2024	19.11.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
15	Kişilerarası İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi	22.11.2024	22.11.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
16	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	26.11.2024	26.11.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
17	İŞKUR ve İşgücü Uyum Programına İlişkin Eğitim	02.12.2024	02.12.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
18	Hijyen Eğitimi	03.12.2024	03.12.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat
19	Kişisel Gelişim Eğitimi	04.12.2024	04.12.2024	İl Özel İdaresi	Yozgat

Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor

Raporun Ait Olduğu Yıl:2024

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	338
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	300
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Reddedilen başvurular toplamı	
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	38
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	

İL ÖZEL İDARESİ 2 NOLU HİZMET BİNASI



KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-ARŞİV İŞLEMLERİ BÜROSU:

İl Özel İdareleri Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde arşiv politikası dahilinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin arşiv hizmetlerini yürütmek, geliştirmek, bunlara ilişkin esasları belirleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne tasvibine sunmak ve izlemek.

Birimlerden arşivlik malzeme ile arşiv malzemesini teslim almak, Birimlerden teslim alınan malzemeyi uygun şartlarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek,

Birimlerden teslim alınan malzemeyi asli düzenleri içerisinde aidiyetlerini bozmadan yerleştirmek.

Depo yerleşim planını hazırlamak. Ayıklama ve imha komisyonlarını oluşturmak. Malzemenin tespit ve değerlendirmesini yapmak. Birimlerce tespit edilen imhalık malzeme ile kurum arşivinde ayıklama ve imha komisyonunca tespit edilen imhalık malzemenin imhasını sağlamak. Ayıklama ve imha komisyonunun çalışmaları sonunda Devlet arşivine teslim edilmesi uygun görülen arşiv malzemesini tasnif ederek envanterleriyle teslim etmek ve devredilmeyecek olanların korunmasını sağlamak.

Arşivlik malzemenin tamir ve restorasyonunu yapmak ve/veya yaptırmak.

Arşivlik malzemenin devamlılığını sağlamak ve bunları küçük hacimlere döndürmek için film, mikروفilm ve gerektiğinde diğer ileri teknikleri uygulamak.

Birim ve Kurum arşivlerinden faydalanma taleplerini karşılamak, kolaylaştırıcı tedbirleri almak, araştırma taleplerini değerlendirmek ve gerektiğinde yerine getirmek.

Birim arşivlerinden gelen yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek.

Her türlü arşiv bilgi ve belgesiyle ilgili olarak Devlet Arşivleri Başkanlığı ile iş birliği yapmak.

2-İDARİ VE SOSYAL İŞLER BÜROSU:

Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin kırtasiye malzemesi, kömür ve odun talepleri yapılmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilen kırtasiye, temizlik malzemeleri ve odun, kömür talep eden birimlere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzün (Memur-işçi) yollukları (Yurtiçi geçici görev yolluğu, Sürekli görev yolluğu),teminat çözümleri, avanslar, protokol işleri, yapılmıştır. İdarenin yönetimi altında bulunan yemekhane ve çay ocaklarının işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Ek binadaki haber merkezinin hizmet ve faaliyetleri düzenlenerek, santralin düzenli çalışması sağlanmış ve işlemleri aksaklığa meydan verilmeden yürütülmüştür.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle İlimizde bulunan şehit ve gazi yakınlarına Sosyal Tesislerimizde İlimiz Valisi tarafından yemek programı düzenlenmiştir



26 Ağustos sabahı başlayan Büyük Taarruz (Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yolda zorlu mücadele) 30 Ağustos 1922'de zaferle taçlanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti'nin bu büyük Zaferi'nin 102'inci yıl dönümü coşkuyla kutlanmıştır.



9 Eylül Gaziler Günü dolısıyla İlimiz Valisi tarafından Gazi ve Şehit yakınları onuruna yemek programı düzenlendi.



5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında;

2024 yılı içerisinde sokak hayvanları ile doğada yaşayan hayvanların aç kalmaması için İlimiz Valisinin önderliğinde İdaremiz tarafından alımı yapılan 3.375 kg.(Hayvan Yemi) mamasının merkez ve 13 (on üç) ilçede ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır. Müdürlüğümüz personellerince de doğada aç kalan hayvanların beslenmesi yapılmıştır.



Sıfır Atık Projesi:

İsrafın önlenmesi, doğal kaynaklarımızın daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılması noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla sıfır atık projesi hem Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda hem de Cumhurbaşkanlığı Külliye'sinde uygulamaya geçilmiş olup uygulamanın tüm Türkiye'ye yayılması konusunda İdaremizde bulunan atık kâğıtlar Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün yetki verdiği atık kâğıt toplama şirketine kâğıt karşılığı verilerek geri dönüşüm sağlanmaktadır.



İlimizde bazı kamu kurum ve kuruluşlarında; Güçlendirme maliyetleri yeniden yapım maliyet oranına göre ekonomik olmayan, kullanılmadığından zamanla metruk bina haline gelen ve yeni hizmet binaları yapıldığı için eski hizmet binalarına ihtiyaç kalmayan kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmet binası, lojman gibi yıkım kararı alınan binaların yıkım ihalesi İlimiz Valisinin talimatıyla İdaremizce yapılmıştır. Hurda malzeme karşılığı yıkım ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. maddesi gereğince İl Daimi Encümenince yapılmıştır. Yapılan ihalelerden elde edilen gelir İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir. Hurda Malzeme karşılığı yıkım işleri yıl içerisinde tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzce İhalesi yapılan yıkım işlerimiz; ~~~~~

İlimiz Yerköy İlçesi Yüzüncü Yıl Mahallesi 199 Ada 75 Parselde Bulunan, Emniyet Müdürlüğüne ait metruk bina durumunda bulunan Lojmanın Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İş:
İlimiz Yerköy İlçesi Yüzüncü Yıl Mahallesi 199 Ada 75 Parselde Bulunan, Emniyet Müdürlüğüne ait metruk bina durumunda bulunan Lojmanın Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşildaremiz personellerince hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.



İlimiz Çayıralan İlçesi Konuklar kasabası 214 ada 5 nolu parselde bulunan Konuklar İlkokulu ve İmam hatip Ortaokulu binası Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Çayıralan İlçesi Konuklar kasabası 214 ada 5 nolu parselde bulunan Konuklar İlkokulu ve İmam hatip Ortaokulu binası Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 09.01.2024 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 2 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 2.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedeli :616.465,40-TL

İhale Bedeli :636.435,00-TL

İhale Doküman Bedeli :4.000,00-TL



Çekerek İlçesi Şehit Mehmet ÜNVER Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşi:

Çekerek İlçesi Şehit Mehmet ÜNVER Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 26.03.2024 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 5 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 2.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedel :101.060,12-TL

İhale Bedeli :470.000,00-TL

İhale Doküman Bedeli :10.000.00-TL



İlimiz Çayıralan İlçesi Yenimahalle 755 ada 7 nolu parselde bulunan Çayıralan Anaokulu hizmet binası Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Çayıralan İlçesi Yenimahalle 755 ada 7 nolu parselde bulunan Çayıralan Anaokulu hizmet binası Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 26.03.2024 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 4 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 2.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedeli : 103.625,00-TL

İhale Bedeli : 135.000,00-TL

İhale Doküman Bedeli :8.000,00-TL



İlimiz Sarıkaya İlçesi Şekerpınar Mahallesi 215 ada 23, 227, 619 nolu parsellerde bulunan Sarıkaya Fatih Ortaokulunun Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi:

İlimiz Sarıkaya İlçesi Şekerpınar Mahallesi 215 ada 23, 227, 619 nolu parsellerde bulunan Sarıkaya Fatih Ortaokulunun Hurda Malzeme karşılığı yıkım işi İdaremiz personellerince muhammen bedeli belirlenmiş ve Müdürlüğümüzce ihale dosyası hazırlanarak 25.06.2024 tarihinde İl Daimi Encümenince ihalesi yapılmıştır. İhaleye 6 firma katılmıştır. İhaleye katılan her bir firmadan 2.000.00.-TL doküman bedeli alınmıştır.

Muhammen Bedeli : 100.452,20.-TL

İhale Bedeli : 255.000,00.-TL

İhale Doküman Bedeli :12.000.00.-TL



İlimiz Boğazlıyan İlçesi Çarşı Mahallesi 253 ada 119 nolu parselde bulunan Necmettin Yıldız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Lojman Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşi:

İlimiz Boğazlıyan İlçesi Çarşı Mahallesi 253 ada 119 nolu parselde bulunan Necmettin Yıldız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Lojman Binasının Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım işi İdaremiz personellerince hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.



İlimiz 1. Organize Sanayi Bölgesi 313 Ada 1 Parselde Bulunan Ve Metruk Binanın Yıkılması Ve Molozların Taşınması İşi:

İlimiz 1. Organize Sanayi Bölgesi 313 Ada 1 Parselde Bulunan Ve Metruk Binanın Yıkılması Ve Molozların Taşınması İdaremiz personellerince hesaplanan muhammen bedelinin eksi çıkması ve yapılan fiyat araştırması sonucu yıkım ihalesi bedelsiz yaptırılmıştır.



2024 yılında Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İhalelerinde ihale bedeli olarak 1.496.435,00.-TL, ihale doküman bedeli olarak 34.000,00.-TL olmak üzere toplamda 1.530.435,00.-TL İdaremiz bütçesine gelir kaydedilmiştir.

SOSYAL TESİSLER:

İdaremiz 2 No'lu hizmet binasında faaliyet gösteren Sosyal Tesislerimiz Yemekhane, Çay ocağı ve Misafirhane'den ibaret olup Sosyal Tesislerin faaliyetleri aşağıdaki gibidir;

YEMEKHANE: Yemekhane salonu 125 kişilik olup kurumumuz personelinin öğle yemekleri karşılanmaktadır.

İlimizde Valilik Makamı ve İdaremizce düzenlenen özel gün ve gecelerde yemekli ve yemeksiz olarak günler tertip edilmektedir.2024 Yılı içerisinde Yemekhanemizden 20.386 kişi yararlanmıştır.

ÇAY OCAKLARI:2 tane olup tüm personel yararlanmaktadır.

MİSAFİRHANE: Yeterli sayıda personelin olmadığı ve misafirhanede gece resepsiyon görevlisi çalıştırılmadığından 2019 yılı içerisinde Sosyal Tesisler Yönetim Kurulunun almış olduğu karar gereği misafirhanemiz de misafir kabul edilmemektedir.

Sosyal Tesisler Gelir Giderleri:

GELİR	:	2.242.532,69.-TL
GİDER	:	1.593.392,20.-TL
BAKİYE	:	649.146,49.-TL

1) GÜVENLİK VE SİVİL SAVUNMA BÜROSU:

İdaremiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını sabotajlar ve saldırılara karşı koruma ve güvenliği için koruyucu güvenlik özel talimatını hazırlamak, koruma planını yapmak, uygulaması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolünü yapmak. Çevre otopark bina girişleri ve blok geçişlerini kontrol altına almak, bina içinde personel, evrak güvenliğini sağlayacak tedbirleri ile diğer her türlü fiziki güvenlik önlemlerini almak ve takibini yapmak

İdaremiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarını yangından korunması için gerekli tedbirleri almak yangın yönergesi ve talimatını hazırlamak, yangın ekiplerini kurmak eğitimini yaptırmak ve sürekli göreve hazır bulunmalarını sağlamak

Yetkili makamlar tarafından bildirilecek alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacı ile ana hizmet binalarında birer nöbetçi memurluğu kurmak, nöbetçi memurluğu özel talimatı hazırlamak, nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi nöbetçilerin secimi takibi ve kontrolünü yapmak.

İdaremiz ana hizmet binası ek hizmet binalarının sivil savunma planlarını Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, güncelliğini sağlamak plan çerçevesinde oluşturulacak Sivil Savunma servislerini kurmak, eğitimlerini yaptırmak ve sürekli olarak göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde sevk ve idaresini yapmak.

Görevin getirdiği malzeme ve teçhizatın hazır bulundurulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ödeneğin bütçeye konulması için teklifte bulunmak, Hizmet binalarının güvenliği ile ilgili gece bekçilerinin ve danışma memurluğunun çalışma düzenini sağlamak, kontrol etmek.

Müessesenin her türlü **Fiziki ve teknik** bakımından korunması ile ilgili **Koruyucu Güvenlik Özel Talimatına** göre, Sivil Savunma Amirliğince faaliyetlerimiz mevcut olup gerek mahalli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce ve gerekse İç İşleri Bakanlığınca ön görülen Özel ve Genel Planlamalar yapılmıştır

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce bilgi anında aktarılmaktadır. Ayrıca Emniyet Bakımından **Sabotaj ve Yangın Planları** da daima güncel tutulmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kurumumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından düzenlenen **Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım** gibi konularla eğitim ve tatbikatlara her zaman Müdürlüğümüz Sivil Savunma planlamasına göre servislerde görevli personel söz konusu eğitim ve tatbikatlara katılmakta olup gerek personel ve gerekse araç, gereç bakımından olabilecek doğal veya diğer afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmaktadır

Bununla birlikte emniyet bakımından fiziki ve teknik konularda Koruyucu Güvenlik eğitimleri İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmaktadır.

Doğal Afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarda alınan tedbirler.

Doğal afetlerde meydana gelebilecek zararlara karşı mevcut binalarımızda her türlü tedbir "**AFET ACİL YARDIM PLANI**" ile alınmış durumdadır. Müdürlüğümüz plan doğrultusunda gerek müessesemiz ve gerekse bölgesel olarak olabilecek bir afete olarak İdaremiz ile destek çözüm ortağı olan Yozgat Belediyesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İller Bankası Anonim şirketi Kayseri Bölge Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile koordineli afet acil yardım planlaması yapılmış buna göre

- 1.Ulaştırma ve nakliye
- 2.Köy yolları yapım ve onarım
- 3.Devlet ve il yolları yapım ve onarımı
- 4.Kurtarma ve Yıkıntı kaldırma
- 5.Ön hasar tespiti ve geçici iskân hizmetleri
- 6.Elektrik, su, kanalizasyon hizmetleri
- 7.İçme suyu yapım onarım hizmetleri

İşleri ile Müdürlüğümüz diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olası Doğal Afetlerde personel, araç ve gereçleri ile önemli bir görev üstlenmiştir.

Afet yardım planlaması Müdürlüğümüzce daima güncel tutulmakta olup servislerde görevli personel zaman zaman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen Planlara uygun olarak her yıl düzenli olarak yapılan "**Sivil Savunma, Arama Kurtarma, Yangın, İlk Yardım tatbikatı**" 2024 yılı içerisinde yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personelince yangın sınıfları ve yangın söndürme teknikleri ile ilgili kurum personeli bilgilendirilmiştir.

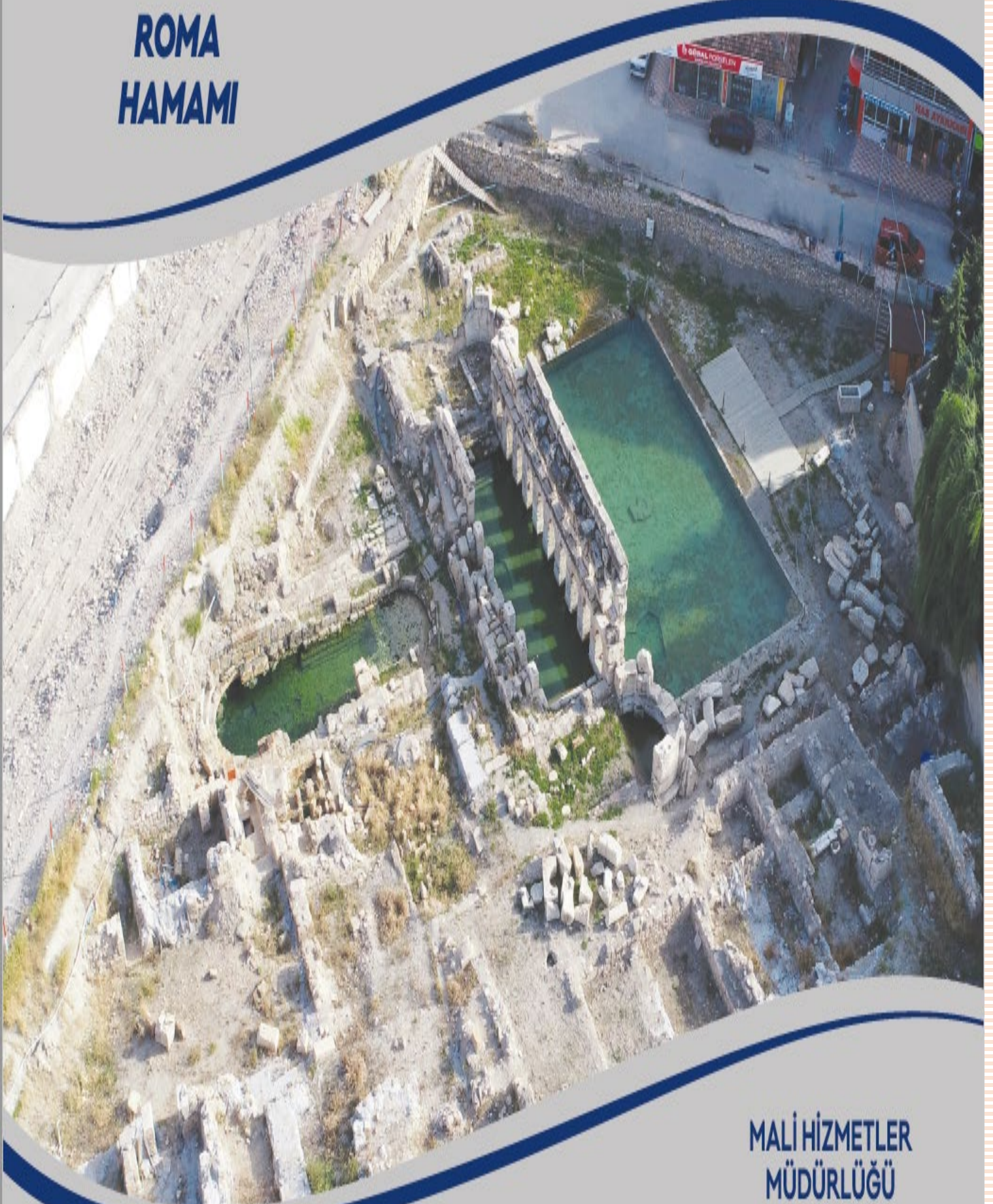


Koruyucu Güvenlik Esaslarına göre Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerin Korunması :

İdaremize bağlı Çalatlı Köyü sınırları içerisindeki Asfalt Plent Şantiyesi, İdaremiz 1 Nolu Hizmet Binası ve 2 Nolu Hizmet Binasının (1 nolu nöbet yeri) korunmasında İdaremize bağlı Bozok Jeotermal ve Yatırım A.Ş.'ye 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçen Bina ve Mal Bakıcıları görevli olarak çalışmaktadır. 24 saat esası ile 3 vardiya olarak nöbet tutulmaktadır,

S.NO :	NÖBET YERİ	BİNA VE MAL BAKICISI SAYISI
1.	İl Özel İdaresi	4
2.	2 Nolu Hizmet Binası 1 nolu	4
3.	Merkez Plent Şantiyesi	4
	TOPLAM :	12

ROMA HAMAMI



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumluluklar

- **Ön Mali Kontrol Bürosu**
- **Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu**
- **Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu**
- **Bütçe ve Performans Bürosu**
- **Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Bürosu**

1. Ön Mali Kontrol Servisi:

- Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.
- İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali Kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.
- İdareler, Bakanlıkça yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütürler. İdarelerce gerek duyulması halinde, Bakanlıkça belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı usul ve esaslar çerçevesinde mali hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. İdarelerce yapılacak düzenlemelerde, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir.
- İdarelerce, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir.
- Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gereçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler birimince ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.
- Ön Mali kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.56.57 ve 58 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yürütülür.
- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol etmek.

- Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Mali hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.
- Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akışı şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.
- Malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlemek,
- Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine göndermek,
- Malî hizmetler birimince, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 ve 26 ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlemek,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

2. Muhasebe ve Kesin Hesap Raporlama Bürosu

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla ve diğer ilgili mevzuatlarla verilen görevleri yapmak,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarının yapmak,
- Aylık cetvelleri tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosu ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza, iade ve takip işlemlerini yapmak,
- Hak edişlerin kontrolünü yapmak, tahakkukunu hazırlamak ve ödemek,
- Banka nakit ve çek işlemlerini (nakit durumu takibi ve ödemeler) yapmak,
- Geçici ve kesin teminatın kabulü ve iade işlemlerini yapmak,
- İlgili birimlerden alınacak bilgiler doğrultusunda demirbaş ve taşınmaz tutarları veri girişini yapmak,
- Emanet reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenlemek, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açmak, icra kesintilerinin takibi ve ilgili icra müdürlükleri hesabına aktarmak,
- Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Merkez ve İlçe hesaplarının cetvel ve defterlerini almak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni pay, vb. iş ve işlemleri yapmak,

- Personel maaşları ve diğer özlük haklarının ödemelerini yapmak,
- Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesi, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,
- Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesi, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
- Bankalardaki vadeli hesapların izlenmesi, vadeye alma, vade uzatımı, vade bozma, bankalar arası nakit aktarımını yapmak,
- Aylık dönemlere ait hesap bilgilerini yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün "Kamu Bilgi Sistemi"ne girişlerini yapmak,
- Harcama belgeleri ile diğer iş ve işlemlere ait belgelerin, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistikî bilgilerin çıkarılarak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne haftalık ve aylık olarak sunmak ve bunları devamlı güncellemek,
- İlgili yönetmelik doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Kanunları gereği bütçeye konulan kanuni payların süresi içerisinde ödemesini yapmak,
- Servisin görev alanına giren / girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Kamu İhale Kanununun 6. maddesine göre ihalelere katılmak,
- Sayıştay raporları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Harcama Birimlerine ait Harcama Kodu, Ambar Kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Konsolide Görevlisi Taşınır kesin hesap cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanında Sayıştay'a vermek
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

3. Strateji Geliştirme ve Yönetim Bürosu

- İdarenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.
- İdarenin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayanan Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanları ilgili birimlere göndermek. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanmasını sağlamak ve belirlenen süre içinde bilgileri almak. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı

sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütmekle birlikte, İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek.
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle iş birliği içinde yerine getirmek.
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte diğer iş ve işlemleri yapmak
- Büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde büronun işlemlerinden ve yönetiminden sorumludur
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- İstatistik Enstitüsü raporlarını hazırlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yılı içinde, Valilik tarafından düzenlenen İl Koordinasyon Toplantısında görüşülecek olan İdaremize ait Yatırım Projeleri İzleme Raporu ve Yatırımcı Kuruluş Dönem raporlarını hazırlamak.
- Kurum Brifingini hazırlamak.
- Teftiş ve denetimlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmaları yapmak ve elde edilen sonuçları rapor haline getirmek.
- Yozgat halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.
- İdari Hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.

- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdarenin yatırım programını uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- Birim Müdürlüğü'nün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Birim Müdürlüğü'nün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4. Bütçe ve Performans Bürosu:

■ Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri ve idare performans programları üst yönetici tarafından imzalanarak Bakanlığa gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.

■ Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman strateji geliştirme müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde strateji geliştirme müdürlüğüne gönderilir. Strateji geliştirme müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Strateji geliştirme müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır. Performans programı hazırlıkları 5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere uygun olarak yürütülür

■ Ayrıntılı harcama veya finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak mali hizmetler birimi tarafından hazırlamak ve üst yöneticiye onaylatmak.

■ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması, vize edilmesi, uygulanması ve uygulamanın izlenmesi,

■ Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak gerçekleştirmek, kayıtları tutmak ve izlemek.

■ Bütçe kayıt ve işlemlerini, mali hizmetler biriminin yöneticisi veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirmek ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutmak.

■ Ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi, kaydı, tenkis işlemleri Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütmek.

■ Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamakla birlikte,

■ Bütçeyi hazırlamak.

■ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

■ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

■ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

■ Bütçe kesin hesabını hazırlamak

■ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak

■ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda mali hizmetler müdürüne ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak
- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performansına uygun olarak hazırlamak.
- Bütçe tasarısının zamanında bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek, Encümen ve Meclis kararlarına göre aktarma işlemi yapmak,
- Talep edilen ödenekleri serbest bırakmak,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını hazırlayarak süresi içerisinde Encümen ve Meclise sunmak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Köylere Hizmet Götürme Birliği tertibinden verilen ödeneklerin protokollerinin hazırlanması ve ödeme evrakının takibini yapmak,
- Muhtar maaş ödeneklerini hesaplayıp mahalli idareler müdürlüğünden istemek ve ödemek
- Diğer bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçe işlemlerini yapmak,
- İller Bankası programına alınan köylere ait ödemelerin takip edilerek zamanında ödemesini yapmak,
- Yapılan şartlı ve şartsız bağış ve yardımların bütçeye gelir - gider kayıtlarını yapmak,

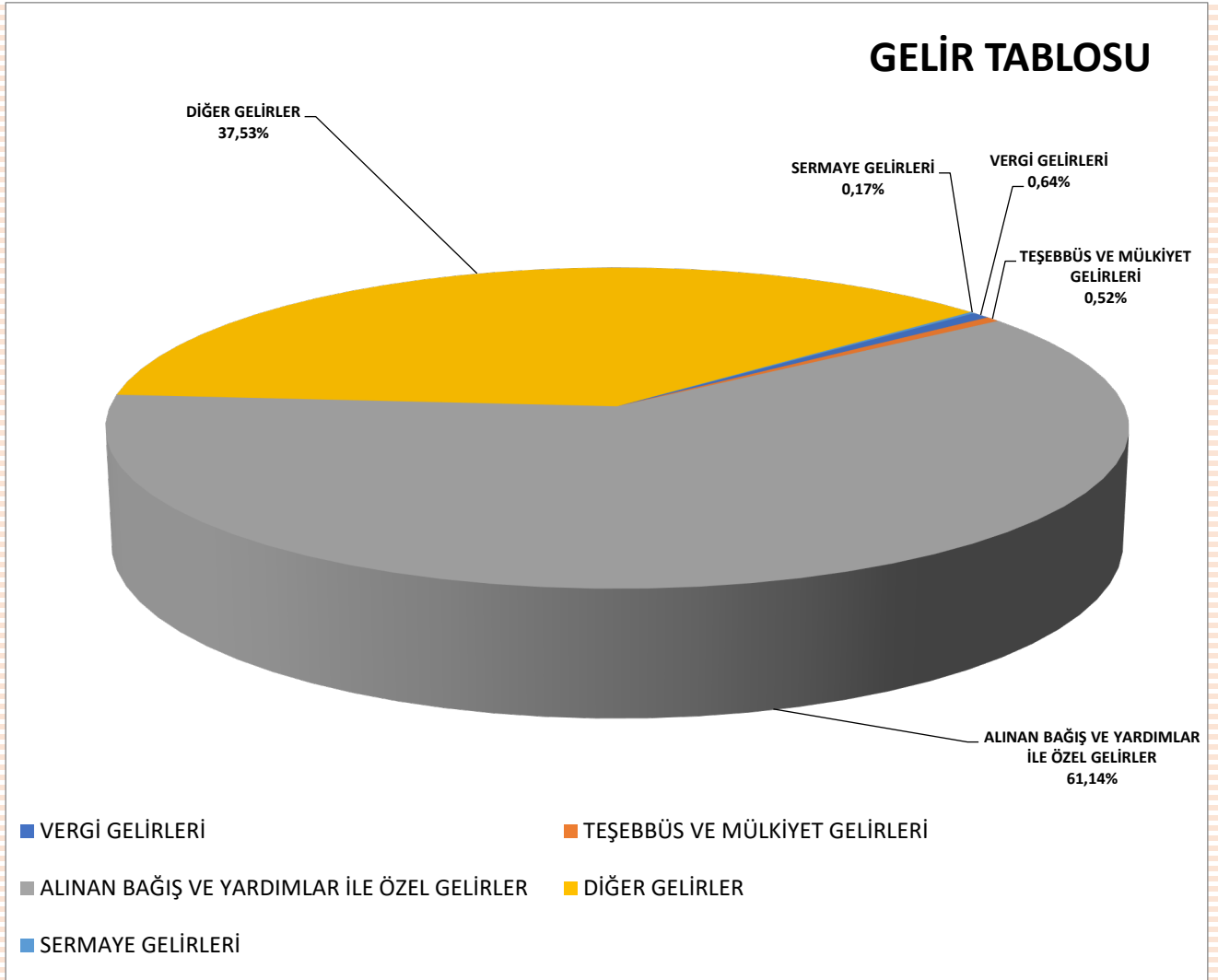
1) Gelir Tahakkuk, Tahsilat, İcra Takip Servisi:

- 167 sayılı Yeraltı Suları hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri, avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanununun uyarınca kiraya verilen 1(a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek ecri misil'in takip ve tahsilini sağlamak,

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- Diğer gelirlere ait defter ve kayıtları tutmak,
- Gelir artırıcı çalışma yapmak,
- İlgili mevzuatların gerektirdiği defter ve cetvelleri tanzim etmek,
- Gelir tahakkuklarını hazırlayarak muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Gelir getiren taşınmazlara ait kayıtları tutmak,
- Mali konularda Mali Hizmetler Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

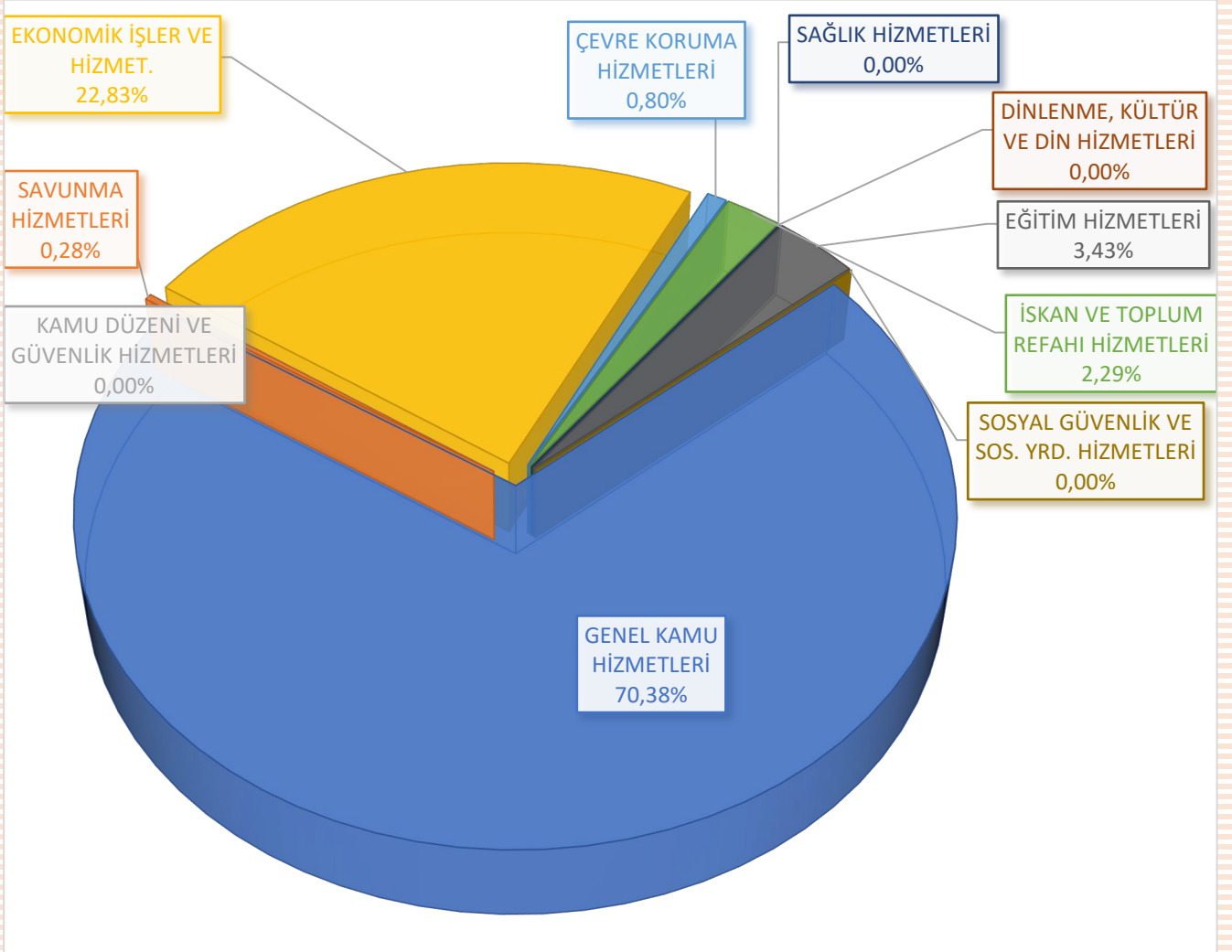
2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

AÇIKLAMA	GELİR
VERGİ GELİRLERİ	17.844.267,42
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.295.916,97
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.695.669.166,16
DİĞER GELİRLER	1.040.805.078,25
SERMAYE GELİRLERİ	4.817.476,31
TOPLAM	2.773.431.905,11



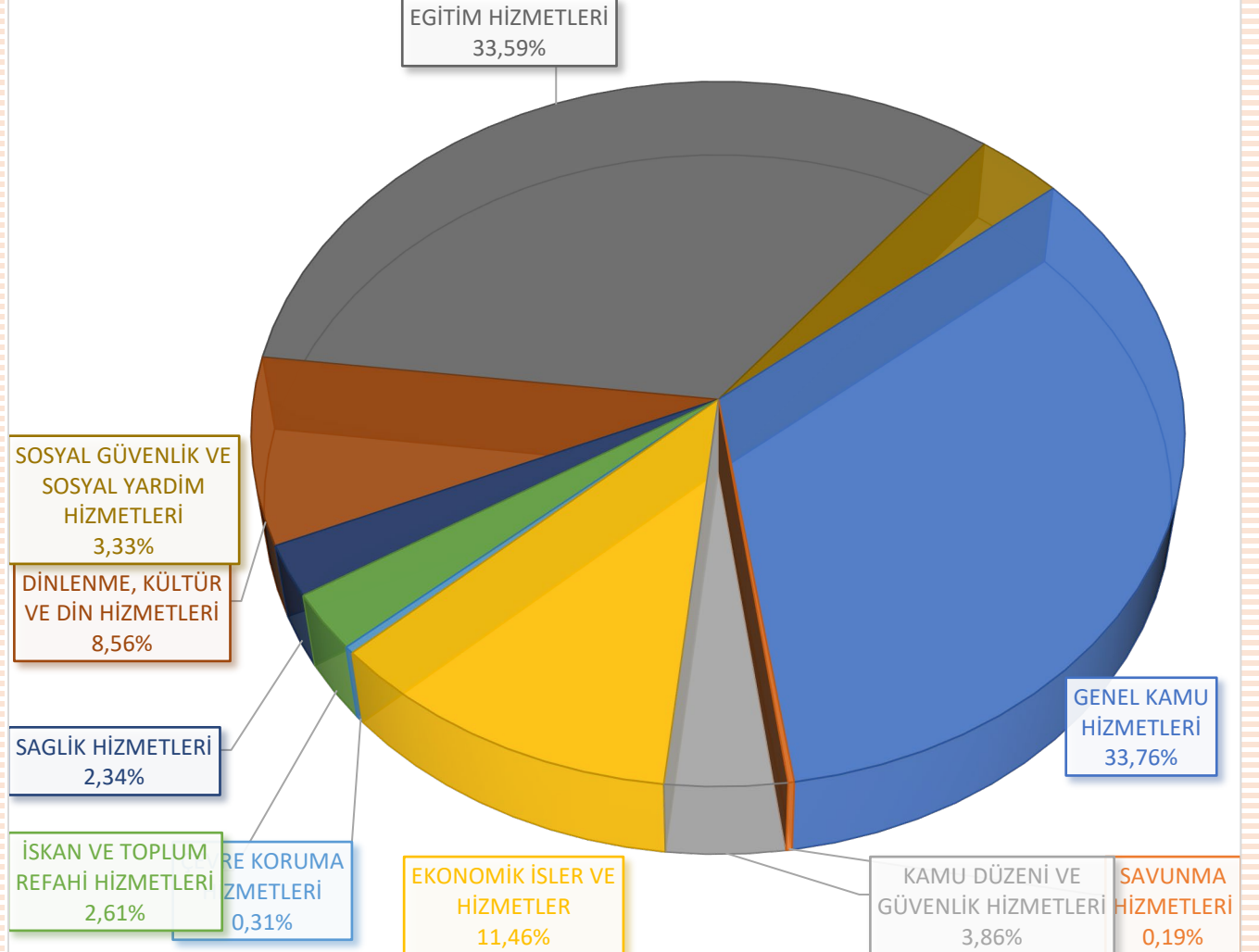
2024 YILI BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2024)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	591.167.874,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	2.314.900,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMET.	191.762.526,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.700.700,00
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	19.224.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	28.830.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YRD. HİZMETLERİ	0,00
	GENEL TOPLAM	840.000.000,00



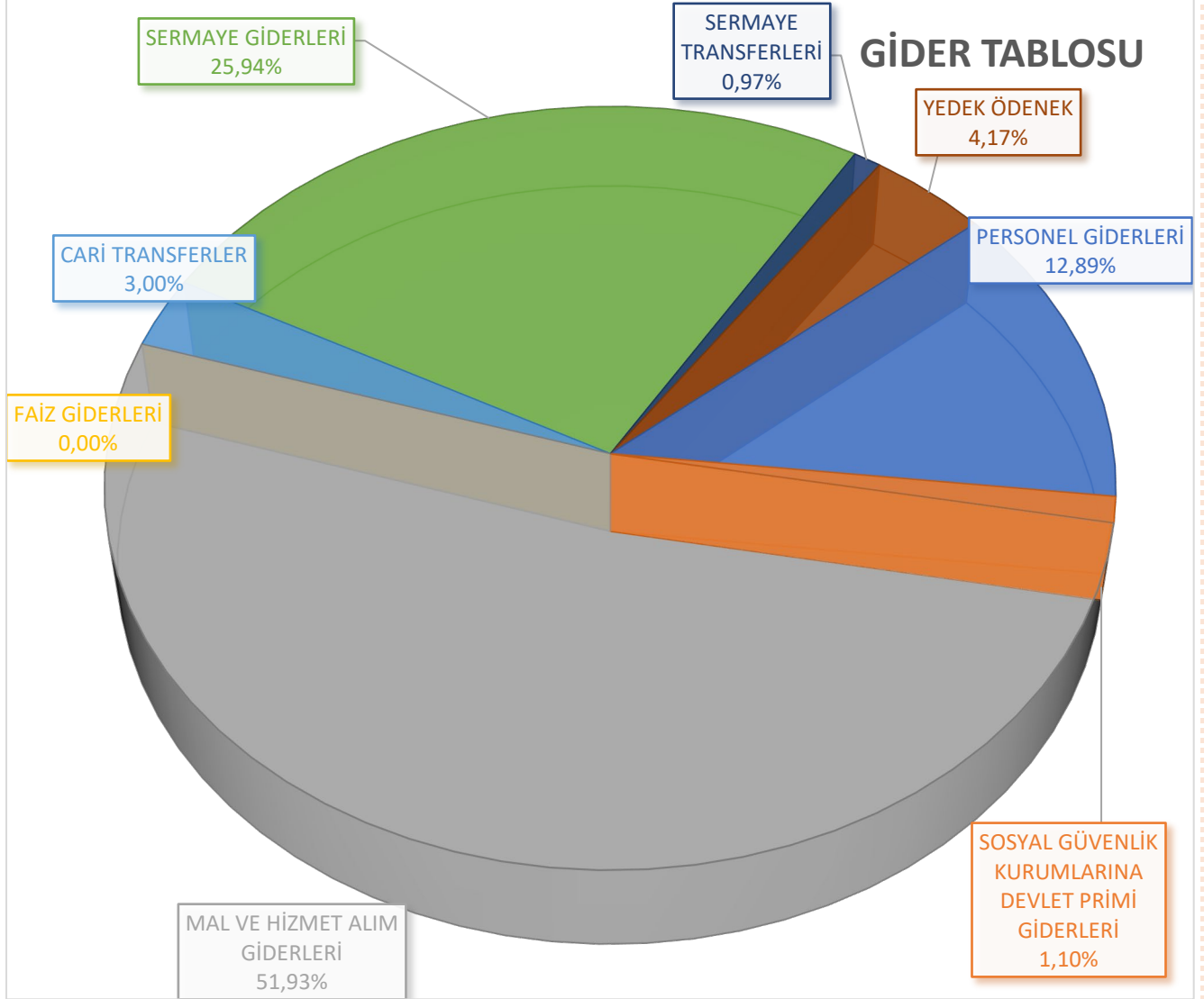
2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	FONKSİYONEL ADI	CARİ YILI (2024)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	883.953.289,64
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	4.950.735,82
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	101.013.216,51
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	299.976.717,61
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.095.294,35
6	İSKÂN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	68.294.603,78
7	SAGLIK HİZMETLERİ	61.265.780,60
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	224.211.813,62
9	EGİTİM HİZMETLERİ	879.685.471,14
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	87.123.250,10
	GENEL TOPLAM	2.618.570.173,17



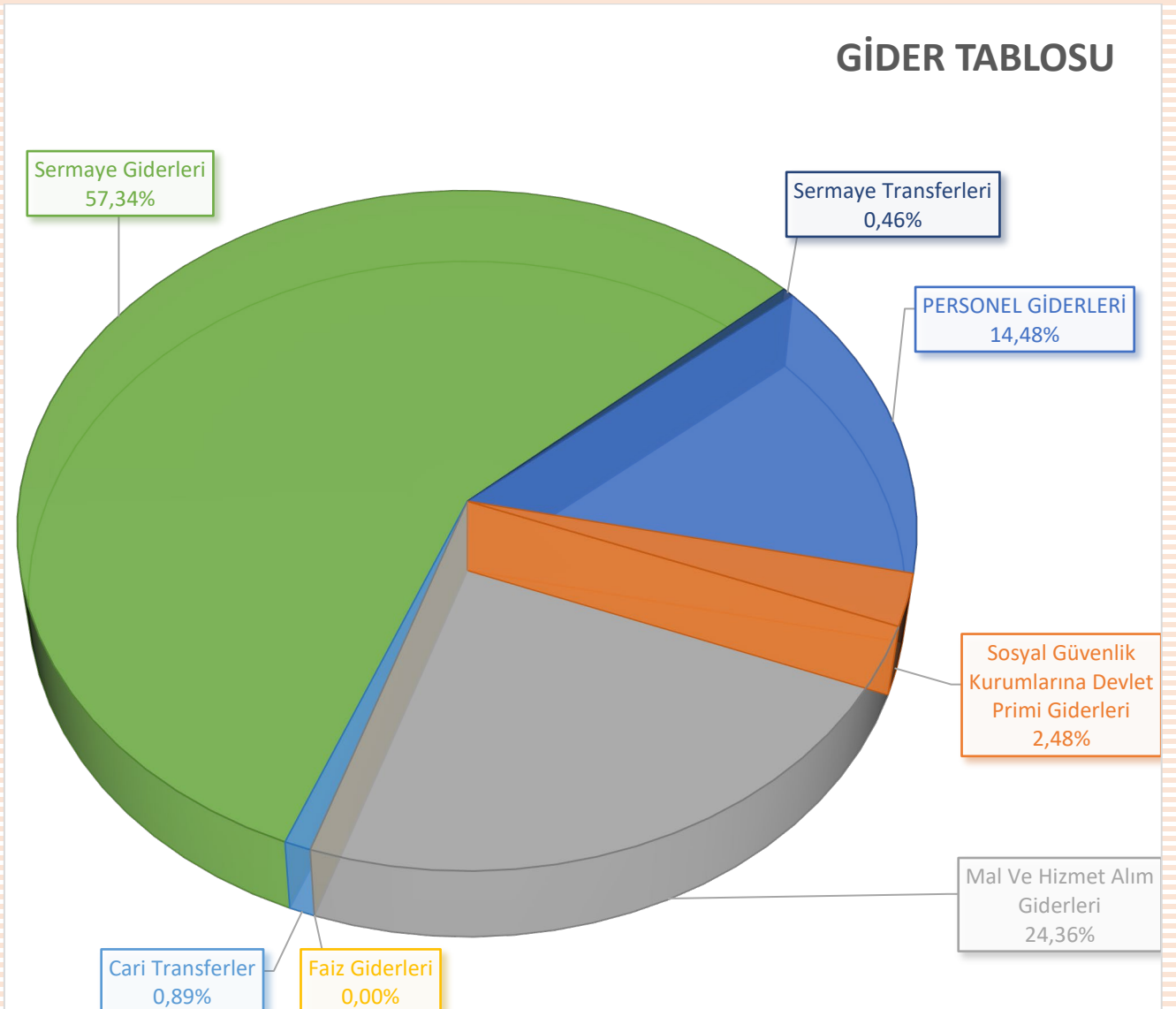
2024 YILI BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2024)
01	PERSONEL GİDERLERİ	108.300.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.220.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	436.204.474,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	25.202.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	217.917.600,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	8.155.926,00
09	YEDEK ÖDENEK	35.000.000,00
	GENEL TOPLAM	840.000.000,00



2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU	EKONOMİK ADI	CARİ YILI (2024)
01	PERSONEL GİDERLERİ	379.172.640,24
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.923.658,87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	637.887.734,48
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.215.724,44
06	Sermaye Giderleri	1.501.369.328,46
07	Sermaye Transferleri	12.001.086,68
	GENEL TOPLAM	2.618.570.173,17



2024 FAALİYET YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA KODU	GELİRİN ADI	NET TAHSİLAT TUTARI
01.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	30.547,84
01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	13.041.197,72
01.6.9.99	Diğer Harçlar	4.772.521,86
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	176.918,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.690.960,22
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.460.318,99
03.3.1.02	İştirak Gelirleri	173.412,71
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	977.540,03
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.816.767,02
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri için Genel Bütçeden Alınan	201.532.903,62
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	93.632.806,00
04.4.1.03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	650.000,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.363.138.519,83
04.5.1.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	36.714.936,71
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	215.253.661,38
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	778.213.087,00
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	4.765.850,28
05.2.9.99	Diğer Paylar	1.512.042,38
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	28.070.160,98
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	337.413,22
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	33.036,98
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	12.000,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.607.826,03
06.1.5.01	Arsa Satışı	3.217.476,31
06.2.1.01	Taşınır Satış Gelirleri	1.600.000,00
GENEL TOPLAM		2.773.431.905,11

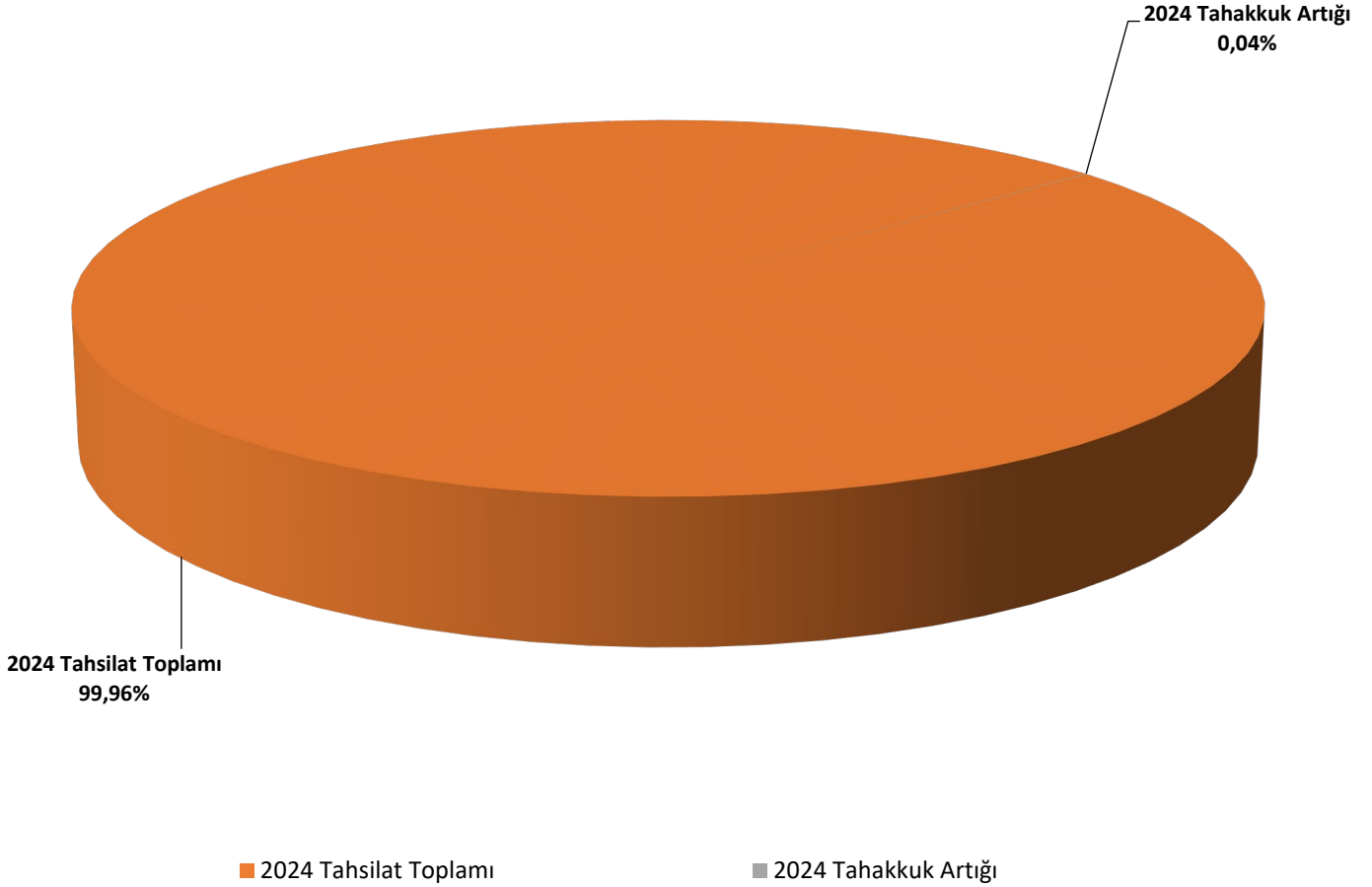
2024 Mali yılında tahsiline devam edilecek Tahakkuk artıkları toplamı

6360 sayılı Kanun gereğince Kapanan Belediyelerden devreden bakiye	244.791,33
Diğer Tahakkuk artıkları toplamı	957.312,31

Tahakkuk artığı bütçe gelirlerinin tahsili için hukuki işlemler devam etmektedir.

Grafik için veriler:

2024 Tahakkuk Toplamı	: 2.774.634.008,75
2024 Tahsilat Toplamı	: 2.773.431.905,11
2024 Tahakkuk Artığı	: 1.202.103,64

GELİR TAHAKKUKLU TAHSİLAT

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	(A) 2023 Devir	(B) 2024Alınan	(A+B) TOPLAM	2024 Yılı İçinde Tüketilen (C)	(A+B)-(C) 2025 Yılına Devreden
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	7.686.784,55	160.260.710,29	167.947.494,84	159.852.241,26	8.095.253,58
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	175.329.654,75	120.709.883,66	296.039.538,41	0,00	296.039.538,41
254	Taşıtlar Hesabı	118.289.200,64	90.919.062,94	209.208.263,58	13.296.100,28	195.912.163,30
255	Demirbaşlar Hesabı	21.387.221,55	1.267.819,99	22.655.041,54	0,00	22.655.041,54

ORTAK OLDUĞUMUZ İŞLETMELER

S.NO	İŞLETMENİN ADI	SERMAYESİ (TL)	İŞTİRAK ORANI (%)
1	Bozok Jeotermal Yatırım A.Ş.	1.000.000,00	93,687
2	Özil Kilit Parke Ltd. Şti.	1.000.000,00	100
3	YBK. İnş. ve Tic. Ltd .Şti	13.000.000,00	5
4	Kraft Torba Tic ve San. A.Ş (Onbinde)	28.500.000,00	0,000479
5	Bozok Teknoloji Bölgesi A.Ş.	750.000,00	5
6	Türkiye Halk Bankası (Birmilyarda)	2.473.776.223,78	0.00007912
7	Yozgat Organize Sanayi Bölgesi	357.946,75	33,33
8	Bozok Organize Sanayi (OSB)	504.069,00	82,5
9	Fuat OKTAY Organize Sanayi Bölgesi	2.604.225,00	6
10	Yerköy Tarıma Dayalı İhtisas OSB	13.671.227,55	26,67

MÜDÜRLÜK HARCAMALARI**1- Genel Sekreterlik**

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	1.820,00
Görev Giderleri	1.767.693,83
Vilayetler Birliği Payı	2.784.866,00
Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	2.831.600,00
Orta Anadolu Kalkınma Birliği	840.000,00
Hizmet Alımları (Birlik Personel Maaşı)	8.023.969,84
Muhtar maaşları ve Sigortaları	63.332.176,25
Organize Sanayi İştirak Payı	3.845.660,68
Dernek , Birlik, Kurum, Kuruluş Sandık Vb. Kuruluşlara	400.000,00
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	13.742.576,33
TOPLAM	97.570.362,93

2- Özel Kalem

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.627.008,07
TOPLAM	3.627.008,07

3- İnsan Kaynakları ve Eğitim İnsan Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Personel Giderleri	222.554.210,41
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	290.756,25
Yolluklar	1.348.899,28
Hizmet Alımları	330.873,84
Görev Zararları	1.955.504,95
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	114.000,00
TOPLAM	226.594.244,73

4- Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Hizmet Alımları	99.350,00
TOPLAM	99.350,00

5- Destek Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bak. Onr. Giderleri	689.284,20
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.642.318,60
Hizmet Alımları (BOZJET Personel Giderleri Dahil)	269.034.190,96
Görev Giderleri	24.835,45
Yolluklar	5.381,45
TOPLAM	273.396.010,66

6- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.653.757,47
Yolluklar	21.299,79
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.717.068,55
Hizmet Alımları	554.312,19
Hizmet Binalar Lojman ve Diğer Taşınmaz. Bak. Ve OnrPrj	601.860,40
Aydıncık Hükümet Konağı Yapım Projesi	92.496,24
Şehitlik ve Şehit Mezarlarının Yap. Bak. Onr. Prj.	697.153,82
Yenifakılı Hükümet Konağı Yapım Bakım ve Onarım Projesi	3.454.638,76
Muhtarlık Hiz. Binası Yapım Bakım ve Onarım Projesi	741.235,20
Akdağmadeni Hizmet Binası Yapım Bakım Onarım Projesi	499.800,00
Saraykent Termal Tesisi Yapım Projesi	777.600,00
TOPLAM	15.811.222,42

7- Encümen Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Diğer Personel (Encümen)	12.078.986,81
Yolluklar	3.280,00
TOPLAM	12.082.266,81

8- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
İmar Uygulamaları Yapım Projesi	15.600,00
TOPLAM	15.600,00

9- Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	1.080,00
TOPLAM	1.080,00

10-Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	593.126,80
Hizmet Alımları	1.286.915,76
Yolluklar	3.680,00
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	6.645.138,16
Çocuk Oyun Parkları Yapım Projesi	46.680,00
Güneş Enerji Santrali Yapım Projesi	2.144.142,72
Kanalizasyon Tesisi Yapım Bakım ve Onarım Projesi	8.079.694,35
İçme Suyu Tesisi Yapım Bakım ve Onarım Projesi	31.497.111,79
TOPLAM	50.296.489,58

11-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	11.880,00
Hizmet Alımı	42.288,00
TOPLAM	54.168,00

12- Yol ve Ulaşım Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.403.951,25
Yolluklar	56.725,76
Görev Giderleri	481.441,65
Hizmet Alımı	9.779.718,58
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	24.404.364,52
Akaryakıt Ve Yağ Alımları	51.325.354,63
Mamul Mal Alımları	313.500,00
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.449.375,69
Kilitli Parke Yapım Projesi	11.082.269,09
Köprü ve Menfez Yapım Projesi	1.493.964,01
1.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	54.862.896,17
2.Kat Asfalt Kaplama Yapım Projesi	21.284.858,99
Taşıt Alım Projesi	10.693.989,60
KÖY-DES PROJESİ	68.081.411,76
Hareketli İş Makinesi Alım Projesi	128.329.188,00
Köy Yolları Trafik ve Yön Levhaları Alım Projesi	1.487.623,50
Bsk(Bitümlü Sıcak Karışım) Yapım Projesi	1.091.520,19
YOKAB Payı	1.698.960,00
TOPLAM	399.321.113,39

13- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	1.960,00
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	358.505,00
Hizmet Alımları	98.112,00
TOPLAM	458.577,00

14-Bilgi İşlem Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yolluklar	945,00
TOPLAM	945,00

15- Tarımsal Sulama Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Sulama Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	1.132.072,20
8 Adet Kop (Konya Ovası Projesi) Sulama Tesisi Prj.	31.469.545,83
TOPLAM	32.601.618,03

YATIRIMCI DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ HARCAMALARI

1- 112 Acil Çağrı Merkezi

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	3.496.779,46
TOPLAM	3.496.779,46

2- Sağlık Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.052.754,93
Mamul Mal Alımları	58.500,00
Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kurumların Hiz. Bin. Yapım Bakım ve Onr. Prj	59.154.525,67
TOPLAM	61.265.780,60

3- Göç İdaresi Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Göç İdaresi Hizmet Binası Bakım Onarım Projesi	246.480,00
TOPLAM	246.480,00

4- Emniyet Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	99.967,20
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	602.706,60
Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Projesi	1.378.990,62
Kent içi Güvenlik sistemi (MOBESE Bakım. Projesi)	7.287.935,18
Çekerek Emniyet Amirliği Hizmet Binası Yapım Projesi	22.490.529,18
Boğazlıyan İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası	27.009.785,23
Akdağmadeni İlçe Emniyet Müdürlüğü Binası Yapım Projesi	20.986.541,83
TOPLAM	79.856.455,84

5- Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Mamul Mal Alımları	3.467.807,54
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	464.576,00
Merkez Yeni Halk Kütüphanesi Binası Yapım Projesi	219.977.552,08
Akdağmadeni Termal Turizm Tesisi Yapım Bakım Onarım Projesi	246.750,00
Aydıncık İlçe Halk Kütüphanesi Yapım Bakım Onarım Projesi	55.128,00
TOPLAM	224.211.813,62

6- Jandarma Komutanlığı Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Jandarma Komutanlığı Isı Yalıtımı Projesi	168.000,00
Jandarma Komutanlığı Binaları Yapım Bakım ve Onarım Projesi	1.256.000,00
Yerköy İlçe Jandarma Komutanlığına Bağlı Hizmet Bin Yapım Bakım ve Onarım Projesi	12.468.632,67
TOPLAM	13.892.632,67

7-Afet Acil Durum Müdürlüğü

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yol Yapım Bakım ve Onarım Projesi	2.783.999,40
Arama Kurtarma Parkuru Yapım Projesi	2.166.736,42
Kadışehri'nde Depremde Hasar Alan Binaların Yıkılması Hizmet Alımı	2.899.116,00
TOPLAM	7.849.851,82

8- Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	31.803.215,28
Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarımı	5.244.560,23
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Gideri	21.466.800,51
Hizmet Alımları	1.425.095,00
Görev Giderleri	6.962,31
Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapı Projesi	161.482.007,08
8 Yıllık İÖO Yapımı Projesi	337.372.028,42
Ortaöğretim Okulları Büyük Onarımı Projesi	10.489.360,54
Diğer Meslek Teknik Okulları Onarım Projesi	4.490.226,05
Sorgun Meslek ve Teknik Anadolu Lis.Pans ve Atölye Yapım	64.572.987,01
Temel Eğitim Okulları Doğalgaz Dönüşüm Projesi	337.660,00
Özel Eğitim Okulları Büyük Onarım Projesi	988.320,00
Sarıkaya Anadolu Lisesi Yapım Bakım Onarım Projesi	123.258.090,73
Lise ve Dengi Okullara Donatım Mlz Alım Giderleri	180.000,00
Yozgat Lisesi Spor Salonu Yapım Bakım Onarım Projesi	18.246.690,30
Öğretmen Evleri Onarım Projesi	1.244.338,00
Boğazlıyan Cemil Çiçek Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Yapım Bakım Onarım Projesi	53.428.567,51
Sarıkaya Şehit Erhan Ünlü Mesleki Teknik Anadolu Lis Atölye Yapım Bakım Onarım Projesi	43.648.562,17
TOPLAM	879.685.471,14

9- Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü Hizmetleri

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Sorgun Huzurevi Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Projesi	351.032,06
Çocuk Evleri Sitesi	199.930,77
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	31.200,00
Yozgat Sosyal Hizmet Merkezi Yapım Projesi	86.541.087,27
TOPLAM	87.123.250,10

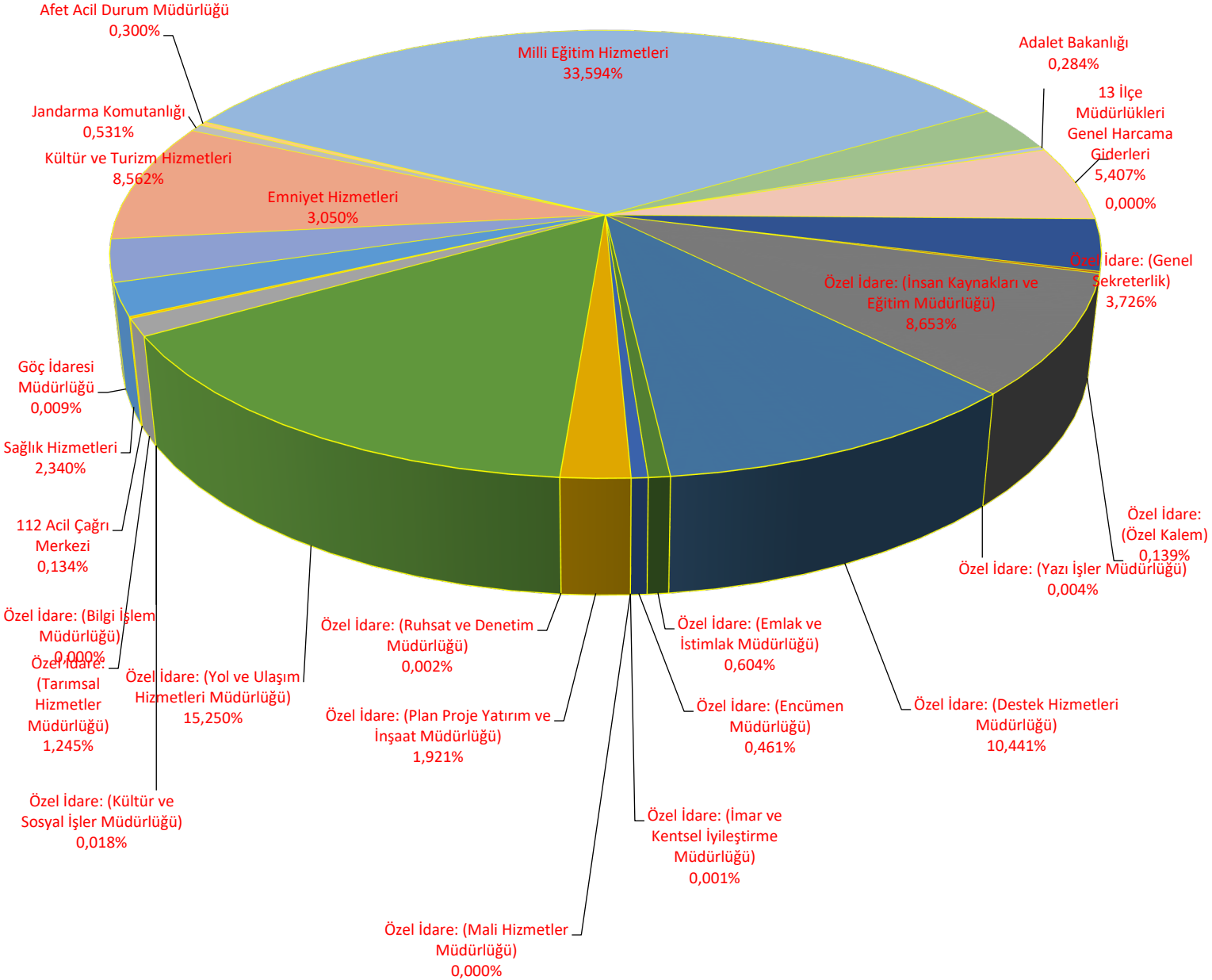
10-Adalet Eğitim Merkezi

BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ
Yozgat Adalet Sarayı Bakım Onarım Projesi	7.432.128,00
TOPLAM	7.432.128,00

GENEL HARCAMA TABLOSU

Özel İdare: (Genel Sekreterlik)	97.570.362,93
Özel İdare: (Özel Kalem)	3.627.008,07
Özel İdare: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	226.594.244,73
Özel İdare: (Yazı İşler Müdürlüğü)	99.350,00
Özel İdare: (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	273.396.010,66
Özel İdare: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	15.811.222,42
Özel İdare: (Encümen Müdürlüğü)	12.082.266,81
Özel İdare: (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)	15.600,00
Özel İdare: (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)	50.296.489,58
Özel İdare: (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	54.168,00
Özel İdare: (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)	399.321.113,39
Özel İdare: (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	458.577,00
Özel İdare: (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	945,00
Özel İdare: (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	32.601.618,03
Özel İdare: (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	1.080,00
112 Acil Çağrı Merkezi	3.496.779,46
Sağlık Hizmetleri	61.265.780,60
Göç İdaresi Müdürlüğü	246.480,00
Emniyet Hizmetleri	79.856.455,84
Kültür ve Turizm Hizmetleri	224.211.813,62
Jandarma Komutanlığı	13.892.632,67
Afet Acil Durum Müdürlüğü	7.849.851,82
Milli Eğitim Hizmetleri	879.685.471,14
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetleri	87.123.250,10
Adalet Bakanlığı	7.432.128,00
13 İlçe Müdürlükleri Genel Harcama Giderleri Muhtar Ücretleri Dâhil(Bütçe İle Verilen Milli Eğitim Hariç)	141.579.473,30
TOPLAM	2.618.570.173,17

2024 Yılı Yatırım Harcama Grafiği



2024 YILI FAALİYET RAPORU

TARİH VE KARAR SAYISI	AÇIKLAMA	VALİ MAKAM ONAYI	ENCÜMEN KARAR İLE
09.01.2024/9	İnanç ve Kültür Merkezleri ile Köylere Mezarlık Cami Şadırvan Yapım, Bakım ve Onarım Projesi		2.000.000,00
09.01.2024/10	Cari Gider		1.350.000,00
23.01.2024/25	Tokat İcra Dairesi 2021/11742 Esas Sayılı Dosya Ödemesi		447.413,01
19.03.2024/63	Kayseri İcra Dairesi 2024/10046 Esas Sayılı Dosya Ödemesi		363.004,96
30.04.2024/100	Türkiye'nin Tam Ortası Tasarım Yarışması Ödül Ödemesi		24.835,45
04.06.2024/140	Derbent Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesisi Tamamlama Projesi		879.607,31
27.08.2024/259	Yerköy İlçesi Y.Elmacılı-Darıcı, Merkez Bişek-Darıcı, Çekerek İlçesi Sarıköy-Elementin, Akdağmadeni İlçesi Ortaköy, Kadışehri İlçesi Yangı, Çayıralan Merkez ve Boğazlıyan Sırcalıtekte Kapalı Sistem Tarımsal Sulama Projesinin Hazırlanması		1.000.000,00
17.09.2024/286	İl Göç İdaresi GÖKSEM Merkezi Çevre Düzenlemesi		250.000,00
15.10.2024/343	66 SB 086 VE 66 SB 682 Plakalı araçların kasko poliçeleri		88.106,40
06.08.2024/228	Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım ve Tadilat İşi		150.000,00
06.08.2024/229	Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım ve Tadilat İşi		150.000,00
06.08.2024/230	Çandır Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Dönüşüm İşi		52.167,00
17.12.2024/423	Çayıralan Kaymakamlık Lojmanı Bakım ve Onarım İşi		75.000,00
06.08.2024/227	Cari Gider (Köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere)		30.000,00
06.08.2024/226	Kamışcık Köyü İhtiyaçlarında Kullanılmak üzere		50.000,00
27.08.2024/260	Bazlamaç Köyü Çocuk Oyun Parkı Yapım İşi		46.680,00
24.09.2024/295	Çandır Köyü Köy Konağı Bakım ve Onarım İşi		50.000,00
01.10.2024/307	Çekerek Asliye Hukuk Mahkemesinin 2023/129 Esas, 2023/261 Sayılı Dosya Ödemesi (Ahmet İNCE'nin Tazminat Ödemesi)		74.421,88
01.10.2024/303	Kadışehri İlçesi Bakımevi İhata Duvarı Yapımı		42.000,00
17.12.2024/422	Saraykent KHGB Kepçe Operatörü ve Kamyon Şoförünün Maaş ve Sgk Ödemesi		185.621,20
24.12.2024/434	Saraykent Termal Tesis Bakım, Onarım İşi		777.600,00
07.05.2024/101	Sarıkaya İlçe Özel İdare (Kaymakamlık Lojmanı Demirbaş Alımı)		75.000,00
17.09.2024/285	Sarıkaya Hükümet Konağı Yapım Bakım ve Onarım (Etüt, Proje)		500.000,00
28.05.2024/137	Sorgun Kaymakamlık Lojmanı Doğalgaz Tesisat Sistemi Yenilemesi		179.998,80
03.12.2024/416	Sorgun Kaymakamlık Lojmanı Kalorifer Tesisatı Bakım, Onarım, Tadilat İşleri ve 2 Adet Araca Ait Kasko Ücretlerinin Ödenmesi		90.000,00
05.11.2024/380	Şefaathli KHGB Cari Gider (Bakım, Onarım Giderleri)		100.000,00
19.03.2024/64	Yenifakılı Hükümet Konağı Yapım, Bakım ve Onarım		4.000.000,00
28.05.2024/134	Yenifakılı Bektaşlı Köyü Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Binanın Elektrik Ödemesi		99.547,23
13.08.2024/235	Kaymakamlık Lojmanı Bakım, Onarım ve Tadilat İşi		50.000,00
21.05.2024/128	KOP Yerköy Jeotermal Su Depolama ve Otomasyon Sistemi Kurulumu		164.872,20
28.05.2024/135	Yerköy Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi İştirak Payı		200.000,00
17.12.2024/421	Yerköy Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi İştirak Payı(4 adet üyelik için)		3.645.660,68
28.05.2024/136	Sorgun Kitap Fuarı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Stant Kira Bedeli		50.000,00
02.07.2024/179	Yozgat İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Arılı Kovanlarda Varroa Hastalığı ile Mücadele için İlaç Alımı		25.000,00
01.10.2024/308	Geleneksel Bozok Film Festivali Düzenleme Kurulu Protokolü		400.000,00
TOPLAM YAPILAN YARDIM MİKTARI			17.666.536,12

HİBE ve KREDİ TALEPLERİ

S	İLÇESİ	KÖYÜ	İŞİN ADI	TAHSİS EDİLEN MİKTAR	AÇIKLAMA
1	Yozgat Derbent-Çekerek Kayalar Köyü	Yozgat Derbent-Çekerek Kayalar Köyü	Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi	8.333.404,87	KOP HİBE
2	Aydıncık, Çekerek, Kadışehri	Aydıncık, Çekerek, Kadışehri Köyleri	Yozgat Aydıncık, Çekerek, Kadışehri Köyleri İçme Suyu Ve Kanalizasyon Tesisleri Malzeme Alım İşi	5.000.000,00	İLLER BANKASI
3	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Yozgat Merkez ve İlçe Köyleri	Çevre Geliri Karşılığı Yardım(Çöp Konteyneri-Yozgat)	3.456.000,00	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
4	Merkez ve İlçeler	Merkez ve İlçeler	Hareketli İş Makinası Alımı için gönderilen Hibe	6.250.000,00	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
5	Merkez ve İlçeler	Merkez ve İlçeler	Hareketli İş Makinası Alımı için gönderilen Hibe	10.000.000,00	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
6	Merkez ve İlçeler	Merkez ve İlçeler	Akaryakıt Alımı için gönderilen hibe	4.000.000,00	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
7	Aydıncık	Kazankaya	Aydıncık Kazankaya Kanyonu Bakım Onarımı için gönderilen hibe	4.140.000,00	ORAN KALKINMA AJANSI
8	Yerköy	Yerköy	Yerköy Jeotermal Reenjeksiyon hattı ve otomasyon sistemi kurulması için gönderilen hibe	3.000.000,00	KOP
9	Yerköy	Saray	Saray Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapımı için gönderilen hibe	7.023.653,06	KOP
10	Akdağmadeni	Akçakışla Köyü	Akdağmadeni Akçakışla Göleti Kapalı sistem sulama tesisi yapımı için gönderilen hibe	28.626.346,94	KOP
11	Merkez ve İlçeler	Merkez ve İlçeler	4 adet Muhtarlık Hizmet Binası Bakım ve Onarımı için gönderilen hibe	2.000.000,00	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GENEL TOPLAM				81.829.404,87	

İl Özel İdaresi 2024 Yılı Öz kaynaklı Bütçe Uygulama Sonuçları

Başlangıç Bütçe	700.000.000,00 TL
Ek Bütçe	140.000.000,00 TL
2024 Yılı Toplam Bütçe	840.000.000,00 TL

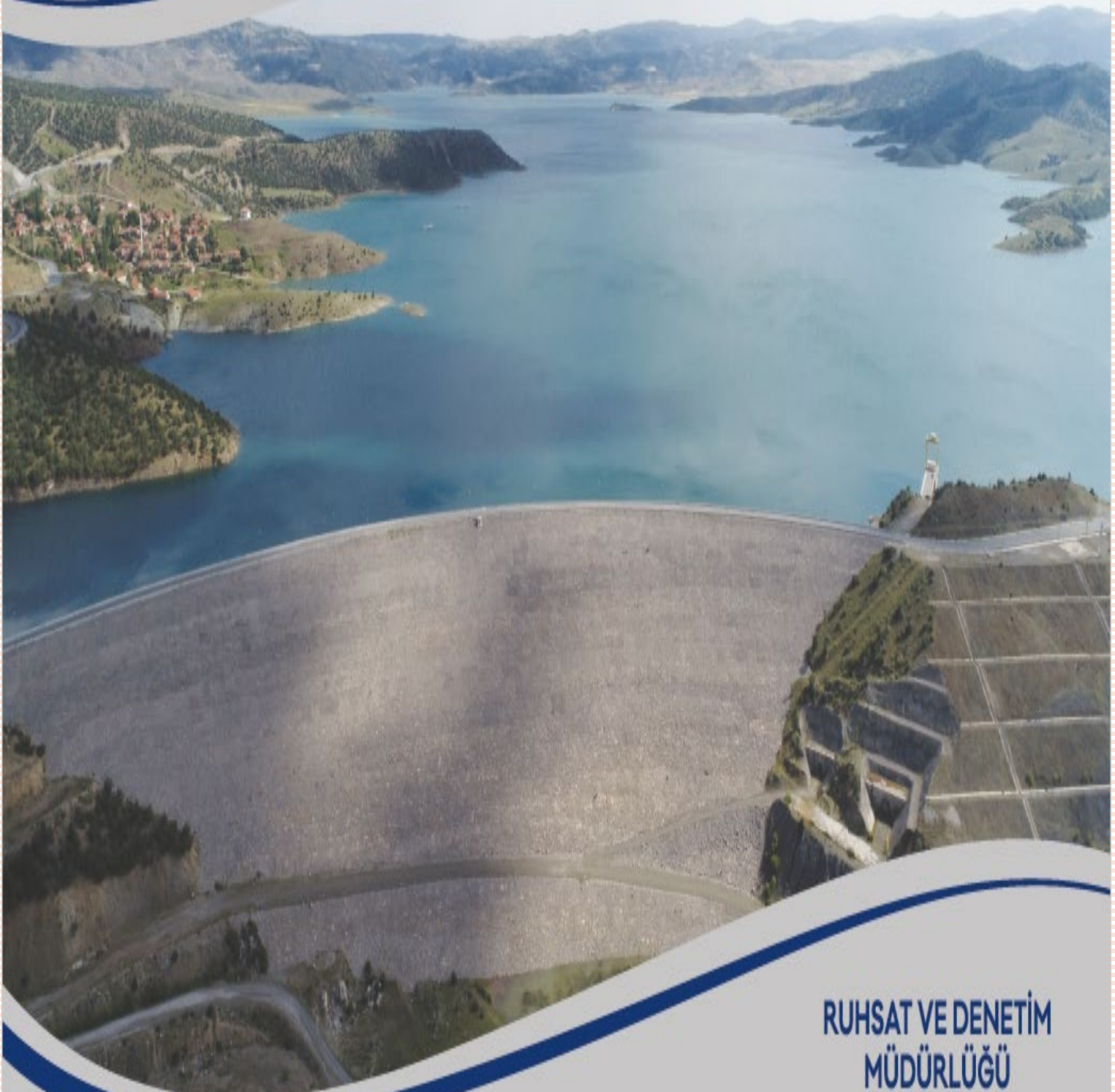
İDAREMİZİN BÜTÇE GELİR VE GİDER DURUMU:

- ❖ İdaremiz 2024 faaliyet yılı Bütçesi İl Genel Meclisi'nin 20.11.2023 tarih ve 372 sayılı kararı ile 700.000.000,00.-TL ve 05.12.2024 tarih ve 348 kararı ile 140.000.000,00.- TL 'lik Gelir Tahmini ve Gider Bütçesi denk olarak hazırlanıp, kabul edilerek 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- ❖ İdare öz gelirlerine dayalı bütçesine ek olarak; 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. Maddesi hükümleri gereğince, Merkezi İdare Bakanlıklarına ait İlimizde yapılan yatırım ve hizmetler için İl Özel İdaresinin 2024 yılı bütçesi ile 700.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup, 140.000.000,00.- TL Ek Bütçe yapılmış olup, önceki yıldan devreden 314.323.726.65 TL, yıl içinde eklenen ödenekle birlikte 2024 yılı ödenek toplamı 1.154.323.726,65 TL olmuştur. Yıl içinde 2.618.570.173,17 TL bütçe gideri yapılmış, 16.004.429,07.-TL ödenek iptal edilmiş, kalan 215.418.289,28 TL ödenek ise 2025 yılına devretmiştir.

İDAREMİZİN İÇ VE DIŞ DENETİMLERİ:

- ❖ **DIŞ DENETİM:**
 - ✓ İdaremiz; 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu'na bağlı olarak yayımlanan Sayıştay Denetim Yönetmeliği çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığı denetimine tabiidir.
- ❖ **İÇ DENETİM:**
 - ✓ **5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesi gereğince,** İl genel meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında il özel idaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından, Meclis adına, idari ve mali kayıt, iş ve işlemlerimiz rutin olarak denetime tabi tutulmaktadır.
 - ✓ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Madde 63- İç denetim,** kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

ÇEKEREK BARAJI



RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze 2024 yılında toplam 79 adet ruhsat müracaatı yapılmış, bunlardan 60 adedine ruhsat verilmiş, 18 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmekte, 1 adet başvuru yasal süresi içerisinde yükümlülükler tamamlanmadığından işlemde kaldırılmıştır.

• Toplam Müracaat Sayısı	79
• Verilen Ruhsat Sayısı	60
• İş ve İşlemleri Devam Eden Başvuru Sayısı	18
• İşlemden Kaldırılan Başvuru Sayısı	1

RUHSATLANDIRMA KONUSU	RUHSATLANDIRMA SAYISI
Jeotermal ve Doğal Mineralli Su Arama, İşletme Ruhsatları	2
Hammadde Üretim İzin Belgeleri	15
I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatları	-
Gayri Sıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	28
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	13
Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	2
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	-
TOPLAM	60

A-) JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR

Jeotermal enerji, yeşil enerji yani yenilenebilir, tükenmez, ucuz, çevre dostudur. Türkiye jeotermal enerji kaynakları açısından oldukça şanslı bir ülkedir. Tarımda, endüstride ve buna benzer alanlarda çok amaçlı ısıtma için kullanılabilir. Diğer enerji kaynaklarına göre daha ucuzdur. Ayrıca % 95'in üzerinde verimlilik sağlamaktadır.

Yozgat'ta Jeotermal Enerji Kullanımı

Günümüzde turizm çeşitlenmiştir. Bunlardan biri de sağlık turizmidir. Termal turizm sağlık turizminin en geniş tipidir. Yozgat'ın Merkez, Boğazlıyan, Sarıkaya, Sorgun ve Saraykent ilçeleri Termal Turizm merkezi ilan edilmiştir. Yozgat merkez ve ilçelerinde halen aktif olan jeotermal alanlarda çıkan suların sıcaklıkları 29 ila 85°C derecede arasında değişkenlik göstermesinden dolayı, termal turizmde, konut ısıtmada ve seracılıkta kullanıma uygundur. Bu nedenle Yozgat'ta jeotermal enerji kullanımını bu altı alanda istenilen düzeyde yapılması da, daha modern ve teknik tesisleri kurma çalışmaları Yozgat İli bazındaki tüm kurumların ve girişimcilerin ilgisiyle hak ettiği yeri kazanacaktır.



5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre 2024 yılında 3 adet ruhsat başvurusunda bulunulmuştur. Bunlardan; 2 adedine Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiş, 1 adet müracaat yasal süresi içerisinde yükümlülükler yerine getirilmediğinden işlemden kaldırılmıştır.

İlimiz sınırları içerisinde 2018 – 2024 yılları arasında İdaremiz tarafından düzenlenen Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatlarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAK ve DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI							
RUHSATIN KONUSU	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	10	2	7	1	2	8	2
Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı	-	-	-	-	1	1	-
Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	-
Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı	-	-	-	-	-	1	-
Jeotermal Kökenli Gaz Arama Ruhsatı	-	-	-	-	-	-	-
T O P L A M :	10	2	7	1	3	10	2

B-) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ:

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (*kırma-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri*), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilmektedir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca 2024 yılında 21 adet I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin talebinde bulunulmuştur. Bunlardan **15 adedine I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi** düzenlenmiş, 6 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

İZİN BELGESİ VERİLEN KAMU KURUMU	İZİN BELGESİ YENİLEME	İLK DEFA VERİLEN İZİN BELGESİ
Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü	6	-
Devlet Su İşleri 12. Bölge Müdürlüğü	5	3
Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	-	1
Toplam:	11	4
GENEL TOPLAM:		15

2024 Yılı İçerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Verilen Hammadde Üretim İzin Belgesi Tablosu

Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı çalışmaları, arazi toplulaştırma projelerinin altyapı ve inşaat işlerine yönelik işler kapsamında Hammadde Üretim İzin Belgeli ocaklar kullanılmaktadır.

Son 8 yıl içerisinde verilmiş olan I(a) Grubu Hammadde Üretim İzinlerinin İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HAMMADDE ÜRETİM İZİNİ VERİLEN OCAKLAR

İLÇELER	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Merkez /Yozgat	-	2	-	-	-	1	2	2
Akdağmadeni	-	-	3	3	3	-	-	3
Aydıncık	5	-	-	-	2	-	2	-
Boğazlıyan	4	-	-	-	6	4	3	-
Çandır	-	-	1	-	-	-	-	1
Çekerek	1	6	-	-	-	2	6	-
Kadıışehri	2	-	-	-	1	3	-	-
Saraykent	-	-	3	-	-	-	3	-
Sarıkaya	-	-	-	-	1	-	-	-
Sorgun	2	4	7	4	3	2	3	6
Şefaati	1	-	-	-	-	-	5	1
Yenifakılı	-	-	-	-	-	-	7	1
Yerköy	2	4	-	2	5	1	9	1
TOPLAM:	17	16	14	9	21	13	40	15

C-) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatta doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder.



2024 yılı içerisinde I(a) Grubu (kum-çakıl) Maden İşletme Ruhsat başvurusu yapılmamıştır. Halen yürürlükte olan 3 adet I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatlı kum-çakıl ocağı faaliyetlerini sürdürmektedir.

D-) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞE GÖRE VERİLEN RUHSATLAR**GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER:**

Gayri sıhhi müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayri sıhhi müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

1-) (a)- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2024 yılı içerisinde 29 adet ruhsat başvurusu yapılmıştır. **28 adet Gayri Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 27 adet ilk defa ruhsatlandırma, 1 adet ruhsat güncellemesi şeklinde yapılmıştır. 1 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.

25/08/2022 tarih Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5987 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde Elektrik Enerjisi Üreten Tesislere yönelik İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırmaları 2023 yılında başlanılmıştır.2024 yılında ruhsatlandırması yapılan 28 adet gayri sıhhi müessese işyerinden 13 adedi Güneş Enerjisi Üreten Tesislere yönelik işletmelerdir.



2024 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 28 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇE	1.SINIF		2.SINIF		3.SINIF	
	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme	İlk Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Merkez Yozgat	-	-	3	-	-	-
Akdağmadeni	-	-	2	-	-	-
Boğazlıyan	-	-	-	-	3	1
Saraykent	-	-	-	-	1	-
Sarıkaya	-	-	1	-	2	-
Sorgun	-	-	2	-	4	-
Yerköy	-	-	5	-	4	-
Toplam :	-	-	13	-	14	1
TOPLAM :	28					

1-) (b)- Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler:

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2024 yılı içerisinde 24 adet maden ocağına İşyeri Açma Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bunlardan **13 adedine Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir. 13 adet ruhsattan; 11 adedi ilk ruhsatlandırma, 2 adedi ise yenileme, güncelleme şeklinde ruhsatlandırılmıştır. 11 adet başvurunun iş ve işlemleri devam etmektedir.



İlçe	Maden Grubu	Maden Adı	İl Defa Verilen Ruhsat	Devir Yenileme Güncelleme
Boğazlıyan	II-A	Kalker	1	
Çandır	IV	Mika	1	
Sarıkaya	II-A	Kalker	1	
	IV	Demir		1
Sorgun	II-A	Kalker		1
	IV	Demir	1	
Şefaattli	I-A	Stabilize	1	
Yenifakılı	II-A	Kalker	2	
Yerköy	IV	Bakır	1	
	II-A	Andezit	1	
	II-A	Granodiyorit	2	
TOPLAM:			11	2
			13	

2024 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen madenlerin grupları ve adları.

İlimizdeki Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Ulaştırma Alt Yapı Bakanlığınca İlimizde halen yürütülmekte olan duble yollar, barajlar, göletler, yüksek hızlı tren hattı, havaalanı çalışmalarındaki artışa paralel olarak; altyapı ve inşaat işlerine yönelik kullanılan taş, kil ve kum ocakları ruhsatlandırma işlemlerinde yoğunluk olduğu görülmüştür.

Dünya piyasalarında metalik maden fiyatlarının artması, talep miktarlarında görülen artışlardan dolayı düşük tenörlü (*içerikli*) metalik madenler ekonomik hale gelmiştir. Buna paralel olarak ilimizde de; demir, kurşun-çinko, manganez, gümüş, bakır, altın gibi metalik maden ocaklarının sayısında son 3 yıldır artış olduğu görülmüştür. Yozgat ili genelinde 2021 - 2024 yılları arasında açılmış olan metalik maden ocaklarının tam kapasiteye ulaşması durumunda; doğrudan ve dolaylı istihdam sayının 1500 – 2000 kişiye ulaşacağı sahadaki faaliyetlerin değerlendirilmesinden anlaşılmıştır. Bu haliyle gerek ülke ekonomisine gerekse Yozgat ekonomisine önemli derecede katkı sağlayacağı öngörülmektedir.

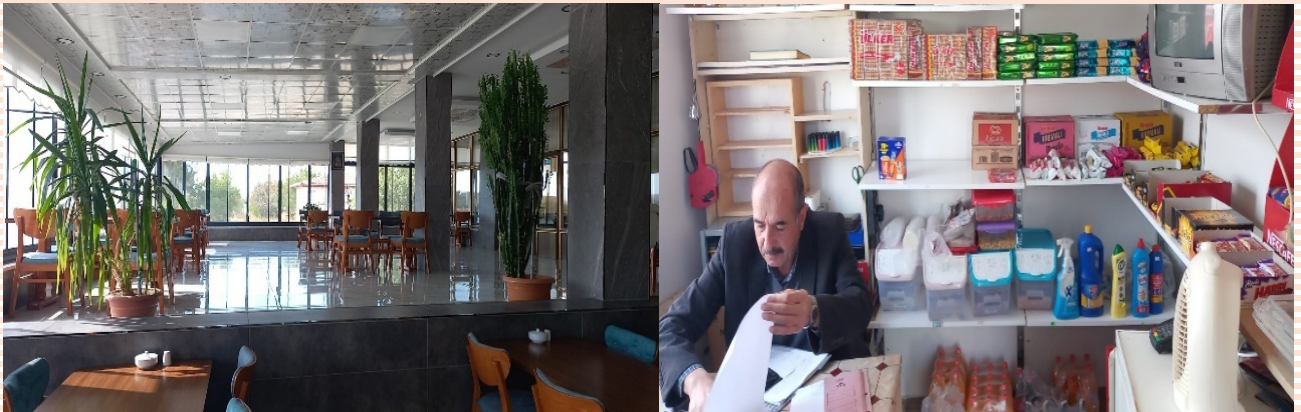


Son 7 yılda maden ocakları için verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları sayısı yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ruhsat Sayısı	15	12	9	14	23	15	13

2-SİHHİ MÜESSESELER:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2024 Yılında toplam 2 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurusu yapılmıştır. **2 adet başvuruya Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı** verilmiştir.



3-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ:

2024 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için ruhsat müracaatında bulunulmamış, herhangi bir ruhsat verilmemiştir. İlçelerdeki 3.Sınıf Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ruhsatlandırma işlemleri Valilik Makamınının 31/08/2009 tarihli Onayı çerçevesinde yapılan yetkilendirme ile İlçe Özel İdareleri tarafından yürütülmektedir.



E-) DENETİMLER ve CEZAI İŞLEMLER



2024 yılı içerisinde faaliyette olan Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Maden Ocakları, Hammade Üretim İzni verilen I(a) Grubu Ariyet Ocakları ve Kum Ocakları olmak üzere; toplamda **221 adet** işyerine inceleme ve denetim yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin kanun ve mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlatılmıştır.

İnceleme ve denetimi yapılan 221 adet işyerinin ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İlçe Adı	Denetlenen İşyeri Sayısı	İlçe Adı	Denetlenen İşyeri Sayısı
Merkez/Yozgat	37	Kadışehri	3
Akdağmadeni	30	Saraykent	7
Aydıncık	1	Sarıkaya	10
Boğazlıyan	13	Sorgun	54
Çandır	2	Şefaati	11
Çayıralan	5	Yenifakılı	11
Çekerek	2	Yerköy	35
TOPLAM :221			



Yapılan denetimler neticesinde İl Encümeni kararları ile 11 adet işletmeye toplamda 1.246.871,00 (Bir milyon iki yüz kırk altı bin yedi yüz yetmiş bir) TL. idari para cezası uygulanmıştır. Cezai işlem detayları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

CEZAI İŞLEMİN KONUSU	CEZAI İŞLEMİN KANUNİ DAYANAĞI	UYGULANAN İDARİ PARA CEZASI (TL.)
Alkol Satışı	Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6 ıncı maddesi (b) fıkrası	14.060,00
Kumar Oynatmak	Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6 ıncı maddesi (d) fıkrası	20.000,00
Kumar Oynamak (4 kişi)	Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6 ıncı maddesi (d) fıkrası	80.000,00
Ruhsatsız Kum-Çakıl Üretimi	3213 Sayılı Maden Kanunu 12. Maddesi 6. fıkrası	59.880,00
Ruhsatsız ve İzinsiz Hammadde Üretimi	3213 Sayılı Maden Kanunu 12. Maddesi 6. fıkrası	753.170,00
Ruhsatsız Kum-Çakıl Üretimi	3213 Sayılı Maden Kanunu 12. Maddesi	17.664,00
Ruhsatsız Sınırları Dışında Kum-Çakıl Üretimi	3213 Sayılı Maden Kanunu Yönetmeliğinin 49. Maddesi 3. fıkrası	64.570,00
Ruhsatsız Sınırları Dışında Kum-Çakıl Üretimi	3213 Sayılı Maden Kanunu Yönetmeliğinin 49. Maddesi 3. fıkrası	43.925,00
Ruhsatsız işyeri faaliyeti	Karayolları Trafik Kanunu 17 inci maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu 55 inci maddesi	50.601,00
Ruhsatsız işyeri faaliyeti	Karayolları Trafik Kanunu 17 inci maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu 55 inci maddesi	50.601,00
Ruhsatsız Kum-Çakıl Üretimi	3213 sayılı Maden Kanunu'nun 12 inci maddesinin 4 üncü fıkrası	92.400,00
<u>TOPLAM:</u>		1.246.871,00 TL



F-) RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ

*2024 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 11 ana konu başlığından **doğrudan elde edilen gelirler** aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **4.949.305,00** (Dört milyon dokuz yüz kırk dokuz bin üç yüz beş) TL. doğrudan gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOĞRUDAN GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	Güneş Enerji Santralleri İşyeri Ruhsat Harcı Geliri	697.224,00
2	Madenler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Geliri	1.469.656,00
3	I(a) Grubu Kum Ocakları İşletme Ruhsat Bedeli Geliri	578.359,00
4	İşyeri Ruhsatlandırmaları Hizmet Bedeli	378.600,00
5	I(a) Grubu Kum Ocakları Devlet Hakkı Geliri	223.446,00
6	Jeotermal Ruhsatlandırma Harç Geliri	36.800,00
7	İdari Para Cezaları	1.246.871,00
8	Kaynak Suyu Kiralama Geliri	170.001,00
9	Doğal Mineralli Su İdare Payı Geliri	88.850,00
10	I(a) Grubu Maden Sevk Fişi Satış Geliri	31.218,00
11	Teminat İrad Kaydı ve Dosya Geliri (İhale işleminden)	28.280,00
T O P L A M		4.949.305,00

*2024 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden 2 ana konu başlığından **dolaylı elde edilen gelirler** aşağıda belirtilmiştir. Toplamda **4.676.501,00** (Dört milyon altı yüz yetmiş altı bin beş yüz bir) TL. dolaylı gelir elde edilmiştir.

S.N.	DOLAYLI GELİR KONUSU	GELİR (TL.)
1	* Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nden havale edilen maden devlet hakkı gelirleri	2.969.475,00
2	* Maden ruhsat sahibi firmalarca yatırılan maden devlet hakkı gelirleri	1.707.026,00
T O P L A M		4.676.501,00

*2024 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce yürütülen ruhsatlandırma işlemlerinden; **doğrudan ve dolaylı elde edilen gelirler toplamı 9.625.806,00** (Dokuz milyon altı yüz yirmi beş bin sekiz yüz altı) TL.'dir.

S.N.	GELİR GRUBU	GELİR (TL.)
1	Doğrudan Gelir	4.949.305,00
2	Dolaylı Gelir	4.676.501,00
T O P L A M		9.625.806,00

G-) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) UYGULAMALARI

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tüm yerel yönetimlerde uygulamaya sunduğu Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ağına Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce ruhsatlandırması yapılan ve halen yürürlükte olan 541 adet ruhsat verileri ARCGİS programı üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kullanıma sunulmuştur.

CBS veri girişi yapılan ruhsat bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

RUHSAT TİPİ	VERİ GİRİŞİ SAYISI
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	415
I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi	98
Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsatları	28
T O P L A M	541

H-) KAMU YARARINA YAPILAN FAALİYETLER:

İlimiz Sorgun İlçesi sınırları dâhilinde bulunan demir maden ocağı faaliyetleri sonucunda elde edilen pasaların (işlemden geçirilmiş atıklar) Yozgat İl Özel İdaresince yürütülmekte olan “Köy Yollarının Yapımı, Bakımı, Onarımında İhtiyaç Duyulan Parke, Asfalt ve Beton Üretimi Projesi” kapsamında kullanımı için işletmeci firma ile İdaremiz arasında yapılan protokol ve Valilik Makamınının 27/04/2023 tarih ve 25809 sayılı Olur’ları ile bedelsiz olarak kullanımı sağlanmıştır.

Söz konusu demir madeninden çıkarılan atıklar ile birlikte diğer projelerden arta kalan veya terk edilen maden ocağı sahalarından olmak üzere; **2024 yılı içerisinde İdaremiz altyapı tesislerinde değerlendirilmesi, kullanımı ve diğer kurumlara tahsis işlemine yönelik toplamda 295.500 ton çeşitli cins ve boyutlarda malzeme bedelsiz temin edilmiştir.** Temin edilen malzemelerin veri tablosu aşağıda belirtilmiştir.

TEDARİK EDİLEN MALZEME ADI	MİKTARI (TON)	TEMİN YERİ BİLGİSİ	TEMİN ŞEKLİ	YOZGAT İL ÖZEL İDARESİNCE KULLANIM YERİ
Pasa Malzemesi	10.000	Sorgun İlçesi Maden işleme tesisi atığı	3213 Sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği 40ıncı maddesince bedelsiz temin	Yozgat İl Özel İdaresi Parke, Asfalt Plent ve Beton Santrali Tesisinde Altyapı Elemanları Üretimi
Pasa Malzemesi	143.000	Kadışehri İlçesi Yangı Köyündeki Ruhsat iptali yapılmış krom maden ocağı sahası atıkları	3213 sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi 4 üncü fıkrasınca bedelsiz temin	Karayolları 6. Bölge Müdürlüğüne tahsis (Yol yapım işi)
Pasa Malzemesi	142.500	Kadışehri İlçesi Yangı Köyündeki Özel mülkteki temel kazısından çıkan pasa atığı	3213 sayılı Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi 4 üncü fıkrasınca bedelsiz temin	Karayolları 6. Bölge Müdürlüğüne tahsis (Yol yapım işi)



SAĞLIK HİZMETLERİ

1	Sağlık	4 HEKİMLİK ASM HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	MERKEZ	02.05.2024 17.04.2025	12.865.000,00	0,00	9.617.690,29	9.617.690,29	Devam Ediyor
2	Sağlık	YOZGAT SOSYAL HİZMET MERKEZİ VE İL MÜDÜRLÜĞÜ	MERKEZ	20.11.2023 01.12.2024	86.541.087,30	0,00	86.541.087,30	86.541.087,30	BİTTİ
3	Sağlık	BOĞAZLIYAN AİLE SAĞLIK MERKEZİ VE 112 ACİL SAĞLIK HİZ.İSTASYONU BİNASI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	11.05.2023 04.07.2024	36.893.546,62	13.848.115,20	23.045.431,42	23.045.431,42	BİTTİ
4	Sağlık	ASM-TSM+122 ACİL MERKEZİ YAPIM İŞİ	ÇEKEREK	27.04.2023 10.07.2024	32.507.949,84	10.661.328,55	21.846.621,29	21.846.621,29	BİTTİ

EĞİTİM HİZMETLERİ

1	Eğitim	YOZGAT MERKEZ Y.NOHUTLU 2. MINTIKA 858 ADA 7 PARSEL 24 DERSLİKLİ OKUL (FATMA TEMEL)	MERKEZ	21.07.2023 14.07.2024	71.197.313,67	32.683.013,36	38.514.300,31	38.514.300,31	BİTTİ
2	Eğitim	24 DERSLİKLİ MTAL, SPOR SALONU,PANSİYON, 4 ATÖLYE YAPIM	MERKEZ	29.11.2023 21.07.2025	274.252.800,00	0,00	161.482.007,08	161.482.007,08	Devam Ediyor
3	Eğitim	MEHMET AKİF ERSOY 24 DERSLİKLİ İLK ÖĞRETİM OKULU BİNASI YAPIM İŞİ	MERKEZ	05.06.2023 19.06.2024	50.000.000,00	24.869.825,09	25.015.508,98	25.015.508,98	BİTTİ
4	Eğitim	MERKEZ ORTAOKULU 16 DERSLİKLİ EK BİNA VE YOZGAT LİSESİNE SPOR SALONU	MERKEZ	25.11.2023 06.07.2024	92.000.000,00	102.144,00	48.358.214,13	48.358.214,13	Devam Ediyor
5	Eğitim	8 DERSLİKLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	AKDAĞMADENİ	05.05.2023 20.03.2024	45.000.000,00	20.981.193,12	20.786.275,55	20.786.275,55	BİTTİ
6	Eğitim	MERKEZ 8 DERSLİKLİ ANAOKUL YAPIM İŞİ	MERKEZ	07.06.2023 23.03.2024	26.000.000,00	13.642.270,97	11.575.668,20	11.575.668,20	BİTTİ
7	Eğitim	12 DERSLİK OKUL BİNASI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	22.05.2023 16.02.2024	46.841.996,66	14.520.609,60	32.321.387,06	32.321.387,06	BİTTİ
8	Eğitim	ÇARŞI MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	06.06.2023 02.03.2024	24.543.667,05	14.034.507,43	10.509.159,62	10.509.159,62	BİTTİ
9	Eğitim	YOZGAT İLİ BOĞAZLIYAN İLÇESİ CEMİL ÇİÇEK 16 DERSLİKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BİNASI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	30.05.2024 25.04.2025	63.428.567,57	0,00	53.428.567,57	53.428.567,57	Devam Ediyor

2024 YILI FAALİYET RAPORU

10	Eğitim	16 DERSLİKLİ KAMİLE AKBAY İLKOKULU BİNASI YAPIM PROJESİ	ÇEKEREK	28.04.2023 21.04.2025	43.000.000,00	40.191.074,40	2.138.717,54	2.138.717,54	BİTTİ
11	Eğitim	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 24 DERSLİKLİ AKBAY İLKOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	ÇEKEREK	28.04.2023 21.04.2024	53.964.104,00	16.636.147,94	37.327.956,06	37.327.956,06	BİTTİ
12	Eğitim	SARIKAYA 16 DESLİKLİ ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ	SARIKAYA	25.02.2024 20.01.2025	123.258.102,72	0,00	123.258.102,72	123.258.102,72	BİTTİ
13	Eğiti	16 DERSLİKLİ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ VE 2 ADET ATÖLYE BİNASI YAPIM İŞİ	SARIKAYA	25.11.2022 07.04.2024	87.513.404,25	50.720.698,75	36.792.705,50	36.792.705,50	BİTTİ
14	Eğitim	AGAHEFENDİ MAHALLESİ 12 DERSLİKLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİNASI YAPIM İŞİ	SORGUN	02.12.2022 08.06.2024	42.686.244,71	32.450.686,30	10.235.558,41	10.235.558,41	BİTTİ
15	Eğitim	YENİDOĞAN MAHALLESİNE 12 DERSLİKLİ İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ	SORGUN	25.05.2023 18.04.2024	40.891.304,20	18.830.269,02	22.061.035,18	22.061.035,18	BİTTİ
16	Eğitim	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU	ŞEFAATLİ	01.06.2023 26.02.2024	19.651.991,31	7.693.426,35	11.958.564,96	11.958.564,96	BİTTİ
17	Eğitim	YOZGAT İLİ YERKÖY İLÇESİYENİ MAHALLE 8 DERSLİKLİ ANAOKULUYAPIM İŞİ	YERKÖY	02.02.2023 04.05.2024	18.492.210,71	7.721.149,89	10.771.060,82	10.771.060,82	BİTTİ

EMNİYET HİZMETLERİ

1	Emniyet	İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	AKDAĞMADENİ	07.05.2024 16.07.2026	35.890.000,00	0,00	17.439.477,69	17.439.477,69	Devam Ediyor
2	Emniyet	İLÇE EMNİYET HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	BOĞAZLIYAN	10.05.2024 19.07.2026	31.900.000,00	0,00	26.950.616,44	26.950.616,44	Devam Ediyor
3	Emniyet	ÇEKEREK İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI YAPIM PROJESİ	ÇEKEREK	27.05.2024 05.08.2026	56.760.000,00	0,00	22.431.360,56	22.431.360,56	Devam Ediyor
4	Emniyet	YERKÖY İLÇE JKLIĞINA BAĞLI SARAY JKRRKLIĞI HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	YERKÖY	26.05.2023 10.05.2024	25.790.272,40	13.321.639,72	12.468.632,68	12.468.632,68	BİTTİ

KAMU HİZMETLERİ

1	Hizmet	SARIKAYA HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ	SARIKAYA	20.12.2024 12.07.2025	100.005.600,00	0,00	12.000.000,00	0,00	Devam Ediyor
---	--------	-----------------------------------	----------	--------------------------	----------------	------	---------------	------	--------------

KÜLTÜR HİZMETLERİ

1	Kültür	İL HALK KÜTÜPHANESİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	MERKEZ	31.05.2023 30.03.2025	380.880.000,00	68.467.883,40	214.159.809,14	214.159.809,14	Devam Ediyor
---	--------	---	--------	--------------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	--------------

ÜSTÜN VE ZAYIF
YÖNLERİMİZ

ÜSTÜN ve ZAYIF YÖNLERİMİZ

A- Üstünlüklerimiz

- ❖ İdaremizin ihtiyaç duyduğu Müdürlük ve birimlerin oluşturularak görev tanımlarının yapılmış olması,
- ❖ Kadro işlemlerinin İl Genel Meclisince yerine getirilmesi,
- ❖ Personel atama işlemlerinin Vali tarafından yapılması,
- ❖ Sözleşmeli personel istihdamında idareye tanınan kolaylıklar,
- ❖ Personel planlamasının kurum tarafından yapılması,
- ❖ Eğitim planlamasının idarece yapılabilmesi,
- ❖ Bütçeyi kendisinin yapması ve uygulaması,
- ❖ Bilgili, tecrübeli personellerin, hizmet noktasında; istekli ve özverili çalışmaları,
- ❖ Birimler bazında fiziki çalışma ortamlarının yeterli ve yapılan çalışmalara uygun olması,
- ❖ Yapılan çalışmaların elektronik ortamda, otomasyona dayalı bakanlık veya paket programlar ile yürütülmesi ve bilgilerin depolanması,
- ❖ Her biriminde mevcut internet ağı ile değişen kanun ve mevzuatlara anında ulaşma imkânı,
- ❖ Büro makineleri, büro malzemeleri ve kırtasiye yönünden yeterli ve her türlü çalışmalara imkân vermesi,
- ❖ İdarenin; en üst yöneticiden, en alt görevliye kadar değişen koşullara, mevzuata ve sair değişikliklere kolay adapte olmaları,
- ❖ İmar Mevzuatına uygun olmayan yapı ve çalışmalar noktasında, yasal yaptırımların uygulanıyor olması,
- ❖ Değişen mevzuatların personelce takip edilerek, güncel bilgilere ve uygulamalara sahip olması,
- ❖ İhtiyaçların mahallinde tespit edilerek, uygun kaynak ve çözüm yollarının araştırılıp uygulanması,
- ❖ Proje üretebilecek alt yapı ve teknik elemana sahip olunması,
- ❖ Müdürlüklerin yaptıkları çalışmalara, üst yöneticilerin verdikleri destek ve katkı,
- ❖ Personel arasındaki iletişim ve iş birliği,
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatını uygulamak üzere bir birimin kurulmuş ve söz konusu mevzuatları uygulayan, yürüten ve sonuçlandıran birimlerin deneyimli ve tecrübeli personellerle desteklenmiş olması,
- ❖ İdaremiz bütçesinde yer alan ve merkezi yönetim tarafından ilimizde yapılacak yatırım ihalelerinin, tecrübeli personele sahip, idaremiz İhale İşleri Alt Birimi tarafından, tek elden yapılıyor olması,
- ❖ İhale mevzuat ve temel ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanıyor olması,
- ❖ İdaremizce yürütülen köy alt yapı çalışmalarında, idaremiz personel ve iş makinelerinin yeterli

olmaması durumlarında, bu hizmetlerin satın alma yolu ile karşılanıyor olması,

- ❖ Belediye mücavir alanları dışında kalan; imar, ruhsatlandırma, köy yerleşik alanı ve civarı ile köy gelişim sınır tespitinin yapıyor olması ve bu çalışmaların il genelinde halk tarafından genel kabul görmesi,
- ❖ İlimizin; tarım, hayvancılık, jeotermal kaynaklar, kaplıca tesisleri, seracılık, soğuk hava depo işletmeciliği gibi alanlarda çeşitli imkânlarla sahip olması,
- ❖ İdaremizin karar organları ve diğer idari mercileri tarafından, ilimizde yapılacak her türlü yatırımlara ait iş ve işlemleri kolaylaştırmak, yönlendirmek ve yardımcı olma noktasında kararlılığı,
- ❖ Merkezi idareye bağlı bakanlıkların, ilimizde yapmış olduğu her türlü yatırımlara, İdaremiz tarafından ayırım yapılmaksızın yapmış olduğu idari ve mali destekler.

B- Zayıflıklarımız

- ❖ İdarenin mali ve idari iş ve iş yükünün sürekli artmasına karşı, kalifiye personel yetersizliği,
- ❖ KPSS sonuçlarına göre alınan yeni personellerin yetiştirilip, sürelerinin dolmasını müteakip, birçoğunun, gitmesi kalanların ise gitme eğiliminde olması.
- ❖ İlimiz genelinde, çeşitli alt yapı yatırımlarına ihtiyaç duyulmasına karşılık, İdaremizin bu alt yapı ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli finansal öz kaynağa sahip olmaması,
- ❖ Köy-Des Projesi kapsamında, merkezi yönetim tarafından gönderilen ödeneklerin, ihtiyaç duyulan köy alt yapı çalışmaları için yetersiz olması,
- ❖ Yapılan yol çalışmalarının 2 – 3 sene sonra bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmasına karşılık bu yolların bakım ve onarımlarını yapmak üzere İdarenin yeterli mali kaynağa sahip olmaması.
- ❖ Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin öz gelirleri olmaması ve İl Özel İdarelerince finanse edilmesinin getirdiği güçlükler,
- ❖ Köy tüzel kişiliklerinin sürekli gelirlerinin olmaması sebebi ile çok ufak çaplı bakım ve onarım giderleri için dahi, idaremiz yardımına ihtiyaç duyar olması,
- ❖ Köy halkına hizmet noktasında yapılan tesis ve hizmetleri yöre halklarının yeterince sahiplenip korumaması,
- ❖ İhtiyaçlar ortaya çıktıktan sonra; bir planlama yapılmadan, proje ve maliyetler çıkartılmadan, belirlendiği tarihte, ihtiyaçların öz kaynaklar ile yapılma isteği,
- ❖ Yüzeysel sularının, kaynak su gibi düşünülerek ilave içme suyu olarak değerlendirilmesi talepleri,
- ❖ Dünyada yaşanan küresel ısınmadan kaynaklanan en çok etkilenecek bölgede yer almamız sebebi ile yüzeysel sularının en aza inmesi ve yer altı su kaynaklarının denetimsiz kullanılması,
- ❖ Dağınık ve imarsız yerleşik alanların, projelerin uygulanmasındaki olumsuz etkisi,
- ❖ Köy alt yapılarının mevcut nüfus ve yerleşim alanına göre yapılmakla birlikte, ilimiz ve ilimize

bağlı köy kırsalındaki insanların sürekli göç vermesi,

- ❖ Köylere yapılan yatırımlarda kullanılan iş gücünün karşılanması için hizmet alımı yapılması ve Mülga Köy Hizmetleri personel giderlerinin tamamının merkezi bütçeden karşılanmaması sebebi ile İdaremiz bütçesine getirmiş olduğu ek mali yük.

C- Değerlendirme

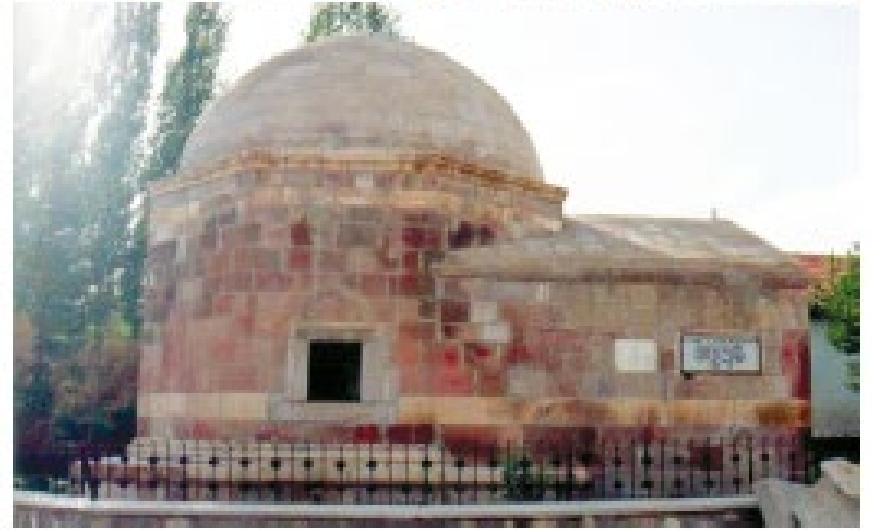
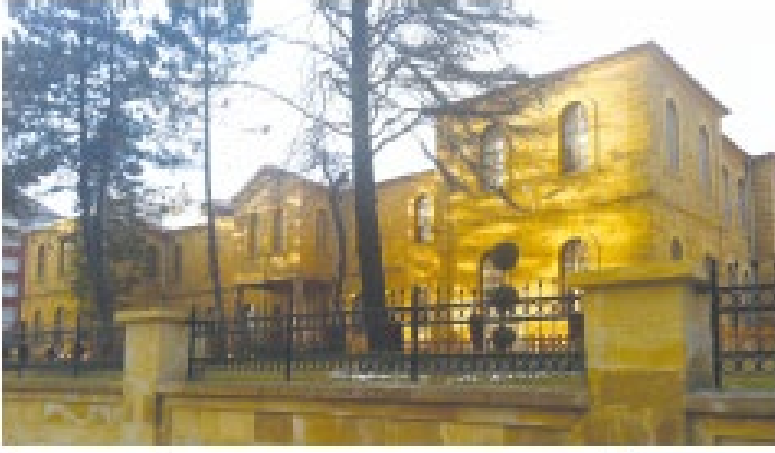
İdaremizin zayıflıklarını en aza indirmek üzere gerekli girişim ve çalışmalar yapılmaktadır.

D- Öneri Ve Tedbirler

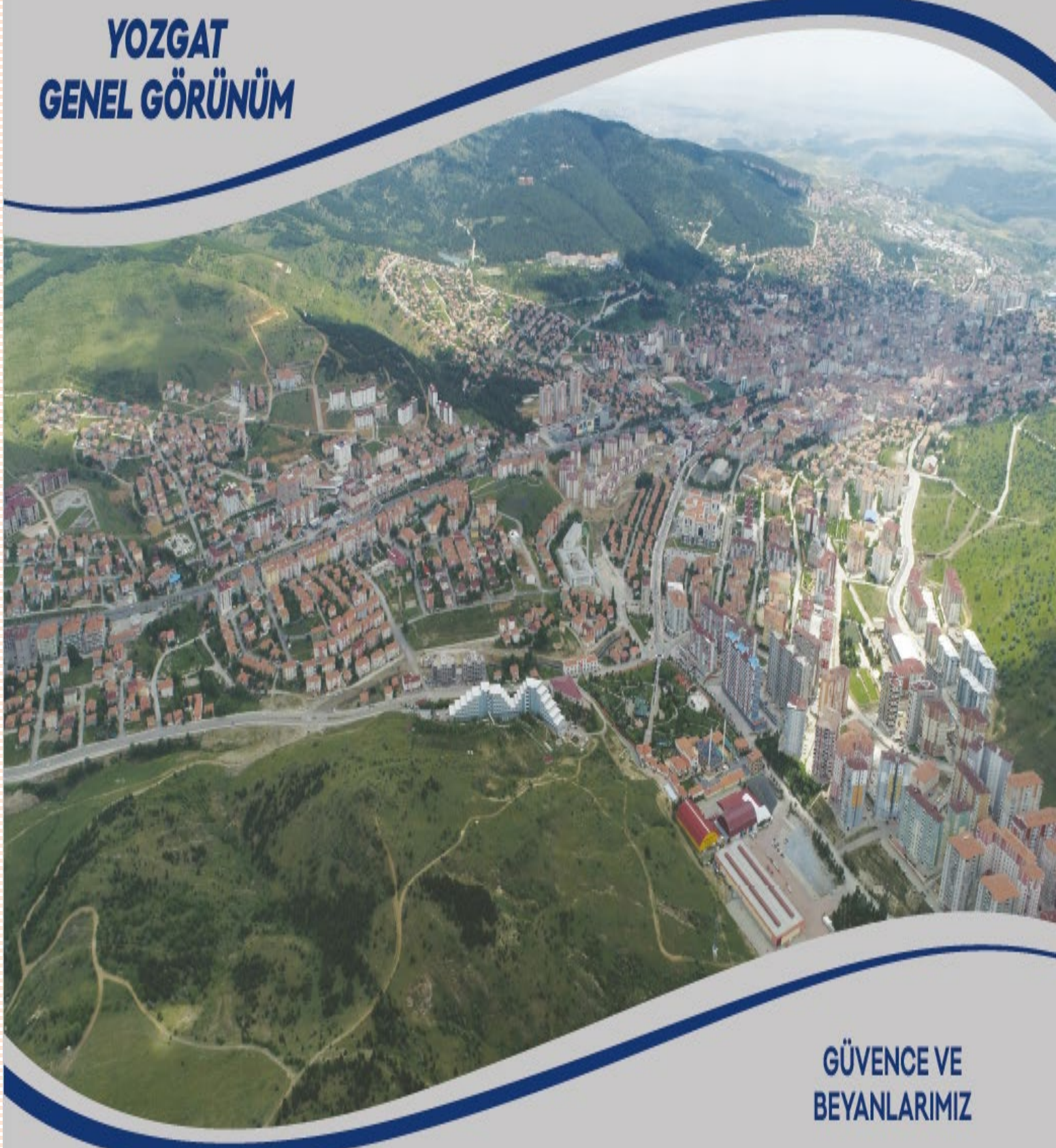
- ✚ İl Özel İdarelerinin kendi kendine yeterli mali kaynağa sahip bir yapıya kavuşturulması,
- ✚ Bütçenin uygulama aşamasında, acil ve ivedi olmayan yatırım boyutundaki harcamaların, bir sonraki dönem bütçelerinde, yeterli ödenekleri temin edildikten sonra yapılması prensiplerine gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ Proje ve alt yapı hazırlıkları tamamlanmış projelerin, bütçe ve yatırım programlarında yer verilmesine azami hassasiyetin gösterilmesi,
- ✚ İdaremiz bütçe kaynakları ile finanse edilen, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin, kendi öz gelir kaynaklarına kavuşturulması,
- ✚ İhtiyaçların çok, İdare öz gelirlerinin yetersiz olması sebebi ile ilimizde yapılacak yatırımlar için yeterli dış mali kaynak sağlanması için çalışmalar yapılması,
- ✚ İdareye yeni alınan personellerin kalıcı olabilmesi veya diğer kurumlardan idaremize geçişleri cazip hale getirecek, mali ve idari tedbirlerin alınması,

YÖRESEL TATLARIMIZ ve KÜLTÜREL MİRAS YAPILARIMIZ





YOZGAT GENEL GÖRÜNÜM



GÜVENCE VE
BEYANLARIMIZ

GÜVENCE BEYANLARIMIZ

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Mehmet Ali ÖZKAN
Vali

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202...)

Nazif YILMAZ
Genel Sekreter

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Yozgat .../.../202..

Ali Fuat FİDAN
Genel Sekreter Yardımcısı

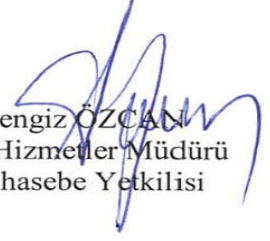
EK-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yozgat .../.../202..)


Cengiz ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

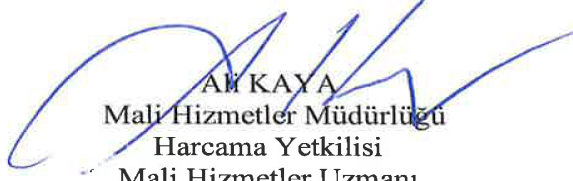
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Ali KAYA
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Uzmanı

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Murat CANER
Encümen Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve usulüne uygunluğu hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / .. /202..)


Ergün YILMAZ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat.../.../202...)


Mehmet Akif HELEP
Yazı İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Harun ARSLAN
Destek Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetki lisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.. /202..)

Şükrü ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. / ... / 202..)


Hüseyin AHI
Yol Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .. /... /202..)

Arzu GÜLOĞLU
İmar ve Kentsel Yenileştirme Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yozgat .../.../202" ..)

Ali ÇALIK
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)


Hamza ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat .../.../202..)

Ahmet AÇIKYÜREK
Tarımsal Sulama Müdür V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-1)


Bünyamin ERKOÇ
Bilgi İşlem Müdür V.

